



RESOLUCIONES DEL DIRECTORIO

SESIÓN DE FECHA 27 de julio de 2022

ACTA N.º 5609

Pág. 1

ACTA N.º 5609

SESIÓN EXTRAORDINARIA DE FECHA VEINTISIETE DE JULIO DE 2022

En Montevideo, a las diez horas del día veintisiete de julio del año dos mil veintidós, se reúne el Directorio del Instituto Nacional de Colonización, con la presencia de su presidente doctor Julio César Cardozo, de su vicepresidente profesor José Amy, y de los directores señor Rodrigo Herrero, ingeniero agrónomo Andrés Berterreche y señor Walter Hugo Rodríguez Benítez.-----

Están presentes en sala la gerente general ingeniera agrónoma Laura Pérez, el secretario de Directorio doctor Luis Lozano y la prosecretaria de Directorio señora Carmen Pagliano.-----

Se convoca a la presente sesión extraordinaria con el fin de aprobar el proyecto de Presupuesto Operativo, de Operaciones Financieras y de Inversión del INC para el ejercicio 2023, elaborado conjuntamente por el equipo de trabajo conformado a tal efecto, la División Programación Presupuestal y la gerente del Área Administración Financiera y Unidades de Apoyo, contadora Tatiana Curbelo.-----

Siendo las trece horas se levanta la sesión.-----



RESOLUCIONES DEL DIRECTORIO

SESIÓN DE FECHA 27 de julio de 2022

ACTA N.º 5609

Pág. 2

- Resolución n.º 1 -

EXPEDIENTE N.º 2022-70-1-00570.
INSTITUTO NACIONAL DE COLONIZACIÓN.
PROYECTO DE PRESUPUESTO OPERATIVO,
DE OPERACIONES FINANCIERAS Y DE INVERSIONES
PARA EL EJERCICIO 2023.

VISTO: que corresponde al Directorio considerar el proyecto de Presupuesto Operativo, de Operaciones Financieras y de Inversiones del INC para el ejercicio 2023; -----

RESULTANDO: que la comisión de presupuesto ha analizado y acordado los términos del proyecto de presupuesto del Instituto Nacional de Colonización para el ejercicio 2023, en función de los instructivos y sugerencias remitidas por la Oficina de Planeamiento y Presupuesto mediante nota n.º 018/C/22, de fecha 29/04/22;-----

CONSIDERANDO: que la División Programación Presupuestal eleva la expresión en términos numéricos de dicho proyecto, como consecuencia de la aplicación de las conclusiones a las que se ha arribado en la comisión de presupuesto, conjuntamente con el informe de avance físico del ejercicio 2022, de los proyectos de inversión, y la ejecución de ingresos y egresos de ambos ejercicios, efectuando las precisiones que allí se detallan;-----

ATENTO: a lo establecido en el artículo 221 de la Constitución de la República en relación al trámite a cumplir por los entes autónomos del dominio comercial e industrial del Estado para la aprobación de sus presupuestos anuales;-----

EL DIRECTORIO RESUELVE (con 5 votos): -----

1º) Aprobar el Proyecto de Presupuesto Operativo, de Operaciones Financieras y de Inversión para el ejercicio 2023, el cual arroja un resultado superavitario de \$ 140.745.098 (pesos uruguayos ciento cuarenta millones setecientos cuarenta y cinco mil noventa y ocho).-----

2º) Remítase al Ministerio de Ganadería, Agricultura y Pesca, a la Oficina de Planeamiento y Presupuesto y al Tribunal de Cuentas de la República.-----

Ratificase.-----



RESOLUCIONES DEL DIRECTORIO

SESIÓN DE FECHA 27 de julio de 2022

ACTA N.º 5609

Pág. 3

PROGRAMAS OPERATIVOS 2023

- 101 - DIRECCIÓN Y ADMINISTRACIÓN CENTRAL
- 102 - ADMINISTRACIÓN REGIONAL
- 103 - OPERACIONES FINANCIERAS

PROGRAMAS DE INVERSIÓN 2023

- 201 - ADMINISTRACIÓN GENERAL
- 202 - DESARROLLO Y APOYO TÉCNICO A LAS COLONIAS

PROYECTOS DE INVERSIÓN 2023

- 201/001 - Renovación Flota Automotriz
- 201/002 - Adquisición de Mobiliario de Oficina
- 201/003 - Adquisición de Equipos de Oficina
- 201/004 - Reparación Extraordinarias de Inmuebles y Adquisición de Edificios
- 202/001 - Acondicionamiento de Fracciones y Colonias
- 202/004 - Indemnización de Mejoras Fundiarias
- 202/005 - Asistencia Técnica y Planes de Desarrollo

DENOMINACIÓN DE LOS GRUPOS PRESUPUESTALES

- 0 - Servicios Personales
- 1 - Bienes de Consumo
- 2 - Servicios No Personales
- 3 - Bienes de Uso
- 4 - Activos Financieros
- 5 - Transferencias
- 6 - Intereses y Otros Gastos de la Deuda
- 7 - Gastos No Clasificados
- 8 - Clasificador de Aplicaciones Financieras
- 9 - Gastos Figurativos



RESOLUCIONES DEL DIRECTORIO

SESIÓN DE FECHA 27 de julio de 2022

ACTA N.º 5609

Pág. 4

DENOMINACIONES DE LOS SUBRUBROS DEL GRUPO 0

RETRIBUCIONES DE SERVICIOS PERSONALES

- 01 - Retribuciones de Cargos Permanentes
- 02 - Retribuciones Personal Contratado Funciones Permanentes
- 03 - Retribuciones Personal Contratado Funciones No Permanentes
- 04 - Retribuciones Complementarias
- 05 - Retribuciones Diversas Especiales
- 06 - Beneficios al Personal
- 07 - Beneficios Familiares
- 08 - Cargas Legales Sobre Servicios Personales
- 09 - Otras Retribuciones

DENOMINACIÓN DE LOS OBJETOS DE GASTOS DEL GRUPO 0

RETRIBUCIONES DE SERVICIOS PERSONALES

- 0.1.1.000 - Sueldos básicos cargos presupuestados
 - 0.1.1.001 - Directorio
 - 0.1.1.003 - Sueldos básicos cargos Particular Confianza
- 0.1.5.000 - Por gastos de representación en el país con aportes
- 0.2.1.000 - Sueldo básico de funciones contratadas
- 0.3.1.000 - Retribuciones zafrales y temporales
- 0.4.2.140 - Compensación estímulo al cargo
- 0.4.2.034 - Por funciones distintas al cargo



RESOLUCIONES DEL DIRECTORIO

SESIÓN DE FECHA 27 de julio de 2022

ACTA N.º 5609

Pág. 5

- 0.4.2.088 - Compensación adscriptos al Directorio
- 0.4.2.122 - Compensación por asignación de funciones
- 0.4.2.148 - Contadores Delegados del TC
- 0.4.3.000 - Incentivo a la productividad - SRV
- 0.4.4.000 - Prima por Antigüedad - Sueldos Presupuestados
- 0.4.4.003 - Prima por Antigüedad - Contratados
- 0.4.4.004 - Prima por Antigüedad - Jornaleros
- 0.4.5.005 - Quebranto de caja
- 0.4.5.031 - Compensación por trabajo en Horarios Especiales
- 0.4.6.001 - Diferencia por subrogación
- 0.5.2.002 - Por trabajo en días inhábiles – Incluye feriados
- 0.5.3.000 - Licencias generadas y no gozadas
- 0.5.5.000 - Retribución redistribuidos, excedentarios, etc.
- 0.5.7.001 - Becas y pasantías
- 0.5.8.001 - Horas extra comunes
- 0.5.9.000 - SAC Personal presupuestado
- 0.5.9.004 - SAC Personal contratado
- 0.5.9.005 - SAC Personal zafral o temporal
- 0.4.2.033 - Por tareas que impliquen cambio de residencia habitual
- 0.6.7.001 - Compensación por alimentación presupuestados
- 0.6.7.002 - Compensación por alimentación contratados



RESOLUCIONES DEL DIRECTORIO

SESIÓN DE FECHA 27 de julio de 2022

ACTA N.º 5609

Pág. 6

- 0.7.1.000 - Prima por matrimonio
- 0.7.2.000 - Hogar constituido personal presupuestado
- 0.7.3.000 - Prima por nacimiento
- 0.7.4.000 - Prestación por hijo personal presupuestado
- 0.7.8.000 - Prestación por salario vacacional
- 0.8.1.000 - Aporte patronal jubilatorio presupuestados
- 0.8.2.000 - Aporte patronal jubilatorio presupuestados FNV
- 0.8.7.000 - Aporte patronal jubilatorio presupuestados Fonasa

DENOMINACIONES DE LOS SUBGRUPOS DEL GRUPO 1

BIENES DE CONSUMO

- 1.1 - Productos alimenticios, agropecuarios y forestales
- 1.2 - Productos textiles, prendas de vestir y artículos de cuero y similares
- 1.3 - Productos del papel, libros e impresos
- 1.4 - Productos energéticos
- 1.5 - Productos químicos derivados del petróleo y conexos
- 1.6 - Productos minerales
- 1.7 - Productos metálicos
- 1.9 - Otros bienes de consumo

DENOMINACIONES DE LOS SUBGRUPOS DEL GRUPO 2

SERVICIOS NO PERSONALES

- 2.1 - Servicios básicos



RESOLUCIONES DEL DIRECTORIO

SESIÓN DE FECHA 27 de julio de 2022

ACTA N.º 5609

Pág. 7

2.2 - Publicidad, impresiones y encuadernaciones

2.3 - Peajes, viáticos y otros gastos de traslado

2.4 - Transporte de carga, servicios complementarios y almacenamiento

2.5 - Arrendamientos

2.6 - Tributos, seguros y comisiones

2.61- Impuestos directos

2.7 - Servicios para mantenimiento, reparaciones menores y limpieza

2.8 - Servicios técnicos, profesionales

2.82 – Servicios profesionales – Auditoría

2.9 - Otros servicios no personales

DENOMINACIONES DE LOS SUBGRUPOS DEL GRUPO 3

BIENES DE USO

3.1 - Maquinarias y Equipos de Producción

3.2 - Maquinas, Mobiliario y Equipos de Oficina.

3.4 - Equipamiento Educativo, Cultural y Recreativo

3.5 - Equipos de Transporte, Tracción, Elevación y Comunicaciones

3.6 - Motores y Repuestos Mayores

3.7 - Tierras, Edificios y Otros Bienes Preexistentes

3.8 - Construcciones, Mejoras y Reparaciones Mayores

3.9 - Otros Bienes de Uso



RESOLUCIONES DEL DIRECTORIO

SESIÓN DE FECHA 27 de julio de 2022

ACTA N.º 5609

Pág. 8

DENOMINACIONES DE LOS SUBGRUPOS DEL GRUPO 4

ACTIVOS FINANCIEROS

4.2 - Préstamos a Largo Plazo a colonos/as

DENOMINACIONES DE LOS SUBGRUPOS DEL GRUPO 5

TRANSFERENCIAS

5.1 - Transferencias Corrientes al Sector Público

5.14 - A Gobiernos Departamentales

5.19 - Otras Transferencias Corrientes al Sector Público

5.2 - Transferencias Corrientes al Sector Privado (productores)

5.5 - Transferencias Corrientes a Instituciones sin Fines de Lucro

577.001 - Becas de Estudio

5.91 - Otras transferencias corrientes

5.99 - Devolución a colonos/as

DENOMINACIONES DE LOS SUBGRUPOS DEL GRUPO 6

INTERESES Y OTROS GASTOS DE LA DEUDA

6.1 - Intereses y Otros Gastos de la Deuda Interna

6.2 - Intereses Proveedores

6.5 - Diferencia de Cambio y Otros Ajustes Monetarios

DENOMINACIONES DE LOS SUBGRUPOS DEL GRUPO 7

GASTOS NO CLASIFICADOS

7.1 - Sentencias Judiciales



RESOLUCIONES DEL DIRECTORIO

SESIÓN DE FECHA 27 de julio de 2022

ACTA N.º 5609

Pág. 9

7.4 - Partidas a reaplicar

7.99 – Otros gastos no clasificados

DENOMINACIONES DE LOS SUBGRUPOS DEL GRUPO 8

8.1 - Amortización deuda interna

8.2 - Amortización de préstamos internos



RESOLUCIONES DEL DIRECTORIO

SESIÓN DE FECHA 27 de julio de 2022

ACTA N.º 5609

Pág. 10

PLAN ESTRATÉGICO DEL INC

PLAN POLÍTICO ESTRATÉGICO DEL INSTITUTO NACIONAL DE COLONIZACIÓN PARA EL PERIODO 2020-2024

Misión:

La prédica de la colonización en Uruguay tiene larga data, desde el ideario artiguista, pasando por su aporte en el Estado a través del Fomento y Colonización en el Banco Hipotecario del Uruguay y el Congreso realizado en Paysandú con las organizaciones sociales. Estos acontecimientos fueron plasmando un amplio espíritu conceptual en cuanto al acceso y reparto de tierras, habiéndose sustanciado el 12 de enero de 1948 en la ley n.º 11.029. Con sus vaivenes históricos, el decir de la colonización en Uruguay se suscribe en el artículo 1º de la ley, que conceptualmente sustenta la siguiente misión institucional: “A los efectos de esta ley, por colonización se entiende el conjunto de medidas a adoptarse de acuerdo con ella para promover una racional subdivisión de la tierra y su adecuada explotación, procurando el aumento y mejora de la producción agropecuaria y la radicación y bienestar del trabajador rural.” -----

Papel del Estado:

La sola ampliación de los recursos naturales para la producción agropecuaria no es suficiente para mejorar la calidad de vida, la productividad, alcanzar el bienestar del trabajador rural y evitar la concentración de la tierra. Esa concepción, en un proceso de corto plazo, requerirá un esfuerzo prioritario para este período, que se fundamenta en una economía sana, que apueste a la producción y a la competitividad, recuperación y mejoramiento de infraestructura, implementación de políticas diferenciadas, sociales, de apoyo a la producción y estructurales, buscando la plena equidad.

La apuesta al aumento de la inversión, particularmente en infraestructura y servicios a la producción agropecuaria en las colonias instaladas, a planificar, y mejora de los servicios en general va a estar desarrollada a través de un Estado más eficiente, una mejor calidad del gasto y selección de alternativas teniendo en cuenta una visión global. Para ello, se torna imprescindible fomentar la interinstitucionalidad, la participación público-privada y organizaciones de productores, políticas de fomento de la cooperación local, territorial e interdepartamental, que incluya la generación de planes estratégicos por sector, generación de unidades de producción sostenibles, desarrollo de planes de fomento productivo, la desburocratización y el desarrollo de un paradigma tecnológico y de procesos productivos que sea superador. Se tomarán medidas de apoyo a las unidades de producción familiar, asalariados rurales, mujeres y jóvenes, así como la población rural en general, fomento del empleo rural agrícola y no agrícola con vínculos estrechos en el territorio.



RESOLUCIONES DEL DIRECTORIO

SESIÓN DE FECHA 27 de julio de 2022

ACTA N.º 5609

Pág. 11

Un compromiso con las nuevas generaciones, tiene que estar vinculado a un medio ambiente protegido integrado a un sistema de sustentabilidad, que implica tener en cuenta las herramientas de ordenamiento territorial que atiendan a las capacidades diferenciales de presión sobre los recursos naturales y diferentes hábitats, promoviendo actividades de acuerdo a las características y vocación de cada zona. Para ello debemos ajustar las áreas planificadas a la sostenibilidad de los recursos, en lo atinente a medidas de uso, conservación y aprovechamiento de suelos, utilización del agua teniendo en cuenta la normativa vigente. Una política de aguas que proteja las reservas de agua potable y establezca programas de gestión sustentable en cada cuenca hidrográfica. Pero la sustentabilidad requiere a su vez una mirada integral, orientada a incorporar las dimensiones social, económica y ambiental en la planificación y desarrollo de la colonización.

El Estado debe desarrollar una estrategia coordinada que le permita aprovechar al máximo sus capacidades. Esto requiere una adecuada planificación y especificación de las áreas, obras, bienes y servicios, sin excluir los gastos menores, que deben ser evaluados no solo por su monto sino también por su volumen y periodicidad.

El desarrollo rural sustentable implica la dimensión social, económica productiva y ambiental, por tanto, no solo es la adquisición de la tierra y distribución equitativa, sino que al ser un bien social que el Estado distribuye, debe generar y velar por un desarrollo incremental en todas sus dimensiones. -----

Sectores sociales priorizados:

Sin desmedro de valorar otros grupos sociales como el empleo agrícola y no agrícola vinculados directamente al medio rural y aquellos relacionados a políticas específicas en áreas a colonizar, como ser jóvenes y mujeres con hogares uniparentales, se valorizarán los siguientes sectores:

- a) Productores familiares y sus familias, con dificultades de permanencia en el campo y acceso dentro de la estructura tradicional del mercado de tierras.
- b) Productores familiares vinculados a sectores claves de la producción, en rubros en situación crítica.
- c) Asalariados rurales capitalizados, que permitan la sustentabilidad predial dentro de modelos y unidades de producción viables.



RESOLUCIONES DEL DIRECTORIO

SESIÓN DE FECHA 27 de julio de 2022

ACTA N.º 5609

Pág. 12

Visión:

El Instituto Nacional de Colonización es referente en políticas de tierras, en su racional subdivisión, radicación de la familia rural y adecuada explotación, pero debe cumplir también un papel relevante en la producción familiar, sustento de las políticas institucionales, integrados al conjunto de las organizaciones de productores, sociales y de acción colectiva. Por ello, en lo institucional, debe ser un instrumento válido para los beneficiarios de nuestras políticas públicas y un referente de la producción familiar en el Uruguay.

Se proyecta pasar de una visión cuantitativa al desarrollo de un paradigma cualitativo desde el punto de vista productivo, económico, social, cultural y ambiental, el cual va a ser implementado indefectiblemente en forma paralela con la mejora de la gestión y eficiencia institucional. Será entonces un proceso de colonización que acompañe las demandas en sectores prioritarios con adecuada selección de criterios, reacondicionamiento y reestructuración de las colonias, cambios tecnológicos y de procesos, con el fin de alcanzar una explotación de calidad, el aumento y mejora de la producción y bienestar de las familias rurales.

Valores:

a) Alineación: los instrumentos de estímulo a los funcionarios públicos, cualquiera sea su nivel de responsabilidad, deben concebirse como un instrumento para movilizar su capacidad y esfuerzo a favor de la correcta administración de los recursos que el Estado pone a su cargo, así como en la mejora del servicio al ciudadano.

b) Integridad: la transparencia e integridad en la gestión pública es un deber hacia los ciudadanos. En este sentido se establecen principios éticos y transparencia en todos los procesos colonizadores, promovidos hacia los funcionarios y colonos. La mejora de la gobernanza debe complementarse con una política de transparencia y difusión sistemática de información.

c) Integralidad: Promoción de la cooperación, intra e interinstitucional, solidaridad de todos los procesos colonizadores, como forma de generar inclusión social, cuidado del medio ambiente, gobernanza y apropiación de los proyectos colonizadores, con modelos que apunten a la mejora de la calidad y sustentabilidad de los sistemas.

Objetivos del período:

El Instituto Nacional de Colonización contribuyó a consolidar un paradigma que asocia la construcción de ruralidad a la tenencia de la tierra como elemento principal, pero la vinculación a lo rural incluye a proveedores de servicios, operarios calificados, técnicos, organizaciones y otros actores, por tanto, sus necesidades no pasan sólo por recibir un predio a colonizar. Cuando se hace referencia al bienestar



RESOLUCIONES DEL DIRECTORIO

SESIÓN DE FECHA 27 de julio de 2022

ACTA N.º 5609

Pág. 13

del trabajador rural, se piensa en el acceso, en tiempo y forma, a todos los servicios, educación, salud, sistemas de información, entidades financieras (crédito, medios de pago), organizaciones vinculadas al agro y de esparcimiento, en el desarrollo de infraestructura, medios de comunicación y seguridad. Entregar tierras implica ocuparse de estos servicios básicos, con una visión futura sostenible, siendo un camino para no excluir ni aislar. La ruralidad tiene implícito el conocimiento de lo territorial, desde el punto de vista social, cultural, económico y ambiental, el desarrollo de sus capacidades, pero también es sustancial en forma paralela, la mejora de la gestión, de procesos y financiera. Las intervenciones estatales deben estar orientadas y adecuadas a un modo que contemple la heterogeneidad y complejidad que tiene el espacio social rural en la actualidad, con sus diversas particularidades. -----

El desempeño global del INC es el resultado de la interacción de factores basados en la eficiencia, eficacia, calidad de servicio, recursos humanos disponibles y presupuesto institucional. En este sentido es que el desempeño institucional con sus indicadores de gestión va a requerir de un desarrollo equilibrado y de estudio multifuncional, multifactorial y un enfoque multidisciplinario, teniendo en cuenta el punto de partida, fundamentalmente en cuanto al desempeño presupuestario (eficiencia) y ponderación de las dimensiones a priorizar.

En base a ello y teniendo en cuenta la misión, visión y valores institucionales para el período 2020-2024, se definen cuatro objetivos claves:

1. Priorizar la mejora en colonias establecidas y en proyección en cuanto a productividad e infraestructura física, generando unidades de explotación sustentables, priorizando procesos tecnológicos, áreas de producción y rubros.
2. Mejorar la gestión institucional basada en evidencia, fundamentalmente en la selección, administración de recursos del Estado y en los procesos.
3. Mejorar la acción colonizadora en política de tierras con el aporte necesario en infraestructura, en función del diseño productivo, social, económico y ambiental que sea técnicamente viable, procurando el bienestar de los trabajadores rurales con acceso a recursos y servicios.
4. Ampliar el área colonizada en base a una optimización de los recursos y una adecuada priorización de compra de tierras en función de la mejora en la calidad de la colonización, las afectadas a la ley que conforman una colonia y que contribuyan a su reorganización y reestructuración.

La calidad de la colonización va a estar determinada por las dimensiones del desarrollo sustentable, en cuanto a la coherencia entre crecimiento económico, justicia social, explotación y producción, sin comprometer los recursos y el ambiente. Esto va a estar señalado por una adecuada selección de alternativas para la adquisición de tierras, modelos tecnológicos de producción en función de los recursos naturales, equidad social para los beneficiarios de las políticas y disponer



RESOLUCIONES DEL DIRECTORIO

SESIÓN DE FECHA 27 de julio de 2022

ACTA N.º 5609

Pág. 14

de los recursos necesarios, entre ellos infraestructura, a efectos de brindar viabilidad económica a las unidades de producción familiar y persistencia a todos los procesos.

Ejes estratégicos

Para el cumplimiento de los objetivos del periodo se acciona la política institucional en los siguientes ejes estratégicos, que se desarrollan y proyectan en función de metas, indicadores, prioridades y lineamientos políticos. Los ejes que orientan la política institucional en cuanto a su visión estratégica son los siguientes:

1. Promoción de colonias con orientación directamente vinculada a la calidad y bienestar de los productores familiares, reestructuración y recomposición parcelaria de las colonias e incorporación de nuevas tierras, promoviendo su racional subdivisión y adecuada explotación.
2. Mejorar la productividad a través de la calidad de la colonización con el desarrollo de un paradigma tecnológico y de procesos productivos, sociales y ambientales que sea superador.
3. Mejorar la gestión institucional a través de tres acciones centrales en el proceso colonizador: modelos de desarrollo de la colonización, planificación y avalúos y rentas; selección y evaluación de aspirantes; seguimiento de los procesos colectivos.
4. Profundizar la gestión general de la institución en cuanto a tecnología, coordinación y articulación interinstitucional y territorial, mejorando su eficiencia, transparencia y seguridad de gestión.

EJE ESTRATÉGICO 1:

Promoción de colonias con orientación directamente vinculada a la calidad y bienestar de los productores familiares, reestructuración y recomposición parcelaria de las colonias e incorporación de nuevas tierras, promoviendo su racional subdivisión y adecuada explotación.

Sub Eje Estratégico 1.1. Recomposición de las colonias apuntando a la calidad y adecuada explotación.

Prioridad estratégica: Se tendrá como prioritario el concepto de unidad productiva, su viabilidad y propuesta tecnológica, en el entendido de que es solo una parte del sistema familia-explotación, donde se encuentran las organizaciones, instituciones, el entorno cultural y social, perfil edafológico y ambiental, infraestructura física, empleo rural agrícola y no agrícola, vínculos urbano-rural, agentes públicos y privados. Por ello, el paradigma de la construcción de ruralidad, va a estar asociado no sólo a la tenencia de la tierra como elemento excluyente, sino a comprender el



RESOLUCIONES DEL DIRECTORIO

SESIÓN DE FECHA 27 de julio de 2022

ACTA N.º 5609

Pág. 15

complejo sistema en el que está inmersa la unidad familiar, más allá del reparto de tierras.

Meta 1: Identificar restricciones en colonias ya establecidas y definir proyectos específicos para dar solución a la problemática identificada, al menos en dos por regional al final del quinquenio, que favorezcan y mejoren los rubros prioritarios, unidades de producción viables y modelos tecnológicos probados.

Meta 2: Desarrollo de un enfoque de proyecto global en las colonias para fracciones libres y nuevos proyectos, con visión estructural a mediano plazo, a efectos de la reestructuración de fracciones y colonias.

Actividades:

- 1) Relevamiento y selección de las colonias, alternativas y proyectos por regional y zonal, que trabajen en el sentido propuesto en la meta 1.
- 2) Diseño de políticas y replique de modelos exitosos en sectores claves como la producción láctea, la ganadería, la granja, en coordinación con entidades referentes en las áreas, Instituto Plan Agropecuario (IPA), Secretariado Uruguayo de la Lana (SUL), Instituto Nacional de la Leche (INALE), Dirección General de la Granja-Ministerio de Ganadería, Agricultura y Pesca (DIGEGRA-MGAP).
- 3) Establecer modelos productivos y tecnológicos a desarrollar y avanzar en rubros prioritarios tales como lechería, hortifruticultura, y la ganadería, que en algunos estratos opera como subsidiaria y caja de ahorro en sectores de la agricultura familiar, en coordinación con IPA, SUL, INALE, MGAP.
- 4) Desarrollo de un paradigma tecnológico y de procesos productivos que sea superador, orientado a unidades de producción con sustentabilidad económica y modelos tecnológicos con apoyo interinstitucional.
- 5) Mejora de los procesos colectivos con resultados anuales concretos, desde el punto de vista socio-estructural y con una productividad incremental, debidamente protocolizada.
- 6) Fortalecer el convenio Banco de la República Oriental de Uruguay/Instituto Nacional de Colonización (BROU/INC) para facilitar el acceso al crédito destinado a la producción para los colonos con necesidad de mejorar la producción.

Indicadores:

- 1) Número de colonias seleccionadas por regional y por zona.
- 2) Proyectos ejecutados/proyectos seleccionados.

Sub Eje Estratégico 1.2. Apoyo para la organización de procesos colectivos. Los colectivos tienen distintos tiempos y realidades funcionales, organizacionales y



RESOLUCIONES DEL DIRECTORIO

SESIÓN DE FECHA 27 de julio de 2022

ACTA N.º 5609

Pág. 16

de gestión en virtud de su origen, estructura, sectores priorizados y rubros que desarrollan. Es en función de ellos que debemos disponer políticas y criterios diferenciales para evaluar los colectivos, pudiendo incluso tratarse de unidades de producción de explotación directa e indirecta.

Meta 1: 50% de los nuevos grupos se encuentre organizados (*) por regional al final del periodo y 50% de los nuevos colectivos dispongan de su forma jurídica en periodo de prueba.

(*) Se entiende por organizados a aquellos grupos con procesos de gestión colectiva, organizacional y predial, reglamentos internos, con informes que den cuenta de ello.

Meta 2: Generar en el 2020 una estrategia de intervención para los distintos sectores colectivos priorizados y categorización por estratos, a los efectos de su selección y evaluación en forma diferenciada el cumplimiento de los objetivos y proyectos, jerarquizando la mejora de la producción, gestión, organización, propuesta y mejora tecnológica.

Meta 3: Implementar la intervención para el periodo, en función de la estrategia planteada para los distintos sectores y estratos diseñados en Meta 2, aplicadas al menos en el 50% de los colectivos.

Meta 4: Diseñar e implementar un sistema de indicadores de monitoreo de las experiencias asociativas que incorporen variables productivas, económicas, sociales y de género, incluidas en los sistemas de información, que permitan reportar acerca de su organización, funcionamiento y gestión, monitoreando e informando sobre resultados anuales alcanzados en los colectivos.

Meta 5: Incentivar la participación de mujeres en los emprendimientos asociativos, a través de herramientas concretas que beneficien su mayor integración, en un 10% al final del periodo, en función de las herramientas establecidas y las señaladas en Sub Eje 1.5.

Meta 6: Alcanzar para nuevas experiencias colectivas el acompañamiento, capacitación y asistencia técnica para - al menos - el 75% de las adjudicaciones al final del período.

Indicadores:

- 1) Número de proyectos asociativos / colonias conformadas.
- 2) Nuevas experiencias colectivas con asistencia técnica /experiencias asociativas nuevas.
- 3) Número de capacitaciones realizadas a colectivos/cantidad de grupos (global y por Regional).
- 4) Grupos de explotación directa con personería jurídica al final del período de precariato / total de grupos de explotación directa incorporados.



RESOLUCIONES DEL DIRECTORIO

SESIÓN DE FECHA 27 de julio de 2022

ACTA N.º 5609

Pág. 17

- 5) Estrategia para la evaluación de los colectivos concretada, con indicadores sociales (referidos a la participación, estructura de funcionamiento y organización), productivos y de gestión.
- 6) Aplicación de estrategias por sector y/o estrato de colectivos/total de colectivos adjudicados.
- 7) Cantidad de mujeres integrantes de colectivos/cantidad total de integrantes.

Actividades:

- 1) Se evalúan, monitorean y sistematizan las experiencias colonizadoras de períodos anteriores a través de objetivos y productos alcanzados, con evaluaciones anuales.
- 2) Diseñar estrategias, proyectos y planes de trabajo por experiencia y territorio por parte de los servicios técnicos correspondientes, con el informe y monitoreo por parte del referente institucional, de los productos resultados alcanzados para cada colectivo.
- 3) Créditos específicos para asistencia técnica con el fin de sostener al colono en los primeros períodos de su actividad grupal, complementados con articulaciones interinstitucionales (Dirección General de Desarrollo Rural (DGDR)-MGAP, IPA, Instituto Nacional de Cooperativismo (INACOOOP), entre otros).
- 4) Flexibilizar la residencia en función de la distancia. Reglamentación.
- 5) Difusión de los procesos de selección de aspirantes y establecer pautas con el fin de alcanzar equidad y proyectos colectivos sostenibles.
- 6) Análisis de la demanda de tierra para direccionar la compra de las mismas y seleccionar las mejores alternativas con proyectos sustentables desde el punto de vista productivo, social, económico y ambiental.
- 7) Intervención de estudiantes universitarios o egresados de Consejo de Educación Técnico Profesional - Universidad del Trabajo del Uruguay (CETP-UTU) o Universidad de la República (UDELAR) y jóvenes con aspiraciones de radicación y desarrollo en el medio rural.
- 8) Generar instancias de integración para la reconversión de productores lecheros individuales instalados, que están en situación crítica y/o con problemas de escala, con la complementación de un sistema de producción colectiva (campos accesorios).
- 9) Sistematización de los procesos colectivos por parte de la Unidad de Evaluación y Seguimiento.
- 10) Realizar un relevamiento y análisis de las experiencias asociativas con perspectiva de género y propuestas para alcanzar mayor equidad en cuanto a la integración y participación de mujeres mediante herramientas concretas.
- 11) Brindar apoyo y asistencia técnica a través de una visión multidisciplinaria en las distintas dificultades visualizadas en el trabajo grupal; a saber: individualidad del productor, dificultad en visualizar ventajas del trabajo colectivo, trasmisión de experiencias de otros grupos, brecha cultural interna que genera barreras, toma de



RESOLUCIONES DEL DIRECTORIO

SESIÓN DE FECHA 27 de julio de 2022

ACTA N.º 5609

Pág. 18

decisiones, sistemas de producción y estructura organizacional, reglamento interno, planificación de actividades, disposición al trabajo y producción conjunta.

12) Generar ámbitos de discusión y análisis para el logro de la meta 2.

Sub Eje Estratégico 1.3.

Objetivo: Lograr que la nueva colonización y colonias planificadas dispongan de proyectos sustentables y de calidad, con disminución de los tiempos históricos.

Meta 1: Lograr que el 95% de las tierras ingresadas (*) en ganadería/agrícola ganadera y 65% para lechería se encuentren operativas (**), con servicios básicos necesarios y funcionando en el quinquenio, con mejora sustantiva en la calidad de vida.

(*) Se entiende las ingresadas en este periodo y sin estar operativas del anterior.

(**) Colonia operativa o funcionando: caminería totalmente construida; 100% electrificado, alambrados perimetrales construidos, disponibilidad de agua, vivienda e infraestructura productiva en proceso avanzado.

Meta 2: Alcanzar al final el quinquenio una cuota mínima de 5% de proyectos destinados a egresados del sistema de educación superior vinculado al sector agropecuario (principalmente UTU, incluyendo también a la Universidad Tecnológica (UTECH) y UDELAR) que deseen iniciarse en la producción agropecuaria.

Indicadores:

- 1) Cantidad de hectáreas en colonias funcionando/Cantidad de hectáreas en colonias proyectadas en el periodo.
- 2) Tiempo transcurrido entre el ingreso de la tierra y el comienzo de funcionamiento de la colonia.
- 3) Obras de infraestructura/colonia proyectada.
- 4) Kilómetros de caminería construidos/anual y en quinquenio.
- 5) Líneas de electrificación concretadas/líneas de electrificación programadas en el quinquenio.
- 6) Proyectos desarrollados destinados a jóvenes egresados/proyectos totales realizados.

Actividades:

- 1) Realizar convenios específicos con instituciones y organizaciones (OPP, IPA, MEVIR, gobiernos departamentales) para cada colonia con la finalidad de garantizar el bienestar y la radicación de la familia rural.
- 2) Generar articulación y convenios con la institucionalidad pública y sociedad civil (organizaciones de productores, cooperativas; INACOOOP, INALE, SUL, IPA, Instituto Interamericano de Cooperación para la Agricultura (IICA), entre otras) para realización de obras de infraestructura y de base productiva.



RESOLUCIONES DEL DIRECTORIO

SESIÓN DE FECHA 27 de julio de 2022

ACTA N.º 5609

Pág. 19

- 3) Trabajar en forma coordinada con Instituto Nacional de Empleo y Formación Profesional (INEFOP), Instituto Nacional de Investigación Agropecuaria (INIA), SUL, IPA y DGDR.
- 4) Disponer en cada fracción de la sustentabilidad y viabilidad económica, de un proyecto socio productivo en concordancia con el proyecto de la colonia y su espacio territorial e interinstitucional.
- 5) Generar espacios de articulación intra e interinstitucional para el asesoramiento y apoyo del colono, con especial atención de las unidades especializadas y regionales del INC.
- 6) Orientación estratégica que apunte a asegurar la viabilidad económica de emprendimientos de producción familiar, como parte de un proceso de recuperación general de rubros.
- 7) Coordinar las acciones necesarias con los servicios de selección y evaluación de aspirantes a los efectos de alcanzar la meta 2.

Sub Eje Estratégico 1.4. Integración de Tierras a través de proyectos y alternativas viables de acuerdo a la demanda territorial.

Prioridades estratégicas: En el periodo, aun cuando esté regido en su mayor alcance por los recursos generados por las leyes núm. 18.064 y 18.876, la política de selección de inversión en tierras va a estar no sólo basada en el tipo y aptitud de suelo o un territorio sin colonizar, sino en la pertinencia y eficiente utilización de los fondos públicos, teniendo en cuenta para las decisiones de compra, lo establecido anteriormente en los objetivos. Esto es, en el entendido que se establecerá un proceso paulatino de mejora en los proyectos y colonias existentes en cuanto a bienestar social, familiar y productivo. La innovación tecnológica que eleva la productividad del trabajo, la demanda interna y externa de los territorios es esencial para generar capital social e incrementos de la productividad y el ingreso, los cuales deben ser simultáneos al desarrollo y gestión institucional.

Las adquisiciones de tierras van a estar basadas en:

- * áreas donde las tierras cumplan un papel preponderante para un sistema productivo, es decir no marginales, con posibilidad de implementar propuestas tecnológicas, como es el caso de los sistemas ganaderos, implementando un Programa de Estabilidad Ganadero (PEG);
- * zonas donde sea necesario fortalecer rubros y subsectores como la lechería, en situación de crisis y paradójicamente más dinámico del sector agropecuario, para mejora de la limitante de escala y en cuanto a la inversión necesaria, tecnología y capacitación productiva, a través del Programa de Estabilidad Lechero;
- * áreas donde se requiera la reestructuración de una colonia y la recomposición parcelaria, a los efectos de alcanzar un desarrollo sustentable;



RESOLUCIONES DEL DIRECTORIO

SESIÓN DE FECHA 27 de julio de 2022

ACTA N.º 5609

Pág. 20

* tierras en zonas de interés institucional, aun cuando por razones medioambientales requieran de proyectos más limitados en su productividad, por estar ubicadas en áreas sensibles desde el punto de vista ambiental (“Áreas protegidas”).

Meta 1: Adquisición de tierras para unidades y sistemas lecheros y ganaderos, a través del Programa de Estabilidad Lechero y el Programa de Estabilidad Ganadero a implementar.

Meta 2: Mantener compras en colonias preexistentes a los efectos de replanificación de las ya establecidas, con una visión de reestructuración global de corto y mediano plazo.

Meta 3: Adquisición de tierras no marginales para modelos de producción y tecnológicos viables, ubicación estratégica para reestructuración y fortalecimiento territorial, así como para cumplimiento de las metas 1 y 2.

Indicadores:

- 1) Tierras adquiridas a través de los Programas (PEL y eventual PEG) / tierras sustentables adquiridas.
- 2) Colonias planificadas / Colonias programadas.
- 3) Cantidad de tierras adquiridas para replanificar/año.

Actividades:

- 1) Compra de tierras afectadas a la ley que contribuyan a la reorganización y reestructuración de la colonia.
- 2) Selección de alternativas viables de acuerdo a la demanda territorial pensando no sólo en la tierra sino en el sistema familia- explotación.
- 3) Diseño del modelo de planificación de la colonización en función del territorio y características de la unidad familiar.
- 4) Tierras incorporadas con la infraestructura necesaria en función del diseño productivo económico y bienestar del trabajador rural con acceso a servicios.
- 5) Coordinar con el Sistema Nacional de Áreas Protegidas (SNAP), en caso de corresponder, para la integración a la gestión de áreas protegidas en estudio y en el proceso integral.

Sub Eje Estratégico 1.5. Políticas para la equidad de género en la población colona.

Objetivo: Fortalecer los mecanismos de promoción de la igualdad de oportunidades y derechos entre hombres y mujeres.

Meta 1: Priorizar y promover la inclusión de mujeres y jóvenes con un mínimo de incremento de inclusión en el quinquenio del 20%, como titulares individuales, en titularidad conjunta conyugal o concubinaria y como integrantes de los grupos en las fracciones del INC fomentando, mediante diferentes iniciativas, mayor igualdad de



RESOLUCIONES DEL DIRECTORIO

SESIÓN DE FECHA 27 de julio de 2022

ACTA N.º 5609

Pág. 21

género en el acceso, tenencia, uso y control de la tierra y los recursos de la producción con un enfoque de derechos.

Meta 2: Dar respuesta a través de la articulación interinstitucional a las situaciones de violencia basada en género y generaciones detectadas en la población colona.

Indicadores:

- 1) Porcentaje de mujeres adjudicatarias en todas las modalidades (familiar y grupal) en cantidad y superficie.
- 2) Porcentaje de adjudicaciones en titulación conjunta conyugal/concubinaria (cantidad y superficie).
- 3) Porcentaje de mujeres integrantes de grupos adjudicatarios.
- 4) Estrategias de promoción de la igualdad de oportunidades y derechos entre hombres y mujeres creados y/o fortalecidos en el periodo.
- 5) Edad promedio de las personas adjudicatarias.
- 6) Porcentaje de situaciones atendidas en violencia basada en género y generaciones según los casos detectados en las colonias.
- 7) Cantidad de actividades, capacitaciones y sensibilización en género realizadas.
- 8) Cantidad de funcionarios asistentes a las actividades en género realizadas.

Actividades:

- 1) Priorizar la titulación conjunta conyugal o concubinaria en los colonos que accedieron al arrendamiento previo a la definición de implantación de titulación conjunta.
- 2) Estudiar e implementar estrategias, instrumentos y propuestas de políticas afirmativas que contemplen el relevo generacional y la perspectiva de género tales como financiamiento de proyectos de colonas no financiados por el MGAP del “Somos mujeres rurales” y realizar un acompañamiento en la implementación del nuevo llamado.
- 3) En cuanto a las situaciones de violencia basada en género y generaciones, se propone realizar nuevas instancias de capacitación al funcionariado, difusión del protocolo aprobado y sensibilización en la temática en coordinación con las instituciones con competencia en la materia. Adecuar los procedimientos institucionales y contratos de arrendamiento en consonancia con la normativa vigente a nivel nacional y la aprobada por el INC.
- 4) Cumplir con el Protocolo aprobado de violencia basado en género y generaciones y continuar la sensibilizaciones, capacitaciones, difusión y articulación interinstitucional en esta línea.



RESOLUCIONES DEL DIRECTORIO

SESIÓN DE FECHA 27 de julio de 2022

ACTA N.º 5609

Pág. 22

EJE ESTRATÉGICO 2:

Mejora de la productividad a través de la calidad de la colonización con el desarrollo de un paradigma tecnológico y de procesos productivos, sociales y ambientales que sea superador.

Meta 1: Diseño y selección de un modelo de políticas de colonización de calidad.

Meta 2: Identificar modelos tecnológicos por rubro, selección de unidades productivas en al menos dos colonias a nivel nacional para mejora de calidad, que contemplen los primeros 2 años, con proyectos de inversión, mejora tecnológica, gestión colectiva y desarrollo productivo eficiente, con procesos de monitoreo semestral y evaluación final, procurando una perspectiva territorial. En función de resultados y análisis global, seleccionar en forma escalonada otras unidades productivas por rubro o sector en otras 2 colonias para tales fines, con la misma visión territorial.

Meta 3: Actualización de información semestral a través de indicadores y procesos por parte de la Unidad de Seguimiento y Evaluación en coordinación con Área de Desarrollo y gerencias regionales, para lo cual se deberá contar con un nuevo Informe de Estado de Ocupación y Explotación de la Unidad Productiva en los sistemas de información.

Meta 4: Exigir la presentación de planes de uso y manejo de suelos y agua en todas las colonias del INC, de acuerdo con la normativa vigente.

Meta 5: Controlar el cumplimiento de las recomendaciones técnicas y de la normativa nacional respecto al uso y manejo de los recursos naturales en las colonias del INC.

Meta 6: Incorporar indicadores de sustentabilidad en los planes, proyectos y políticas que implementa el INC a los efectos de mejorar los sistemas de información, el monitoreo y evaluación de los procesos y la toma de decisiones basada en evidencia.

Indicadores:

- 1) Presupuesto ejecutado en colonias integradas al proyecto/presupuesto proyectado.
- 2) Informes semestrales generados.
- 3) Número unidades de producción familiar integrados a las colonias seleccionadas para el Proyecto.
- 4) Informe de Estado de Ocupación y Explotación de la Unidad Productiva en los sistemas de información desarrollado y en funcionamiento.
- 5) Cantidad de Informes de Estado de Ocupación y Explotación de la Unidad Productiva completados en el SGDC.



RESOLUCIONES DEL DIRECTORIO

SESIÓN DE FECHA 27 de julio de 2022

ACTA N.º 5609

Pág. 23

- 6) Protocolos de trabajo acordados con los organismos encargados de la promoción y supervisión del uso y manejo de los recursos naturales.
- 7) Variables que reporten las dimensiones de la sustentabilidad (económica, social y ambiental) incorporadas en los sistemas de información del INC.
- 8) Reportes de información periódica sobre la evolución de los planes de uso y manejo presentados (cantidad, superficie tipos de cultivos).

Actividades:

- 1) Selección de colonias para operar en calidad en base a herramientas técnicas.
- 2) Priorizar mejora en colonias establecidas y en proyección en cuanto a productividad e infraestructura física.
- 3) Establecer proyectos de las colonias seleccionadas y plan de trabajo anual que incluya: producciones, inversiones en infraestructura, asistencia técnica y apoyo social de componente colectivo, capacitaciones, experiencias intergrupales e indicadores en todas las dimensiones.
- 4) Establecer la sustentabilidad para las unidades de producción, siendo esencial una política de difusión y uso compartido de recursos tecnológicos, sistemas y modelos productivos eficientes, en los espacios de articulación intra e interinstitucional, generando indicadores y un producto incremental.
- 5) Coordinar acciones con el IPA, a los efectos de generar convenios de coparticipación para la mejora de los procesos productivos e información económica y social de los colonos complementadas con las institucionales.
- 6) Generar una estrategia para la mejora tecnológica y asistencia técnica, dentro de un espacio de articulación, coordinación y convenio con el IPA, a efectos de acceso a los sistemas de monitoreo, así como con INALE y SUL con modelos tecnológicos probados.
- 7) Instrumentar y facilitar líneas de apoyo a la producción con énfasis en la línea BROU generada por convenio a tales efectos.
- 8) Coordinar y articular acciones con DGDR-MGAP, IPA, Comisión Honoraria Pro erradicación de la vivienda insalubre (MEVIR), INALE, INEFOP, INIA, SUL; Mesa de Campo Natural en el marco del MGAP, para la mejora en la productividad, asistencia técnica y capacitación.
- 9) Generar un espacio de seguimiento y evaluación de los proyectos.
- 10) Desarrollar un nuevo Informe (formulario) de Estado de Ocupación y Explotación de la Unidad Productiva en los sistemas de información (Sistema de Gestión y desarrollo de Colonias (SGDC) y Spago BI) para el relevamiento, procesamiento y análisis de la información que permita reportar indicadores productivos, económicos y sociales desde una mirada sustentable.
- 11) Establecer acuerdos con los organismos referentes en manejo de recursos naturales.
- 12) Acuerdos internos y coordinación de acciones entre la División Informática, el Área de Desarrollo y la Unidad de Seguimiento y Evaluación para mejora de los



RESOLUCIONES DEL DIRECTORIO

SESIÓN DE FECHA 27 de julio de 2022

ACTA N.º 5609

Pág. 24

sistemas de información y la elaboración de procedimientos.

EJE ESTRATÉGICO 3:

Mejorar la gestión institucional a través de tres acciones centrales en el proceso colonizador: modelos de desarrollo de la colonización, planificación y avalúos y rentas; selección y evaluación de aspirantes; seguimiento de los procesos colectivos.

Sub Eje Estratégico 3.1.

Objetivos. Desarrollar estrategias y proyectos de planificación de la colonización en forma eficiente e interdisciplinaria, que contemplen la multifuncionalidad de lo agrícola y trasciendan la producción pastoril tradicional en los emprendimientos principalmente colectivos.

Meta 1: Generar en los estudios de planificación una mejora en la capacidad del diseño, magnitud y proyecto colonizador en función de la dimensión económica, social, cultural y financiera, a través de modelos productivos probados y ajustados a la realidad de la población beneficiaria.

Meta 2: Estudiar y desarrollar un Plan de Estabilidad Ganadera (PEG) para fines de 2020, a los efectos de la sostenibilidad de pequeños productores familiares del sector que se encuentran con problemas para continuar en la explotación, por escala, venta de predios que arriendan y/o con el fin de mejorar su rentabilidad. Con prioridad, aquellos que dispongan de superficies arrendadas, con desalojo próximo, a la venta o con dificultades verificables para adquirirlas.

Meta 3: Actualización de indicadores y procesos por parte de la Unidad de Evaluación y Seguimiento, coordinando con instituciones de referencia (IPA, SUL e INALE, entre otras) en unidades individuales y las colectivas que trabajen con el sistema de monitoreo del INC.

Indicadores:

- 1) Proyectos productivos generados con modelos probados/Proyectos totales.
- 2) Plan de Estabilidad Ganadero concretado y puesto a consideración en primer semestre de 2021.
- 3) Asistencia técnica total colectiva/ cantidad de colectivos.
- 4) Número de actividades de capacitación interinstitucional (global y por regional).
- 5) Unidades de producción individual y colectiva de trabajo directo incluidos en el sistema de monitoreo, carpetas verdes de IPA e INALE y del INC a través del sistema de monitoreo de los emprendimientos asociativos.
- 6) Resultados anuales alcanzados por colectivo/Grupos con asistencia técnica institucional.



RESOLUCIONES DEL DIRECTORIO

SESIÓN DE FECHA 27 de julio de 2022

ACTA N.º 5609

Pág. 25

- 7) Sistemas de indicadores de monitoreo concretados.
- 8) Sistema de indicadores con monitoreo anual/UPF y UPC.

Actividades:

- 1) Establecer modelos productivos, sistemas de producción y mapeo de la demanda a efectos de que la intervención pública logre atenuar las externalidades negativas de los sistemas de producción.
- 2) Diseños, monitoreo y evaluación de indicadores productivos, económicos, sociales y de género por año en unidades individuales y colectivas.
- 3) Profundizar estrategias de apoyo de asistencia técnica individual a través de coordinaciones con el IPA, SUL e INALE e implementar su inclusión en el sistema de monitoreo de empresas ganaderas y lecheras.
- 4) Establecer actividades de capacitación y asistencia técnica de los colonos en forma coordinada a través de financiamiento del INC.
- 5) Profundizar estrategias de apoyo de asistencia técnica para los grupos colectivos, tanto externa como interna del INC, con criterios claros en cuanto a requisitos, condiciones de acceso, funcionamiento, productos concretos y preestablecidos.
- 6) Elaborar, articular y establecer pautas de funcionamiento de un PEG para su evaluación y consideración de Directorio.
- 7) Elaboración y publicación de documentos de sistematización de las experiencias asociativas que considere aspectos cualitativos y cuantitativos con énfasis en el impacto de la asistencia técnica en los procesos.

Sub Eje Estratégico 3.2.

Aumentar la eficiencia en los procesos vinculados al Área de Desarrollo como ser: planificación de campos, regularización represas para riego y tasación de mejoras.

Objetivo: Mejorar la sucesión en los tiempos que requieren dichos procesos.

Meta 1: Disminuir en un 5% los tiempos de los procesos de planificación de los campos al final de periodo, con un objetivo de hasta 90 días por proyecto.

Meta 2: Disminuir un 2% anual el tiempo desde que entrega la fracción hasta la tasación de la mejora.

Meta 3: Culminar con el proceso de regularización de represas ante DINAGUA en un plazo de 3 años.

Indicadores:

- 1) Tiempo que insume obtener el proyecto colonizador de un inmueble o fracción con informe de elevación a Directorio, desde que se tomó posesión material y se encuentre disponible el campo.
- 2) Tiempo que insume una tasación desde solicitud o desde que llega la información completa de la Regional hasta su concreción.
- 3) Tiempo en los procesos de planificación de los campos ponderados por año/



RESOLUCIONES DEL DIRECTORIO

SESIÓN DE FECHA 27 de julio de 2022

ACTA N.º 5609

Pág. 26

Tiempo en los procesos de planificación de los campos ponderados en año anterior.

4) Tiempo promedio desde que entrega la fracción hasta la elevación de la tasación de la mejora por año/ Tiempo promedio desde que entrega la fracción hasta la elevación de la tasación de la mejora en año anterior.

5) Regularización ante DINAGUA de totalidad de represas del INC en 3 años.

6) Represas regularizadas/año.

7) Actualización anual del valor patrimonial de los bienes del INC concretado.

Actividades:

1) Planificación de los distintos procesos.

2) Estudiar protocolos de acción para mejora de los tiempos.

3) Las Unidades deberán ajustar los tiempos del proceso de tasación de acuerdo a protocolo.

4) Realizar la actualización anual del valor patrimonial de los bienes del INC, establecida en un 20% anual, a partir de la incorporación del Sistema Inventario de Mejoras 2 (SIM 2).

5) Gestionar los trámites de regularización de las represas en los plazos establecidos.

Sub Eje Estratégico 3.3.

Mejorar el proceso de selección de aspirantes, repensar modelo tecnológico de relevamiento con el fin de acelerar los procesos, mejorando la calidad técnica en la selección.

Meta 1: Mejorar y gestionar con otras instituciones el acceso a la información de los aspirantes, a efectos de profundizar aspectos significativos que hacen al perfil del/los postulantes en el proceso de selección y toma de decisiones.

Meta 2: Disminuir los tiempos del proceso de selección un 10% en el periodo, sin disminuir la calidad de la información.

Meta 3: Coordinar las acciones necesarias con Planificación de la Colonización a efectos de alcanzar al final del quinquenio una cuota mínima de 5% de llamados destinados a egresados del sistema de educación superior que deseen iniciarse en la producción agropecuaria.

Indicadores:

1) Articulaciones y herramientas para mejora de información concretadas.

2) Diseños de los procesos concretados.

3) Tiempo desde que se inicia el proceso de selección hasta adjudicación del año/Tiempo desde que se inicia el proceso de selección hasta adjudicación año



RESOLUCIONES DEL DIRECTORIO

SESIÓN DE FECHA 27 de julio de 2022

ACTA N.º 5609

Pág. 27

meta.

4) Llamados destinados a jóvenes egresados UTU – UTEC- UDELAR / Llamados totales.

Actividades:

1) Generar articulaciones, convenios, herramientas necesarias a efectos de avanzar en la ampliación de la información para mejora de la calidad en la toma de decisiones.

2) Mejorar la eficiencia en los llamados en función de los tiempos actuales.

3) Realizar las propuestas necesarias para la mejora necesaria que incluyan disminución de los tiempos de adjudicación de las fracciones.

4) Estudiar y ajustar los perfiles de los aspirantes a selección en función de las características del campo, apuntando a la sustentabilidad del sistema, la mejora de la dimensión productiva y su viabilidad económica.

5) Diseñar políticas afirmativas para la inclusión de sectores vulnerables de la sociedad rural, definiendo una cuota de hasta un 10% de llamados destinados a jóvenes y hogares monoparentales.

6) Ampliar el perfil de los beneficiarios (actualmente asalariados rurales y productores familiares) incluyendo sectores del mercado de trabajo rural con dificultades, como por ejemplo pequeños agricultores que venden servicios de maquinaria (contratistas), y empleo rural agrícola y no agrícola con vínculos estrechos en lo rural.

7) Colaborar con las acciones que sean necesarias a los efectos de alcanzar la meta 3, fundamentalmente en la demanda.

EJE ESTRATÉGICO 4:

Fortalecer la gestión general de la institución en cuanto a tecnología, coordinación y articulación interinstitucional y territorial, mejorando su eficiencia, transparencia y seguridad de gestión.

Mejora Global de la Gestión institucional: Se realizará mediante la incorporación de tecnología y el diseño de estrategias de seguimiento y evaluación de los distintos planes, proyectos y políticas, para asegurar el cabal cumplimiento de los objetivos.

Este eje estratégico tiene como finalidad la consolidación de un sistema de seguimiento y evaluación de la política pública para la mejora de la gestión institucional y su impacto en el territorio. Está orientado a la mejora de la calidad de las decisiones, la transparencia y rendición de cuentas, aspectos centrales para generar mayor efectividad y eficiencia en la gestión. En tal sentido, se asume como objetivo sustancial la retroalimentación y la generación de instrumentos, y procedimientos que brinden información actualizada del impacto generado a nivel de las políticas, programas y planes vinculados con los procesos de la colonización, con



RESOLUCIONES DEL DIRECTORIO

SESIÓN DE FECHA 27 de julio de 2022

ACTA N.º 5609

Pág. 28

un enfoque de integralidad en tres dimensiones: social, económica-productiva y ambiental.

Sub Eje Estratégico 4.1. Evaluar las intervenciones del INC, a efectos de ajustar los cursos de acción y estrategias.

La Unidad de Evaluación y Seguimiento de procesos colonizadores, articulando fuertemente con todos los servicios del INC que corresponda y un sistema de información y apoyos necesarios para su diseño metodológico e implementación, realizará un primer trabajo de monitoreo y análisis de los siguientes procesos:

Meta 1: Evaluar la gestión del INC en cuanto al proceso de selección y seguimiento en las etapas iniciales de los adjudicatarios grupales, familiares y en titulación conjunta.

Indicadores:

- 1) Unidades de producción colectiva de explotación directa funcionando desde el punto de vista de gestión grupal, productiva y económica / Unidades de producción colectiva.
- 2) Unidades de producción colectiva de explotación directa con personería jurídica constituida en los dos años posteriores a la adjudicación.
- 3) Adjudicatarios grupales confirmados al segundo año posterior a la adjudicación/ total de Adjudicatarios grupales.
- 4) Adjudicatarios individuales confirmados al segundo año posterior a la adjudicación/ total de Adjudicatarios individuales.

Actividades:

- 1) Mejorar los sistemas de información e incorporar los procesos de Planificación de la tierra, Selección de colonos/as y Gestión financiera en estos sistemas a los efectos de mejorar el monitoreo y evaluación.
- 2) Fomentar la incorporación de prácticas de seguimiento de los procesos en todas las áreas del INC, especialmente en las gerencias regionales para la mejora del relevamiento, registro, procesamiento y análisis de la información.
- 3) Incluir indicadores de monitoreo en los planes, proyectos y programas que se desarrollen.
- 4) Realizar capacitaciones e instancias de formación en el manejo de los sistemas de información y metodologías de evaluación.

Meta 2: Evaluar el impacto de los créditos otorgados por el INC sobre el desarrollo de la explotación y el cumplimiento de las obligaciones.

Actividades:

- 1) Establecer indicadores productivos vinculados a los créditos a la producción por



RESOLUCIONES DEL DIRECTORIO

SESIÓN DE FECHA 27 de julio de 2022

ACTA N.º 5609

Pág. 29

rubro.

- 2) Diseñar y repensar por parte del Departamento de Créditos, el sistema actual vigente de créditos, tanto en procesos, montos, estrategia de intervención y prioridades.

Indicadores:

- 1) Créditos vinculados a la producción: incremento productivo directamente asociado a la aplicación del crédito recibido.
- 2) Créditos de mejoras físicas y mejora en calidad de vida: colonos que recibieron este tipo de crédito y cumplieron las obligaciones/colonos totales recibieron este tipo de créditos (*)
- 3) Colonos al día en la amortización del crédito/colonos que recibieron créditos.
- 4) Créditos del INC evaluados y aprobados.

(*) Para obras de infraestructura se refiere a obligaciones como colonos, los cumplimientos vinculados a la residencia, pagos en caso de créditos retornables y explotación directa.

Meta 3: Evaluar la asistencia técnica brindada a través de convenios o costeadas por el INC en la organización de los grupos.

Indicadores:

- 1) Unidades de producción colectiva de explotación directa que recibieron asistencia técnica costeadada por el INC en los dos años posteriores a la adjudicación/total Unidades de producción colectiva.
- 2) Unidades de producción colectiva de explotación directa que constituyeron personería jurídica en los dos años posteriores a la adjudicación/total Unidades de producción colectiva.

Meta 4: Desarrollar para el primer cuatrimestre del 2021, una vez obtenidos los resultados antes citados (Meta 1, 2 y 3), un ámbito de análisis y discusión, una estrategia de intervención acerca de la manera de lograr mejores resultados con los recursos destinados y eventual redireccionamiento de las acciones.

Actividades:

- 1) Generar el análisis de los resultados de las metas 1, 2 y 3 y espacios de discusión intrainstitucional.
- 2) Definir instancia de discusión, planes y estrategia de acción.

Indicadores:

- 1) Actividades de análisis y discusión de los distintos abordajes concretados.



RESOLUCIONES DEL DIRECTORIO

SESIÓN DE FECHA 27 de julio de 2022

ACTA N.º 5609

Pág. 30

- 2) Estrategias concretadas.
- 3) Nuevo procedimiento de evaluación de estas intervenciones diseñadas.

Meta 5: Establecer un ámbito de evaluación periódico respecto a los indicadores y Metas 1, 2 y 3, por parte de la División Asistencia Técnica y Desarrollo en coordinación con la Unidad de Seguimiento y Evaluación de procesos colonizadores, en las etapas de diseño, procesamiento y análisis de los resultados. La periodicidad de las evaluaciones deberá contemplar las características de los procesos. Se prevé que se realice en el 2020 el diseño de la metodología para que comience su aplicación a partir del primer semestre del 2021.

Actividades:

- 1) Diseñar un conjunto de indicadores de monitoreo y una metodología de evaluación de los procesos con apoyo de la Unidad de Seguimiento y Evaluación.
- 2) Incorporar variables en los sistemas de información del INC que permitan reportar la información necesaria para los procesos de evaluación.
- 3) Establecer un procedimiento de evaluación con una calendarización para su implementación de acuerdo a cada una de las metas previstas, que contemple las particularidades de cada uno de los procesos y lógicas de intervención.

Indicadores:

- 1) Metodología diseñada y aprobada.
- 2) Adaptación de los Sistemas de información del INC para dar cuenta del ciclo de los procesos.
- 3) Procedimiento de evaluación creado y aprobado.
- 4) Reportes periódicos de resultados del seguimiento y evaluación elevados.

Sub Eje Estratégico 4.2. Mejora de la gestión hacia la interna institucional que prevé acciones con impacto dirigido hacia la gestión externa, principalmente en beneficio de la toma de decisiones basada en evidencia, transparencia y rendición de cuentas.

Meta 1: Mejorar los sistemas de información del INC (Spago BI, Sistema Integral de Gestión (GRP), SGDC, Sistema de información geográfica, entre otros), así como potenciar las capacidades de la institución para generar interoperabilidad e intercambios de información con otros organismos.

Actividades:

- 1) Elaboración de nuevos acuerdos de trabajo específicos con los organismos referentes en temas concretos que puedan proporcionar información acorde a una gestión más eficiente del INC.



RESOLUCIONES DEL DIRECTORIO

SESIÓN DE FECHA 27 de julio de 2022

ACTA N.º 5609

Pág. 31

- 2) Avances tecnológicos en materia de interoperabilidad con los sistemas de información del INC.
- 3) Mantenimiento y profundización del Sistema de Información Geográfica del INC (mejora del Visor web, generación y reporte de indicadores geográficos, elaboración de nuevos mapas, capacitaciones al funcionariado del INC y del personal a cargo).
- 4) Crear, fortalecer y profundizar acuerdos de intercambio de interoperabilidad con DNIC, SIIAS (Sistema de Información Integrada del Área Social, MIDES), SNIG (DICOSE), Registro de Productores familiares (DGDR), INALE, MEVIR, RENARE, BPS, DGI, Fiscalía.
- 5) Realizar un acuerdo específico con la DIEA (MGAP) en vista de la realización del próximo censo agropecuario nacional para incluir variables que releven información sobre la población colona, permitiendo al INC su procesamiento y análisis. Diseño de materiales acordes al relevamiento de información de la población colona.
- 6) Adaptar los sistemas de información del INC para que permitan reportar información acorde con las necesidades de gestión y toma de decisiones.

Indicadores:

- 1) Sistema de Información Geográfica del INC actualizado periódicamente con informe semestral.
- 2) Mapas elaborados y publicados (Visor web y sitio web del INC).
- 3) Sistemas de información del INC con desarrollos en materia de interoperabilidad que permitan el acceso a datos personales, productivos, sociales, económicos, etc.
- 4) Acuerdos específicos con organismos elaborados, elevados y en funcionamiento.
- 5) Acuerdo específico con Dirección de investigación y estadísticas agropecuaria (DIEA-MGAP) elaborado y elevado.
- 6) Datos e indicadores de los sistemas de producción (unidades productivas) según rubros de explotación integrados en los sistemas de información del INC.
- 7) Relevamiento de datos personales de titulares y sus hogares e indicadores de género de la población colona integrados en los sistemas de información.

Meta 2: Mejora de la eficiencia y eficacia del INC en el marco de la política de Estado que apunta a fortalecer los canales de comunicación, ampliar el uso de los sistemas, así como integrar diferentes herramientas en los propios sistemas de los organismos.

Actividades:

- 1) Avanzar en el desarrollo del sistema de notificaciones electrónicas para funcionarios y colonos.
- 2) Avanzar en el acceso a trámites e información a través del portal web por colonos y usuarios externos al INC.
- 3) Avanzar en la generalización de trámites y tareas a distancia, que permita una desconcentración efectiva de la acción del INC.



RESOLUCIONES DEL DIRECTORIO

SESIÓN DE FECHA 27 de julio de 2022

ACTA N.º 5609

Pág. 32

Indicadores:

- 1) Sistema de notificaciones electrónicas para los colonos en proceso y funcionando al final del periodo.
- 2) Portal web actualizado.
- 3) Disponibilidad de trámites a distancia.

Sub Eje Estratégico 4.3. Este Sub-eje está basado en la mejora continua de la gestión de cobro y sus procesos.

Meta 1: Mejora de la eficiencia en la gestión de cobro, que implica seguimiento, repago y cancelación de deudas, generación de información actualizada, según variable, que incluye deudas contraídas con MEVIR por parte de colonos instalados.

Meta 2: Analizar semestralmente la morosidad institucional, manteniendo como línea de base el nivel de gestión de cobro y estudiar el Plan vigente, analizando las distintas herramientas utilizadas.

Indicadores:

- 1) Cantidad de deudas gestionadas / Cantidad de deudas a gestionar.
- 2) Porcentaje de morosidad de colono (en montos y en cantidad de colonos).
- 3) Índice de morosidad/índice morosidad histórico.
- 4) Deudas gestionadas mayores a dos años/año.

Actividades:

- 1) Repensar y reestructurar el Plan de regularización de adeudo en función de su evaluación.
- 2) Generar un espacio de articulación entre Área Administración de Colonias con Área Administración Financiera y Unidades de Apoyo a los efectos para el cumplimiento de meta 1.

Sub Eje Estratégico 4.4. Articular el sistema legal de comunicación creado entre el INC y sus colonos, en forma ágil, segura y eficiente.

Encarar su desconcentración, que permita la resolución de situaciones a nivel regional, con la correspondiente evaluación permanente.

Meta 1: Generación de un sistema que permita adoptar resoluciones e implementarlas en forma inmediata y/o en tiempos acordes a la tecnología actual, adecuándose debidamente a los plazos legales y jurídicos que requiera cada etapa del proceso.

Actividades:

- 1) Definición de procedimientos y protocolos ajustados, que permita la desconcentración efectiva.
- 2) Definición de elementos de monitoreo y evaluación continua que acompañe el



RESOLUCIONES DEL DIRECTORIO

SESIÓN DE FECHA 27 de julio de 2022

ACTA N.º 5609

Pág. 33

proceso definido.

Meta 2: Implementar formalmente el sistema descentralizado de forma tal de disminuir costos y acortar tiempos, sin perder los criterios de justicia y equidad.

Actividades:

- 1) Generar un grupo de trabajo interno en el segundo semestre del 2020, específico para el diseño preliminar de un procedimiento que cumpla con las aspiraciones desconcentradoras del Sub eje.
- 2) Diseño y formulación del sistema requerido, en el primer semestre del 2021.
- 3) Capacitación en los procedimientos y sistemas tendientes a la descentralización, a efectos de acortar los tiempos de respuesta y ser eficientes en el uso de los recursos.
- 4) Seguimiento y evaluación permanente de las actividades.

Indicadores:

Sistemas creados e implementados.

Sub Eje estratégico 4.5. Mejora de la gestión en la intervención territorial, en el ámbito ya colonizado.

Meta 1: Coordinar las acciones y el análisis territorial mediante la capacitación de los recursos humanos destinados al trabajo de campo, fortaleciendo los equipos multidisciplinarios con técnicos del área agraria, sociales y administrativos en el territorio.

Meta 2: Mejorar la coordinación intrainstitucional para incrementar la gestión y el impacto colonizador.

Desarrollo de políticas de asistencia técnica directa a los colonos con problemas graves de gestión y producción.

Meta 3: Incrementar la coordinación interinstitucional, tanto con los ámbitos públicos como privados, lo que demandará entre otras acciones la complementación pública y el apoyo al fortalecimiento institucional.

Actividades:

- 1) Análisis de la situación de adjudicación de los campos adquiridos.
- 2) Elaboración de los planes operativos de desarrollo territorial por Regional.
- 3) Adaptar los sistemas de información para que den cuenta de todo el ciclo de la política.
- 4) Elaboración de procedimientos que ordenen, definan e indiquen el paso a paso de la tierra en el INC y el modo en que este proceso se expresa en los sistemas de



RESOLUCIONES DEL DIRECTORIO

SESIÓN DE FECHA 27 de julio de 2022

ACTA N.º 5609

Pág. 34

información del ente.

Indicadores:

- 1) Cantidad de actividades de capacitación técnica realizados/cantidad de técnicos de campo.
- 2) Número de planes operativos de desarrollo territorial por Regional y global.
- 3) Sistemas de información del INC adaptados a las necesidades de gestión.
- 4) Procedimientos elevados y aprobados.

Sub Eje Estratégico 4.6. Mejora en la organización, capacitación y desempeño de los recursos humanos y de la gestión global del INC, en cuanto a su eficiencia, calidad de servicio, seguridad de gestión.

Meta 1: Realización de instancias interinstitucionales de intercambio y articulación para la aplicación de las políticas públicas vinculantes con el desarrollo rural.

Seguimiento de los acuerdos interinstitucionales: documentación, cumplimientos de los convenios y acuerdos de trabajo, metas y demás indicadores.

Actividad:

Realización de instancias institucionales con responsabilidad en el desempeño de actividades necesarias y rol específico.

Indicador:

Definición de responsabilidades y roles concretada.

Meta 2: Continuar con la capacitación de los recursos humanos del INC incrementando la capacidad técnica y de gestión del conjunto institucional.

Actividades:

- 1) Relevar los requerimientos de capacitación de los recursos humanos institucionales, a través de las gerencias, así como recibiendo las sugerencias de los funcionarios en forma individual o colectiva.
- 2) Elaboración e implementación de un plan de capacitación.

Indicadores:

- 1) Número de actividades de capacitación sobre el plan de capacitaciones diseñado cada año.
- 2) Número de funcionarios que participaron en las instancias de capacitación.
- 3) Horas de capacitación por funcionario.

Meta 3: Implementación de un servicio de salud laboral, así como en calidad de trabajo en el INC.



RESOLUCIONES DEL DIRECTORIO

SESIÓN DE FECHA 27 de julio de 2022

ACTA N.º 5609

Pág. 35

Indicador:

Servicio de Salud Laboral y mejoramiento de condiciones en el trabajo implementadas en el período.

Actividad:

Avanzar en las medidas de seguridad laboral de los trabajadores, basados en el asesoramiento de la Comisión de Mejora y Salud ocupacional.



RESOLUCIONES DEL DIRECTORIO

SESIÓN DE FECHA 27 de julio de 2022

ACTA N.º 5609

Pág. 36

FUNDAMENTACIÓN DE LOS MONTOS INCLUIDOS EN LA INICIATIVA

Teniendo en cuenta el instructivo remitido por la Oficina de Planeamiento y Presupuesto para la elaboración presupuestal correspondiente a las iniciativas 2023 a 2027 de las Empresas Públicas, el Instituto Nacional de Colonización plantea el plan estratégico detallado, priorizando para el próximo quinquenio la mejora de la gestión en términos generales de la actividad del ente. Esto se traduce en un incremento de calidad de las colonias, tanto sea a nivel productivo como de infraestructura física, continuar avanzando en materia de gestión institucional así como también la mejora de la acción colonizadora en procura del bienestar de los trabajadores rurales con acceso a recursos y servicios necesarios.

Asimismo, se mantiene presente el objetivo de ampliar el área colonizada en base a una optimización de los recursos y una adecuada priorización.

Se busca generar acciones en torno a la sustentabilidad, la mejora de los procesos, la eficiencia y eficacia en el uso de los recursos, tanto a nivel interno y operativo del ente como hacia fuera, en lo que refiera al cumplimiento de la misión y visión del Instituto.

1. Recursos Humanos

1.1 Vacantes y plantilla de personal.

En concordancia con los lineamientos recibidos para la elaboración del Presupuesto por parte de la Oficina de Planeamiento y Presupuesto, se trabajará en la línea de eliminación del 67% de las vacantes que se generen entre el 1º de enero del 2023 al 31 de diciembre de 2023. Queda pendiente la eliminación de las vacantes comprometidas en ejercicios anteriores, luego de realizar los concursos internos correspondientes.

Por otra parte, a solicitud del organismo y con la aprobación de la Oficina de Planeamiento y Presupuesto, se crean 8 cargos técnicos universitarios y 2 administrativos para cumplir funciones en oficinas regionales y la necesidad de contar con un profesional tasador/rematador e informático para casa central. La creación de dichos cargos se hace necesaria para cubrir la dotación mínima de recursos humanos por oficina y para cumplir con las observaciones de AIN y TCR en cuanto a la valoración oportuna y periódica del patrimonio del Ente.



RESOLUCIONES DEL DIRECTORIO

SESIÓN DE FECHA 27 de julio de 2022

ACTA N.º 5609

Pág. 37

1.2. Horas Extras.

Se incluye una reducción del 10% sobre la partida presupuestal de horas extras prevista en el 2019 a valores 2022.

2. Bienes y Servicios

2.1. Reducción Global.

Para el ejercicio 2023 se cumple con una reducción total de las partidas para bienes y servicios de un 24% en términos reales con respecto a las partidas ejecutadas en el ejercicio 2019, excluyendo de dicha reducción los rubros 2.5, 2.61 y 2.82 por constituir partidas no limitativas.

2.2. Publicidad y Propaganda.

El INC no realiza gastos en publicidad y los costos asociados a dicha partida presupuestal se refieren exclusivamente a comunicaciones de carácter institucional (licitaciones; contrataciones; llamados; etc.) o comunicacional (jornadas de asistencia a los/las colonos/as; inauguraciones de infraestructuras en las colonias, inauguración de colonias, etc.).

2.3. Donaciones.

Históricamente el INC no realiza donaciones por importes significativos por lo que se cumplirá con que las mismas -si se presentan- responden a criterios de estricta necesidad.

2.4. Misiones oficiales

Dicho punto merece similares consideraciones que el anterior.

3. Inversiones

En materia de inversiones, el ente ha elaborado su plan estratégico teniendo en cuenta los topes previstos de acuerdo a los lineamientos definidos por el Gobierno, en tanto no superar el 85% de las inversiones ejecutadas en el quinquenio anterior, correspondiente al período 2015-2019.

Tomando entonces este tope como valor de referencia, se ha realizado un proceso de análisis de los principales rubros de inversión, la historia en materia de ejecución presupuestal de cada uno de ellos a lo largo de los últimos años, las demandas de la



RESOLUCIONES DEL DIRECTORIO

SESIÓN DE FECHA 27 de julio de 2022

ACTA N.º 5609

Pág. 38

población objetivo del ente, y la congruencia de los objetivos institucionales en el contexto económico, social, político y ambiental del país.

Del análisis realizado surge la propuesta plasmada en el presupuesto 2022, priorizando los compromisos asumidos por el ente, y aquellas inversiones necesarias y estratégicas que dialogan en línea directa con el proceso de incrementar la calidad de las colonias y la calidad de vida, así como el bienestar de los trabajadores rurales y sus familias.

4. El marco legal

En materia legal, el INC proyecta sus inversiones haciendo uso de saldos por recaudación de ejercicios anteriores al 2022, en el marco de las leyes N° 18.064, 18.876 y la ley N° 19.996

La ley N.º 18.064, establece en su artículo 6º: “El producido de este adicional será destinado al Instituto Nacional de Colonización y será utilizado en la capitalización de dicho Instituto para la adquisición de tierras o para el financiamiento de créditos obtenidos con ese destino, con excepción de hasta el 10% de lo recaudado, que el Directorio podrá destinar para cubrir los gastos de acondicionamiento y sistematización de las colonias”.

Mientras que la ley N° 18.876, establece en su artículo 14 que lo recaudado en virtud de la enajenación de inmuebles rurales a que refiere ese artículo, realizadas a partir del 1º de enero de 2012, será afectado a políticas de desarrollo del Instituto Nacional de Colonización.

Por lo tanto, en materia de recursos se consideraron los ingresos previstos por ambas leyes recaudados hasta el ejercicio 2020 y con saldo a favor del ente, así como también la composición de ingresos propios. En este sentido y con respecto a los recursos previstos por las leyes mencionadas, se estimó un total de USD 3.000.000, lo cual constituye un monto inferior al total pendiente de ser transferido. De esta manera, con el total de ingresos se sustentan la realización de todas las inversiones previstas, así como las necesidades operativas para el normal funcionamiento del Instituto.

Todas las inversiones previstas en el plan estratégico se apoyan no solo en la transferencia de fondos mencionadas sino en elementos que colaboran en materia de calidad y eficiencia tales como: coordinación de diferentes actores, acuerdos interinstitucionales, dotación de capacitación suficiente para un funcionariado con más herramientas para el cumplimiento de los objetivos, revisión de los procesos y procedimientos establecidos, entre otros.



RESOLUCIONES DEL DIRECTORIO

SESIÓN DE FECHA 27 de julio de 2022

ACTA N.º 5609

Pág. 39

Se incrementa para esta iniciativa presupuestal el crédito correspondiente a “Transferencias” para dar cumplimiento a la ley N.º 19.996, artículo 310 a los efectos de garantizar los créditos solicitados por los colonos ante las entidades de financiamiento cuando estas así lo requieran.

Asimismo, se incorpora también lo dispuesto por el Art. 308 de la ley N.º 19.996, específicamente para la compra de tierras, el cual cita: Asignase en el Inciso 21 "Subsidios y Subvenciones", unidad ejecutora 002 "Presidencia de la República, en la fuente de financiamiento 1.1 "Rentas Generales", para el Instituto Nacional de Colonización, con destino a la compra de tierras, un monto anual de hasta UI 135.000.000 (ciento treinta y cinco millones de unidades indexadas), a partir del año 2022.

PERSPECTIVA DE GENERO

Información sobre el funcionamiento interno del ente:

En relación a los cuadros funcionales del INC, se detalla en la siguiente tabla la situación actual respecto a la distribución de géneros:

Situación de los/las funcionarios/as discriminada por género en los últimos Años

	2015				2016				2017			
	H	M	Total	% personal femenino	H	M	Total	% personal femenino	H	M	Total	% personal femenino
Presidente y Vocales	4	1	5	20%	4	1	5	20%	4	1	5	20%
Gerente General	1	0	1	0%	1	0	1	0%	1	0	1	0%
Secretaria de Directorio	0	1	1	100%	0	1	1	100%	0	1	1	100%
Sub Gerente	0	1	1	100%	0	1	1	100%	0	1	1	100%
Gerente Área	1	0	1	0%	1	0	1	0%	3	0	3	0%
Gerente División	4	4	8	50%	3	4	7	57%	1	4	5	80%
Gerente Departamento	15	8	23	35%	20	9	29	31%	18	7	25	28%
Jefe Técnico	1	0	1	0%	1	0	1	0%	0	0	0	0%
Tec. Prof. Universitario A	21	20	41	49%	17	19	36	53%	18	24	42	57%
Técnico Universitario B	0	0	0	0%	1	0	0	0%	1	0	1	0%
Jefe Administrativo	7	12	19	63%	7	11	18	61%	5	11	16	69%
Administrativo	16	41	57	72%	15	39	54	72%	13	35	48	73%
Jefe Especializado	0	2	2	100%	0	2	2	100%	0	2	2	100%
Especializado	15	11	26	42%	13	11	24	46%	16	11	27	41%



RESOLUCIONES DEL DIRECTORIO

SESIÓN DE FECHA 27 de julio de 2022

ACTA N.º 5609

Pág. 40

Jefe Servicio	0	0	0	0%	0	0	0	0%	0	0	0	0%
Auxiliar	8	1	9	11%	7	1	8	13%	7	1	8	13%
Rural	13	2	15	13%	13	2	15	13%	12	2	14	14%
TOTAL	106	104	210	49,52%	103	101	203	49,75%	99	100	199	50,25%

	2018				2019				2020			
	H	M	Total	% personal femenino	H	M	Total	% personal femenino	H	M	Total	% personal femenino
Presidente y Vocales	4	1	5	20%	4	1	5	20%	5	0	5	0%
Gerente General	1	0	1	0%	1	0	1	0%	0	1	1	100%
Secretaria de Directorio	0	1	1	100%	0	1	1	100%	1	0	1	0%
Sub Gerente	1	0	1	0%	1	0	1	0%	1	0	1	0%
Gerente Área	3	0	3	0%	2	1	3	33%	2	1	3	33%
Gerente División	1	5	6	83%	1	5	6	83%	1	6	7	86%
Gerente Departamento	17	10	27	37%	17	9	26	35%	19	9	28	32%
Jefe Técnico	0	0	0	0%	0	0	0	0%	0	0	0	0%
Tec. Prof. Universitario A	21	28	49	57%	26	35	61	57%	24	34	58	59%
Técnico Universitario B	1	0	1	0%	1	0	1	0%	1	0	1	0%
Jefe Administrativo	5	11	16	69%	5	14	19	74%	5	14	19	74%
Administrativo	14	45	59	76%	18	45	63	71%	18	43	61	70%
Jefe Especializado	0	2	2	100%	0	2	2	100%	0	2	2	100%
Especializado	19	13	32	41%	21	13	34	38%	20	14	34	41%
Jefe Servicio	0	0	0	0%	1	0	1	0%	1	0	1	0%
Auxiliar	7	1	8	13%	5	1	6	17%	5	1	6	17%
Rural	11	2	13	15%	11	2	13	15%	10	2	12	17%
TOTAL	105	119	224	53,13%	114	129	243	53,09%	113	127	240	52,92%

	2021			
	H	M	Total	% personal femenino
Presidente y Vocales	5	0	5	0%
Gerente General	0	1	1	100%
Secretaria de Directorio	1	0	1	0%
Sub Gerente	1	0	1	0%
Gerente Área	1	1	2	50%
Gerente División	6	2	8	25%
Gerente Departamento	19	8	27	30%
Jefe Técnico	0	0	0	0%
Tec. Prof. Universitario A	26	33	59	56%



RESOLUCIONES DEL DIRECTORIO

SESIÓN DE FECHA 27 de julio de 2022

ACTA N.º 5609

Pág. 41

Técnico Universitario B	1	0	1	0%
Jefe Administrativo	5	13	18	72%
Administrativo	17	43	60	72%
Jefe Especializado	0	2	2	100%
Especializado	21	12	33	36%
Jefe Servicio	1	0	1	0%
Auxiliar	5	1	6	17%
Rural	10	2	12	17%
TOTAL	119	118	237	49,79%

SALA DE LACTANCIA: Se posee sala de lactancia de carácter provisorio en Casa Central la cual se encuentra ubicada en el segundo piso del edificio cito en la calle Cerrito 488.

En el ejercicio 2022 se realizó la adjudicación para la construcción de la nueva Sala de lactancia, reubicada en el tercer piso del edificio, según los requerimientos legales necesarios para su funcionamiento.

POLÍTICAS PARA LA EQUIDAD DE GÉNERO

El INC, al igual que el enfoque político que orienta el gobierno -según el Instructivo para la elaboración presupuestal correspondiente a las iniciativas del periodo para las Empresas Públicas-, está orientado a buscar reducir la brecha de las desigualdades de género, desde la gestión institucional como en cuanto a las políticas de acceso a la tierra y desarrollo rural que implementa en el territorio y repercuten directamente en las condiciones de vida y trabajo de la población colona.

A partir del año 2014 (resolución del Directorio n.º 29 del acta n.º 5231, de 11/11/14) se implementó la cotitularidad del acceso a la tierra buscando avanzar en la igualdad de derechos entre hombres y mujeres, priorizando la adjudicación a mujeres en los procesos de selección.

El acceso a mujeres a la tierra como titulares de emprendimientos familiares implica poner en juego un conjunto de acciones, programas y apoyos destinados a mujeres, al tiempo que priorizar y otorgar mayor reconocimiento y autonomía económica a las mujeres colonas.

→ Las mujeres acceden a la tierra en menor porcentaje que los varones

El acceso, uso y control de los recursos es clave para lograr la autonomía económica de las mujeres, puesto que en general, las mujeres están en una



RESOLUCIONES DEL DIRECTORIO

SESIÓN DE FECHA 27 de julio de 2022

ACTA N.º 5609

Pág. 42

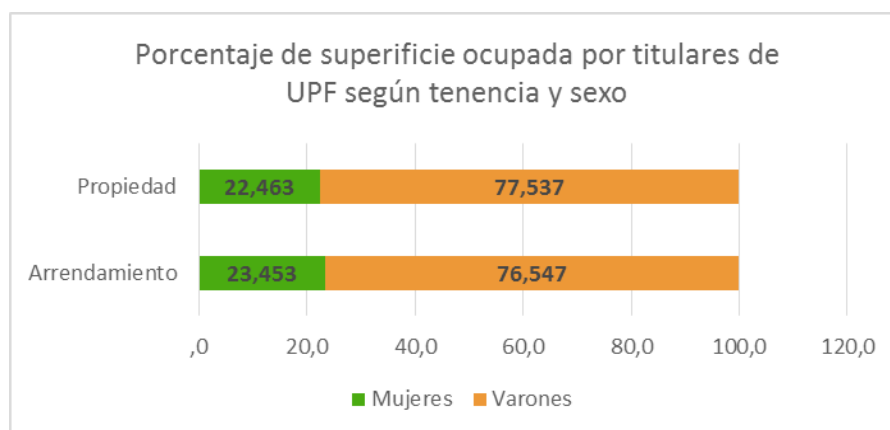
situación de desventaja respecto a los varones¹. Por esto, desde el INC en los últimos años se han desarrollado distintas acciones orientadas a disminuir esta desigualdad.

En relación al acceso a recursos y dentro de las competencias del INC, el principal aspecto a abordar refiere al acceso a tierra, no obstante, existen otras estrategias de apoyo a la población colona.

A continuación, se presentan datos sobre el acceso a la tierra según sexo del/a titular y las formas de tenencia. Tal como se muestra en las gráficas 1 y 2 la mayor proporción de titulares son varones y concentran la mayor superficie de tierra. A su vez, al desglosar la información según las formas de tenencia de la tierra, se observa que las mujeres titulares de unidades de producción familiares en arrendamiento representan el 32% del total de titulares y ocupan el 23% de la tierra adjudicada en este régimen. De ello resulta que las mujeres acceden a la tierra en una menor proporción, explotan menor superficie y lo hacen de forma más precaria que los varones.

En las siguientes gráficas (1 y 2) se evidencia la brecha en cuanto a la situación de las mujeres, respecto al porcentaje de titulares y de superficie adjudicada, según sea la adjudicación en propiedad o en arrendamiento.

Gráfica 1



¹En Uruguay, según el último Censo General Agropecuario nacional (CGA) el 64% de las explotaciones están en manos de varones y controlan el 42% de la superficie total; mientras que el 20% de las explotaciones están en manos de mujeres y ocupan el 11% de la superficie productiva total.

En la región. Según las últimas estadísticas de género y tenencia de la tierra que publica la Organización de las Naciones Unidas para la Alimentación y la Agricultura (FAO) en la mayoría de los países de la región el porcentaje de mujeres a la cabeza de la gestión de explotaciones agrarias gira entorno al 20 y 25% en relación a los varones, con excepción de Perú (30%) y Chile (29.9%) (FAO a, 2020 disponible [aquí](#)).



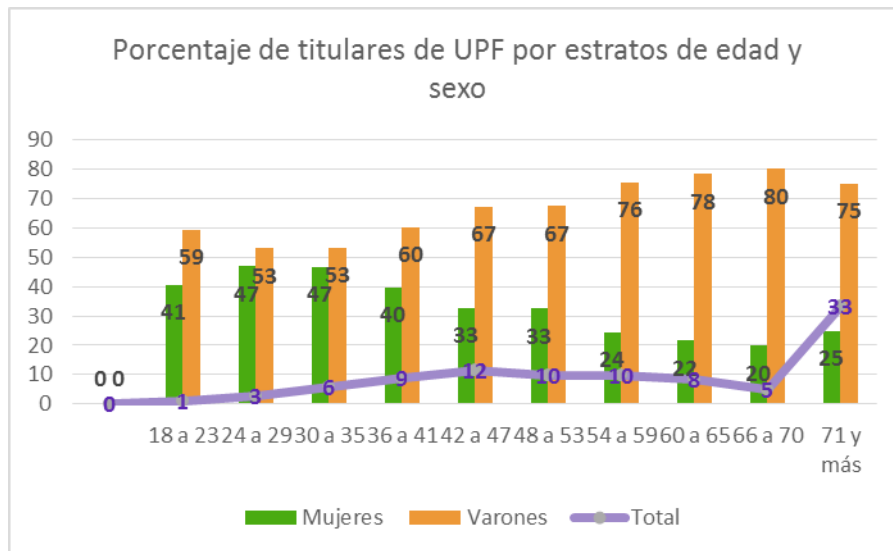
RESOLUCIONES DEL DIRECTORIO

SESIÓN DE FECHA 27 de julio de 2022

ACTA N.º 5609

Pág. 43

Gráfica 2



INC, 2021

En la gráfica 3 se muestra el porcentaje de titulares de UPF por estratos de edad y sexo. La línea violeta corresponde al porcentaje total de titulares de UPF por tramos de edad mientras que en las barras se observa la distribución entre varones y mujeres al interior de cada estrato de edad.

Al analizar la composición de población según sexo y edad para el total de titulares de UPF se evidencia un notorio envejecimiento de la población. El 33% de las personas titulares de UPF tiene 71 años y más, mientras que la población entre 18 y 24 años representa el 1% del total y el 10% más joven de la población se acumula entre los 18 y 35 años.

Si analizamos los datos por sexo al interior de cada estrato, encontramos que las mujeres son minoría en todas las edades y esta diferencia se acentúa a medida que aumenta la edad.



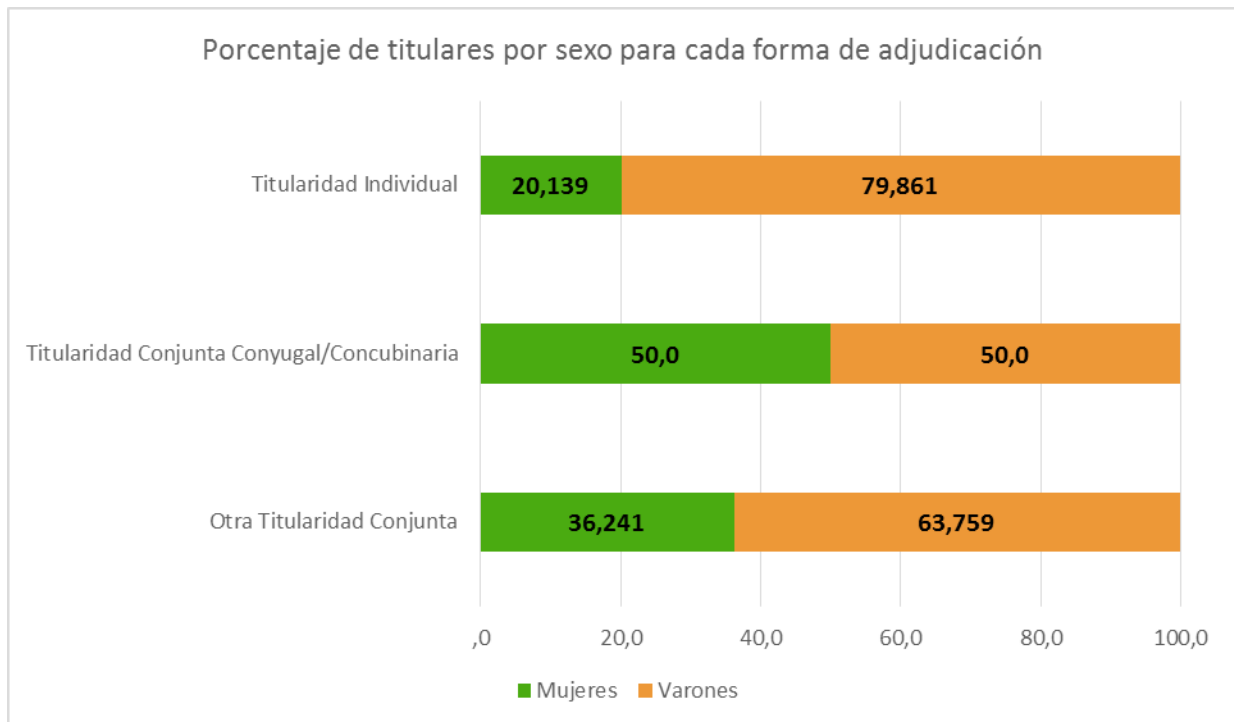
RESOLUCIONES DEL DIRECTORIO

SESIÓN DE FECHA 27 de julio de 2022

ACTA N.º 5609

Pág. 44

Gráfica 3



INC, 2021

A su vez, si observamos la estructura poblacional según edad y sexo del Registro de Productores Familiares que lleva la Dirección General de Desarrollo Rural del Ministerio de Ganadería, Agricultura y Pesca (DGDR-MGAP) vemos que para el año 2018 existen 36.071 personas que cuentan con la condición de “Productor/a Familiar”, de los cuales, el 44% son mujeres y más del 50% es mayor de 50 años.

→ Resultados de la política en el acceso a la tierra de las mujeres

Desde hace unos años, es evidente que la modificación de las formas de adjudicación de la tierra en el INC ha impactado notoriamente en el acceso a la tierra por parte de las mujeres.

En 2014¹, el INC definió “Implementar la titularidad conjunta en los casos de adjudicación de fracciones en arrendamiento, considerando los cambios necesarios a realizar en los procedimientos institucionales respecto a la inscripción, selección y evaluación de colonos y al proceso de seguimiento una vez realizada la adjudicación, entre otros aspectos”. Dicha resolución, se fundamenta en “la

¹Mediante la resolución de Directorio n.º 29 de Acta n.º 5231.



RESOLUCIONES DEL DIRECTORIO

SESIÓN DE FECHA 27 de julio de 2022

ACTA N.º 5609

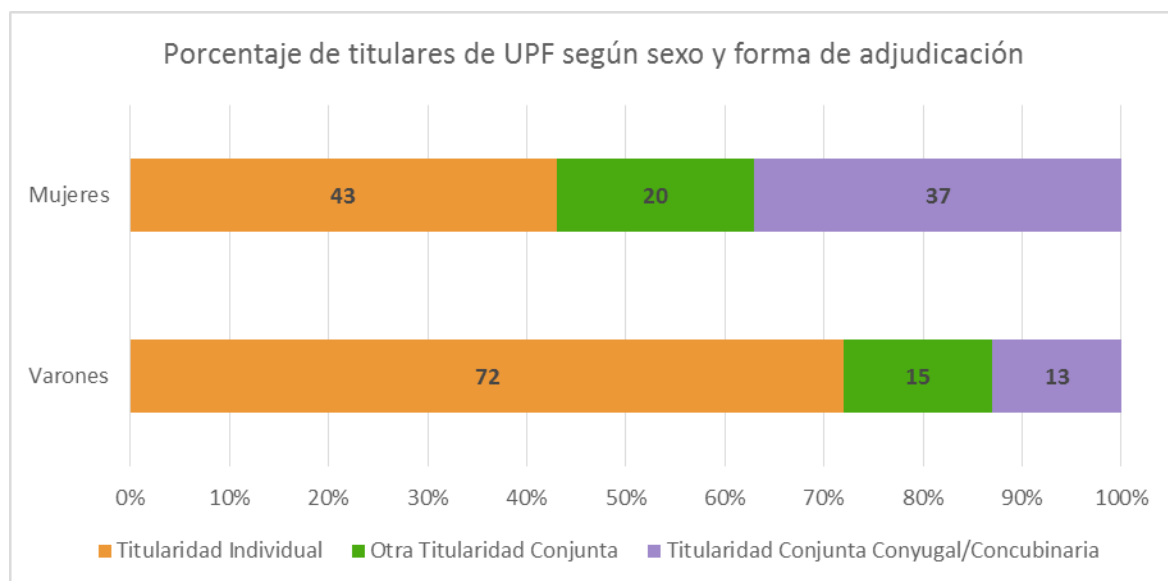
Pág. 45

necesidad de generar estructuras institucionales y jurídicas eficaces para proteger y fortalecer el acceso, uso, tenencia y control equitativo de la tierra que se adjudica en arrendamiento” considerando que “[...] solamente el 12% de las parcelas tienen como adjudicatarias a mujeres”.

En 2019 se promulgó la ley n.º 19.781 de Titularidad Conjunta como modificativa de la ley n.º 11.029 en la que agrega el literal D en el numeral 3 del art. 7, la colonización será según se régimen “Titularidad conjunta, cuando los integrantes de la pareja constituida en uniones de hecho, civiles o matrimoniales tengan perfil colono, ambos dediquen la mayor parte de su tiempo de trabajo al hogar, a la explotación productiva directa y la principal fuente de ingresos de la pareja provenga de la explotación productiva directa. En este caso, se deberá adjudicar el predio en régimen de titularidad conjunta.”

En la gráfica 4 se observa que tanto la Titularidad Individual como la Otra Titularidad Conjunta, continúan siendo predominantemente masculinas, mientras que la Titularidad Conjunta Conyugal/Concubinaria está igualmente representada por varones y por mujeres.

Gráfica 4



INC, 2021

Al analizar la variable sexo en relación a la forma de acceso a la titularidad de la tierra (gráfica 5), observamos que, en el caso de los varones se registra una alta



RESOLUCIONES DEL DIRECTORIO

SESIÓN DE FECHA 27 de julio de 2022

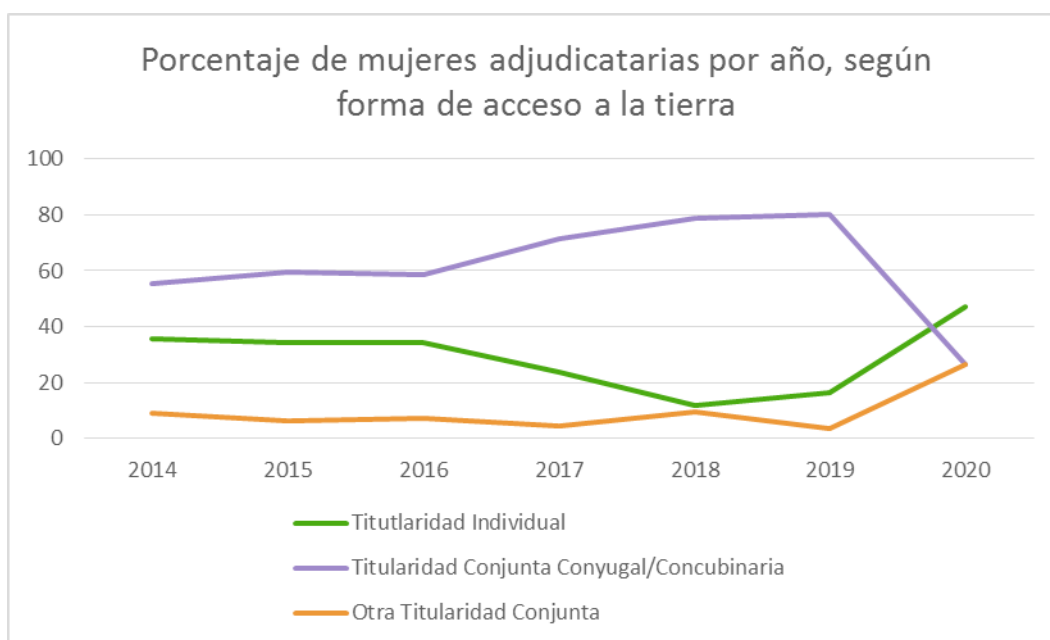
ACTA N.º 5609

Pág. 46

predominancia de la Titularidad Individual, que representa un 72%; en segundo lugar, la forma de acceso más frecuente para los varones corresponde a Otra Titularidad Conjunta con un 15% y la Titularidad Conjunta Conyugal/Concubinaria representa un 13%.

En el caso de las mujeres, la Titularidad Individual se mantiene constante en el tiempo¹, es también es la más significativa, pero con un menor peso relativo para el total de las mujeres (43%) que para los varones (72%). Al contrario de lo que sucede en los varones, la segunda forma de acceso más presente para las mujeres es la Titularidad Conjunta Conyugal/Concubinaria (37%), con 5 puntos de diferencia con la Titularidad Individual. Adicionalmente, los datos muestran que la forma de acceso menos frecuente para las mujeres es Otra Titularidad Conjunta (20%).

Gráfica 5



INC, 2021

¹Si observamos solamente lo que sucede con la Titularidad Individual, es decir la adjudicación de un predio familiar a un titular, y analizamos los datos correspondientes a esta modalidad de adjudicación desagregados según sexo, podemos concluir que actualmente, el 13 % de la Titularidad Individual está en manos de mujeres (Por más información ver Documento 3 [aquí](#)). Por tanto, esta modalidad de adjudicación prácticamente no varió a lo largo del tiempo, sino que el motor del cambio en materia de género lo explica la Titularidad Conjunta Conyugal/Concubinaria.



RESOLUCIONES DEL DIRECTORIO

SESIÓN DE FECHA 27 de julio de 2022

ACTA N.º 5609

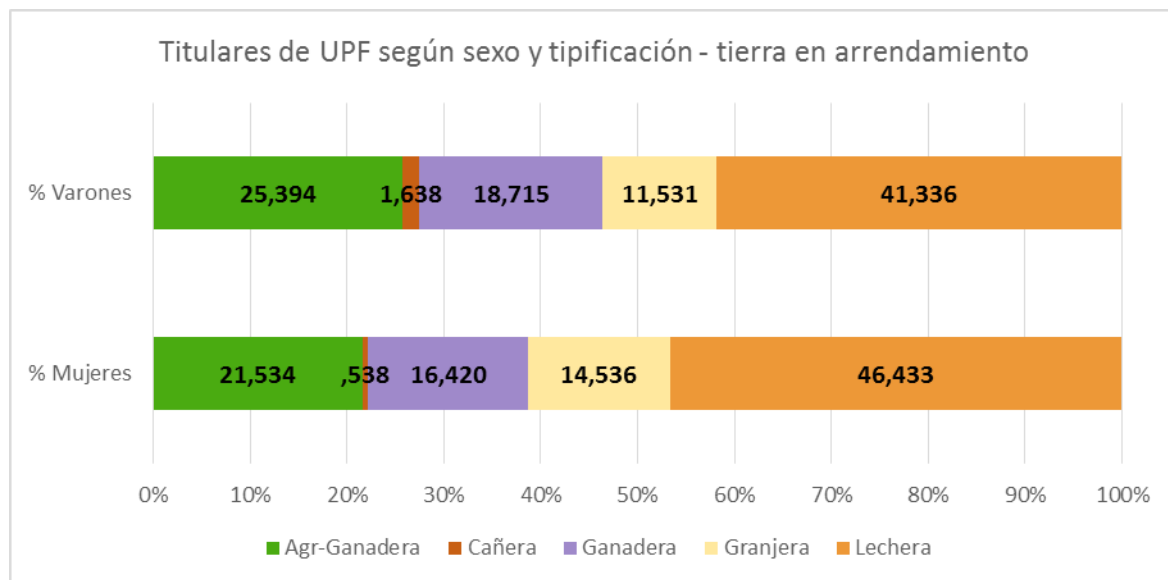
Pág. 47

En este sentido, podemos concluir que, a solo 7 años de implementación de la política de Titularidad Conjunta Conyugal/Concubinaria, el porcentaje de mujeres titulares ha aumentado significativamente, lo cual se explica a partir de la puesta en marcha de esta política, y en la actualidad, ley¹.

En consecuencia, se incorpora casi la misma cantidad de mujeres como titulares de tierras del INC a partir de la definición de la política en el año 2014, que en toda la historia del INC.

Por su parte, la gráfica 6 contiene información sobre el porcentaje de mujeres adjudicatarias entre los años 2014 y 2020. Las variables representadas refieren a los diferentes procesos dispuestos por el INC para la adjudicación de fracciones de tierra (sean llamados públicos, transferencias intrafamiliares, incorporación de cónyuge/concubino/a, entre otros), clasificados según los tipos de titularidad.

Gráfica 6



INC, 2021

En este caso, es notorio el impulso de la política de Titularidad Conjunta Conyugal/Concubinaria en los primeros años de implementación, entre 2016 y 2019, y su efecto en las adjudicaciones, así como su leve caída en el último año, en el cual aumenta el porcentaje de mujeres que acceden por medio de la Titularidad Individual. Estos datos requieren un estudio específico y de más largo plazo para



RESOLUCIONES DEL DIRECTORIO

SESIÓN DE FECHA 27 de julio de 2022

ACTA N.º 5609

Pág. 48

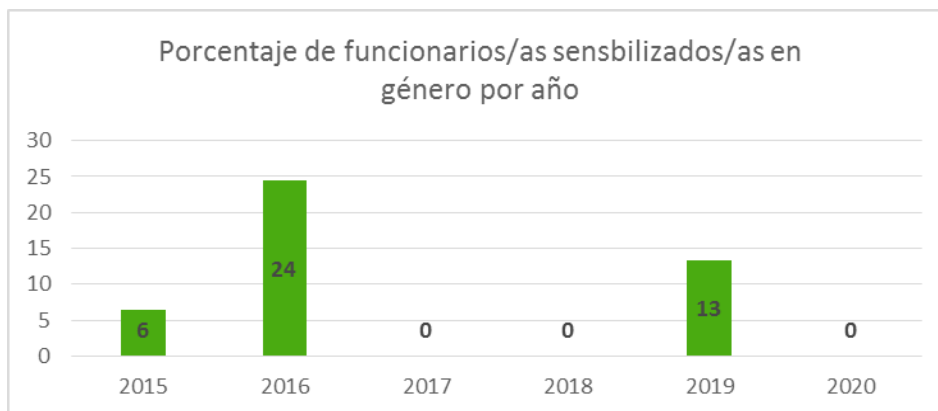
poder observar el peso relativo de cada uno de los procesos específicos que intervienen en las adjudicaciones y poder luego arribar conclusiones respecto a la tendencia de la política.

→ Mujeres titulares de tierras según actividad y distribución en el territorio

Al considerar las unidades de producción familiares en arrendamiento según la tipificación de la tierra¹ y el sexo del/a titular, se observa una distribución similar entre las diferentes actividades y los sexos, con un leve predominio de la lechería, en tanto aglutina la mayor cantidad de personas (ver gráfica 7).

A su vez, al analizar la distribución de las unidades de producción familiares en régimen de Titularidad Conjunta Conyugal/Concubinaria y el número total de titulares de UPF en el territorio, se aprecia el peso de las UPF Conyugales/Concubinarias en las regionales de San José, Canelones y Paysandú (Mapa 1). Estas cifras de alguna manera son coincidentes con las presentadas anteriormente respecto a las tipificaciones, en tanto muestra el predominio en el INC de las UPF en lechería.

Gráfica 7



INC, 2021

En ese sentido se entiende vital destacar las acciones implementadas vinculadas a las adjudicaciones, la articulación interinstitucional y señalar algunos antecedentes relacionados al trabajo que ha realizado en el INC. Finalmente, se presentan en

¹En el INC las fracciones se tipifican con el fin de establecer el cálculo de la renta. La tipificación de una fracción se corresponde con la aptitud agronómica de la tierra, teniendo en cuenta el entorno zonal y de la región, así a cada tipificación se le asigna una canasta de productos propios del rubro. Para el procesamiento y análisis se utiliza una tipificación simplificada y ponderada que para determinarla se toman en cuenta los tipos de producción principales que tienen asignadas las fracciones y la forma de adjudicación. Las tipificaciones resultantes de la simplificación serán: cañera, lechera, granjera, recría, ganadera, agrícola, servicios.



RESOLUCIONES DEL DIRECTORIO

SESIÓN DE FECHA 27 de julio de 2022

ACTA N.º 5609

Pág. 49

líneas generales los compromisos que se propone la institución para el actual periodo de gestión.

Trabajo interinstitucional

Los dos principales espacios de coordinación interinstitucional, a nivel central y en territorio, en los cuales se realiza articulación con diversos organismos con especificidad en temas sociales, de género y familia son los que se describen a continuación:

1. Desde diciembre de 2015, el INC se integra al Consejo Nacional de Género, un espacio de análisis de las situaciones que limitan la igualdad de oportunidades entre varones y mujeres, donde se proponen herramientas conceptuales y prácticas para revertirla.

Este espacio tiene el objetivo de consolidar las políticas de género como compromiso de Estado, permite dar un marco orientador a los planes específicos de los diferentes ejes de trabajo del Consejo Nacional de Género, así como acordar los pilares sustantivos para la transversalidad de la política de igualdad con participación ciudadana. En particular, el INC participó en dos grupos de trabajo: Autonomía Económica y Grupo coordinador. Como productos de este Consejo, se destacan la elaboración de la Estrategia Nacional para la Igualdad de Género 2030 la cual plantea lineamientos y directrices específicas de política pública dirigida a las mujeres rurales y la elaboración del anteproyecto de Ley de Igualdad de Género y no discriminación hacia las mujeres, propuesta sustitutiva de la ley n.º 18.104, del 15/03/07. Este texto fue votado con modificaciones y promulgado como la ley n.º 19.846.

2. En el 2015, en el marco del Día de la Mujer Rural, se creó el Espacio de Diálogo del cual participan representantes de organizaciones de mujeres (Comisión de Fomento Rural, Red de Mujeres Uruguay, y Asociación de Mujeres Rurales de Uruguay) y representantes estatales (Inmujeres - MIDES, Ministerio de Salud, Ministerio de Trabajo y Seguridad Social, Ministerio de Ganadería Agricultura y Pesca, Secretaría Nacional de Deportes, e INC. Recientemente se ha incorporado el SUL). En el espacio de diálogo se elaboró una agenda de trabajo denominada “Voces de Mujeres Rurales Organizadas: construyen una agenda nacional” en donde se definen aspiraciones de política pública vinculadas a las necesidades de las mujeres rurales, entre ellas el acceso a la tierra.

Antecedentes

A continuación, se describen algunas de las principales líneas de trabajo que resulta de interés destacar:



RESOLUCIONES DEL DIRECTORIO

SESIÓN DE FECHA 27 de julio de 2022

ACTA N.º 5609

Pág. 50

- Implementación de la cotitularidad en las nuevas adjudicaciones, en el proceso de confirmación del/la colono/a y en aquellas familias con contrato de adjudicación previo al 2015, que manifiesten el interés de acogerse a esta nueva reglamentación.
- Elaboración de un Protocolo de Cotitularidad aprobado por Directorio mediante la resolución n.º 1 del acta n.º 5302, del 04/05/16.
- Realización de una evaluación del proceso de implementación de la cotitularidad en los nuevos arrendamientos. Se desarrolla en el marco de un acuerdo interinstitucional entre el INC y el IICA con el objetivo de realizar la sistematización de la política de la cotitularidad entre los años 2015 y 2017. El resultado es la publicación La cotitularidad de la tierra en el INC, editada en el 2018.
- Consultoría “Diagnóstico, avances y propuestas con perspectiva de género del acceso de las mujeres rurales a recursos y el cumplimiento de sus derechos” que a iniciativa de FAO y en acuerdo con DGDR e INMUJERES (culminada en 2019).
- Consultoría “Diagnóstico, avances y propuestas con perspectiva de género del acceso de las mujeres rurales a recursos y el cumplimiento de sus derechos” que a iniciativa de FAO y en acuerdo con DGDR e INMUJERES (culminada en 2019).
- En relación al procesamiento de datos y disponibilidad de información desagregada por sexo, en 2019 se elaboró un reporte específico “Documento 3. Acceso a la tierra y género”. Además, se introdujeron diversos cambios en los sistemas de información a los efectos de incorporar variables a partir de las cuales reportar información desagregada por sexo e indicadores de género.
- Se realizaron 6 ediciones del curso en línea “Sensibilización a la perspectiva de género en el desarrollo rural” en coordinación con el MGAP, IPA y MIDES desde el Inmujeres, dirigido a los funcionarios técnicos, cargos gerenciales y administrativos del INC y una edición dirigida a los funcionarios de contaduría sobre presupuesto con enfoque de género aplicado al INC.

Para el ejercicio 2022 se continuará con la línea de capacitación en este sentido.

- Se elaboró un Protocolo de actuación interno para dar respuesta a situaciones de violencia basada en género y generaciones que involucren familias colonas, con el apoyo y coordinación del Servicio de Violencia Basada en Género del INMUJERES-MIDES, el SIPIAV (INAU) y MGAP.
- Se realizaron 3 instancias de capacitación presencial para funcionariado del INC sobre violencia basada en género y generaciones y consultas en el proceso de elaboración de dicho protocolo, contando con el apoyo interinstitucional mencionado anteriormente.
- Se elaboraron materiales de difusión (afiches, folletos, banner, videos) en dos líneas de trabajo: integrar y visualizar a las mujeres con derecho de acceso a



RESOLUCIONES DEL DIRECTORIO

SESIÓN DE FECHA 27 de julio de 2022

ACTA N.º 5609

Pág. 51

la tierra (titularidad conjunta) así como desde su rol de trabajadora, en prevención y abordaje de situaciones de violencia basada en género y generaciones.

Propuesta:

Se presentan las principales líneas de trabajo para el periodo, así como algunas de las acciones previstas:

1. Transversalizar la perspectiva de género en todo el ciclo de la política pública y en todas las etapas que lleva adelante el INC, tanto a nivel interno (en los sistemas de información, en los procesos institucionales y formación de los funcionarios) como a nivel de la población colona (en las acciones que tienen impacto en el territorio).

En tal sentido, se propone:

- a) La creación de mecanismos de promoción de la igualdad de oportunidades y derechos entre hombres y mujeres, y su inclusión en la previsión presupuestal para el periodo, dando cumplimiento al instructivo de OPP del 03/04/20.
- b) La implementación de la estrategia para la igualdad, como compromiso de estado, asumiendo un compromiso general con los contenidos de la estrategia, y con especial atención en implementación de las aspiraciones estratégicas (II, III, IV, VIII) cuyas directrices de políticas refieren a la población rural.
- c) Cumplir con el protocolo aprobado de violencia basado en género y generaciones, y continuar las sensibilizaciones, capacitaciones, difusión y articulación interinstitucional en esta línea.
- d) Mejorar las condiciones de salud laboral y las condiciones de trabajo.

Entre las acciones previstas surge la necesidad de elaborar un protocolo de acoso interno.

e) Mejorar los sistemas de información para fortalecer el reporte de información vinculada a la perspectiva de género e incorporar procesos institucionales que permitan mejorar el monitoreo y evaluación con perspectiva de género en los distintos ámbitos de intervención del INC, internos y externos (sean proyectos, planes, políticas entre otras acciones). De esta forma se contribuye a la elaboración de la información que se solicita en el instructivo de OPP del 03/04/20.

2. Crear y/o fortalecer los mecanismos de promoción de la igualdad de oportunidades y derechos entre hombres y mujeres.

Entre las acciones vinculadas a esta iniciativa se propone:

a) Priorizar y promover la inclusión de mujeres colonas como titulares individuales, en titulación conjunta conyugal o concubinaria y como integrantes de los grupos en las fracciones del INC, fomentando mayor igualdad de género en el acceso, tenencia, uso y control de la tierra, y los recursos de la producción con un enfoque derechos. Esto supone actividades tales como: realizar el relevamiento y



RESOLUCIONES DEL DIRECTORIO

SESIÓN DE FECHA 27 de julio de 2022

ACTA N.º 5609

Pág. 52

análisis de las experiencias asociativas con perspectiva de género; incentivar la participación de mujeres en los emprendimientos asociativos, buscando alguna herramienta para los colectivos que cuenten con una participación de mujeres del más del 30% de su integración.

b) Priorizar la titulación conjunta conyugal o concubinaria en los colonos que accedieron al arrendamiento previo a la definición de implantación de titulación conjunta.

c) Priorizar y promover la inclusión de jóvenes como titulares, en titularidad conjunta y en los grupos adjudicatarios de las fracciones del INC.

d) Estudiar e implementar estrategias, instrumentos y propuestas de políticas afirmativas que contemplen el relevo generacional y la perspectiva de género tales como financiamiento de proyectos de colonas no financiados por el MGAP del “Somos mujeres rurales” y realizar un acompañamiento en la implementación del nuevo llamado.

e) En cuanto a las situaciones de violencia basada en género y generaciones, se propone realizar nuevas instancias de capacitación al funcionariado, difusión del protocolo aprobado y sensibilización en la temática en coordinación con las instituciones con competencia en la materia. Adecuar los procedimientos institucionales y contratos de arrendamiento en consonancia con la normativa vigente a nivel nacional y la aprobada por el INC.



RESOLUCIONES DEL DIRECTORIO

SESIÓN DE FECHA 27 de julio de 2022

ACTA N.º 5609

Pág. 53

PLAN Y PROGRAMAS DE INVERSIÓN

METAS Y OBJETIVOS

PROGRAMA 201: “DE ADMINISTRACIÓN GENERAL”

Este programa tiende a la realización de inversiones no productivas destinadas a proporcionar una infraestructura adecuada para el desarrollo de las actividades generales del Instituto Nacional de Colonización. Está previsto que durante el año 2023 se inviertan en este programa los conceptos y montos detallados en los formularios adjuntos.

Proyecto 001 - Renovación Flota Automotriz.

Objetivo.

El Proyecto busca aumentar el rendimiento de la flota del ente, disminuir su costo de mantenimiento y mejorar la calidad del servicio que presta a los usuarios mediante una disminución de la antigüedad promedio de las unidades de la flota.

Metas.

Para el ejercicio 2023 se prevé la adquisición de hasta 10 vehículos utilitarios con el fin de continuar el mantenimiento de flota que continuará en los ejercicios siguientes hasta el 2025.

Este proceso se realizará en base al análisis de la flota, determinando la oportunidad de adquisición de vehículos nuevos y/o el apartamiento de vehículos de la flota operativa del INC (en este último caso, sin que ello implique, necesariamente, la adquisición de otro vehículo).

La dotación presupuestal total de este Proyecto para el ejercicio 2023 es de USD 250.000 la cual asciende a USD 80.000 por ejercicio para el período 2024 a 2026.

Planes.

Se prevé cumplir en cada ejercicio los procedimientos de contratación necesarios en función de las metas establecidas. A tal efecto se utilizará la infraestructura interna existente y se aplicarán las rutinas ya establecidas.

Proyecto 002

Objetivo.

Facilitar el desarrollo de sus tareas por parte de los/las funcionarios/as del ente sustituyendo el mobiliario obsoleto por equipamiento acorde con el requerimiento de las tareas.



RESOLUCIONES DEL DIRECTORIO

SESIÓN DE FECHA 27 de julio de 2022

ACTA N.º 5609

Pág. 54

Metas.

Para los ejercicios 2023-2026 se prevé la incorporación paulatina de mobiliario, en la medida que dichas adquisiciones estén directamente relacionadas a sustituir mobiliario obsoleto, que no permite el correcto funcionamiento del Instituto. Solo se realizarán aquellas sustituciones de mobiliarios cuando sea estrictamente necesario, y se ajuste a los lineamientos presupuestales vigentes, y/o sea necesario incurrir en dichos gastos siguiendo el proceso de obras a realizarse en el edificio de Casa Central, y que refieren al Proyecto 004.

Asimismo, cabe agregar que durante el ejercicio 2022 se realizó, por parte de la empresa CASMU, contratada por el Ente para los trabajos de seguridad y salud ocupacional, un informe detallado de la situación de cada Oficina Regional, así como Casa Central. De los informes realizados, surge la necesidad de adecuar el mobiliario, asegurando que se trate de aquel que presente las condiciones de ergonomía indispensables para un adecuado lugar de trabajo.

En este marco, por tanto, se realizarán durante los ejercicios 2022 y 2023 adquisiciones de mobiliario en diálogo con los informes antes mencionados.

Por su parte, para el ejercicio 2023 se prevé un monto de USD 50.000 destinado al recambio de aires acondicionados (trabajo que se viene realizando desde el 2022), y la reubicación de equipos de aire acondicionado atendiendo a razones de seguridad y mal funcionamiento de acuerdo con los informes técnicos realizados. Cabe destacar que, si bien este último punto fue trabajado durante 2022, no se presentaron empresas interesadas en realizar dicho trabajo, quedando aplazado el mismo hacia el ejercicio 2023.

La dotación presupuestal para el ejercicio 2023 es de USD 54.000 la cual asciende a USD 60.000 por ejercicio para el período 2024 a 2026.

Planes.

Se prevé la realización -en cada ejercicio- de los procedimientos de contratación necesarios para la adquisición del mobiliario correspondiente, utilizando la organización existente y aplicando las rutinas ya establecidas al efecto.

Proyecto 003

Objetivo.

Incrementar la eficiencia de las tareas que se desarrollan en el ente mediante la incorporación de equipos de oficina de tecnología adecuada a sus necesidades con particular énfasis en lograr un adecuado procesamiento de la información, a todo nivel, mediante una actualización del equipamiento informático y reingeniería de los procesos actuales.



RESOLUCIONES DEL DIRECTORIO

SESIÓN DE FECHA 27 de julio de 2022

ACTA N.º 5609

Pág. 55

Metas.

Para el ejercicio 2023 se prevé la contratación de diversos servicios tales como: consultoría para la evolución de la herramienta de Business Intelligence, contratación de k2b para modificación y mejoramiento de los sistemas, servicio de datacenter externo en ANTEL de Pando, consultoría para evolucionar el SIG, y el sistema de expedientes electrónicos (APIA), entre otros.

Asimismo, se prevé culminar con la implantación del sistema adquirido GRP, así como sus gastos asociados a soporte y mantenimiento, contar con un sistema de autocad, al tiempo que cumplir con los servicios de mantenimiento de otros sistemas como facturación electrónica, antivirus, mesa de ayuda de k2b, etc.

La dotación presupuestal para los rubros de software así como de servicios en relación a los puntos mencionados ascienden a USD 282.618 y USD 238.066 respectivamente.

Por su parte, en lo que refiere a la oportuna y racional renovación de hardware, se prevé la adquisición de proyectores, memorias y discos duros para servidores, cintas de respaldo, recambio de impresoras y escáneres, así como la adquisición de elementos menores tales como partes para reparaciones de PC, y materiales para cableado de red, entre otros.

Para el ejercicio 2023 y con el fin de ofrecer mayores y mejores herramientas a los usuarios internos y externos del INC, se prevé continuar con la actualización de los equipos informáticos mediante la adquisición de 36 equipos PC para recambio y 6 notebook para iguales fines.

Por su parte, está previsto realizar un proyecto de trabajo hacia una mejor gestión del Ente tanto a la interna como a la externa (hacia y desde los colonos), lo que implica adquirir equipos (computadoras portátiles) y el software necesario que permita a los usuarios del nuevo sistema acceder a los servicios necesarios, tales como gestión de cuentas propias, avances de proyectos, etc.

La dotación presupuestal asignada al rubro hardware para el ejercicio 2023 asciende a USD 382.641.

Para los ejercicios 2024 a 2026 se prevé continuar con el recambio objetivo y adecuado del hardware.

En este sentido, la dotación presupuestal para los próximos ejercicios a nivel de este Proyecto asciende a USD 400.000 por año, en términos generales para los conceptos antes mencionados.

Planes.

Se prevé cumplir en cada ejercicio los procedimientos de contratación necesarios a efectos de contar con los suministros requeridos. A tal efecto se utilizará la infraestructura interna existente y se aplicarán las rutinas ya vigentes.



RESOLUCIONES DEL DIRECTORIO

SESIÓN DE FECHA 27 de julio de 2022

ACTA N.º 5609

Pág. 56

Proyecto 004

Objetivos

Asegurar la conservación en los inmuebles sede de las distintas unidades del organismo, adecuada a las tareas que en ellas se cumplen.

Metas

Para el ejercicio 2023 está previsto realizar las reparaciones de baños del 2do y 3er piso de Casa Central, la reubicación y refuerzo estructural de la sala de lactancia y servidores, el acondicionamiento del patio interior del edificio Casa Central, así como también continuar con los trabajos iniciados durante el ejercicio 2022 respecto a la reparación de la red eléctrica.

Asimismo, para el ejercicio 2023 están previstas las reparaciones de diferentes locales donde se ubican las oficinas regionales de: Paysandú, Artigas, Lavalleja, San José, en virtud de que las condiciones estructurales de dicho local no son las adecuadas para un correcto funcionamiento del organismo en dicha oficina regional, y, en consecuencia, para los funcionarios que cumple tareas en la misma.

La dotación presupuestal para el ejercicio 2023 es de USD 249.000 y asciende a USD 300.000 para los ejercicios siguientes.

Planes

Se prevé la realización en cada ejercicio de los procedimientos de contratación correspondientes a efectos de contar con los suministros requeridos. Se utilizará la organización existente y se aplicarán las rutinas ya establecidas a esos efectos.

PROGRAMA 202: “DESARROLLO Y APOYO TÉCNICO A LAS COLONIAS”

Este programa se gestiona desde el Área Desarrollo de Colonias con sus unidades a cargo y se ejecuta en coordinación con otras unidades del ente, principalmente con la participación de las gerencias de las oficinas regionales del INC, quienes trabajan en forma directa en las colonias e inmuebles y con los colonos, y gestionan todo lo referente al ingreso de nuevos campos hasta que se define por parte del Directorio el proyecto colonizador. Los aspectos vinculados a la compra de tierras son definidos a nivel del Directorio y la Gerencia General.

Los objetivos principales del Área Desarrollo de Colonias y el resumen de las principales funciones de las unidades a su cargo son los siguientes:

- 1) Lograr el desarrollo rural sostenido en las áreas ya colonizadas y planificarlo e iniciarlo en las áreas a colonizar en el futuro.
- 2) Prestar servicios técnicos, mediante la elaboración de proyectos y planes de desarrollo, de acuerdo con las necesidades de los colonos, sus tipos de explotación



RESOLUCIONES DEL DIRECTORIO

SESIÓN DE FECHA 27 de julio de 2022

ACTA N.º 5609

Pág. 57

y sus formas organizativas.

3) Promover, analizar, brindar apoyo e informar sobre las experiencias asociativas de los colonos y población rural de similares características a los colonos. En este objetivo se incluyen tanto los campos de recría en campos del ente como la institucionalidad de los productores vinculados con el INC.

4) Proponer, realizar el seguimiento e informar sobre las diferentes líneas de crédito que sean aplicables en el ámbito de las colonias.

5) Planificar la colonización y sus formas, en los inmuebles que la superioridad indique.

6) Trabajar en el sistema de rentas aplicadas en el INC y actuar a nivel de las tasaciones de inmuebles rurales y sus mejoras.

7) Realizar tareas vinculadas a sistemas de riego, sistematización de campos y asesorar en materia de tarifas y políticas a seguir en las diferentes modalidades del uso del agua, en predios directamente administrados por el ente o por colonos.

Es en el marco del Plan Estratégico del INC que el Área Desarrollo de Colonias tiene participación en cuanto respecta al aumento de la producción, la competitividad, recuperación y mejoramiento de la infraestructura, implementación de políticas diferenciadas a nivel social, buscando la plena equidad de los intervinientes en el proceso colonizador.

Las líneas de acción para lograr el objetivo central del Programa son las siguientes:

1) Lograr la radicación y el bienestar de los colonos, estimulando la mejora y el aumento de la producción como se establece en el artículo 1 de la ley n.º 11.029, que da origen al ente colonizador.

2) Mejorar la situación económica y social de los colonos.

3) Facilitar la inversión de los productores en el área colonizada, a través del otorgamiento de financiamiento con recursos propios del INC o facilitando el acceso a otras fuentes de crédito.

4) Promover la capacitación de los colonos y los procesos de extensión a través del otorgamiento de financiamiento destinado a asistencia técnica, tanto en el área social como en lo productivo.

5) Conservar los recursos naturales en las Colonias, trabajando en forma interinstitucional con el MGAP y el MVOTMA.

6) Implementación y seguimiento de la gestión de los campos de recría.

7) Incrementar la productividad del área colonizada mediante la introducción de técnicas de riego y drenaje, así como de la aplicación de las técnicas más adecuadas.

8) Mejora de los niveles de vida de un importante número de colonos, distribuidos en todo el país, mediante la implementación y puesta en marcha de diversos proyectos que permitan desarrollar una Asistencia Técnica Integral, tanto en aspectos productivos como en el área social.



RESOLUCIONES DEL DIRECTORIO

SESIÓN DE FECHA 27 de julio de 2022

ACTA N.º 5609

Pág. 58

- 9) Promover la implementación de nuevos procesos socio organizativos y socio productivos tendiendo a la viabilidad y sustentabilidad social y económico productiva, brindando apoyo técnico para que las organizaciones de colonos obtengan la forma jurídica que se requiere para la relación contractual con el INC y la institucionalidad pública.
- 10) Promover el recambio generacional y generar políticas de género y generaciones.

La implementación del programa se realiza a través de tres proyectos de inversión, que se reflejan en el Presupuesto del INC:

- a) Proyecto 001: Acondicionamiento de fracciones y colonias;
- b) Proyecto 004: Indemnización de Mejoras Fundiarias y
- c) Proyecto 005: Asistencia Técnica y Planes de Desarrollo.

Proyecto 001 – Acondicionamiento de fracciones y colonias.

Objetivos.

Es en este Proyecto al que se le asignan los recursos para la compra de tierras, a través de la aplicación del artículo 35 de la ley n.º 11.029 y sus modificativas o a través de la compra directa (ley 18.719 art. 836). La ley de creación del INC también posibilita que el INC acceda a tierras a través de la administración y la firma de convenios de comodato con otras Instituciones estatales que pongan a disposición sus tierras para procesos colonizadores.

Con este proyecto se pretende desarrollar la colonización mediante el asentamiento de colonos, subdivisión y/o redimensionamiento de predios nuevos y/o preexistentes, mejora de la productividad de los diferentes inmuebles rurales. Las herramientas utilizadas se pueden resumir en: la incorporación de infraestructura en las colonias como construcción de viviendas, salas de ordeño, caminería, alumbramiento de agua para consumo humano, construcción de alambrados perimetrales, mejoras para el abastecimiento de agua tanto para riego como para abrevadero de animales e instalación de energía eléctrica.

Asignaciones presupuestales.

Este proyecto tiene asignados recursos en bienes de consumo donde se incluyen las previsiones para insumos de cultivos graníferos y forrajeros, gastos en productos de papel, productos energéticos utilizados fundamentalmente para combustible de los vehículos utilizados para las diferentes tareas en el territorio, productos químicos fundamentalmente para los mencionados cultivos, con una asignación presupuestal de \$ 8.708.700.

En el grupo servicios no personales se asignan recursos para servicios básicos donde se incluyen los consumos de UTE de fracciones libres del INC, gastos en publicaciones e impresiones, para viáticos originados en las tareas realizadas en los



RESOLUCIONES DEL DIRECTORIO

SESIÓN DE FECHA 27 de julio de 2022

ACTA N.º 5609

Pág. 59

territorios, gastos de transporte, para los contratos de arrendamiento de campos administrados por el INC (campos de propiedad de UTE), para el pago de tributos y seguros, para servicios de mantenimiento y reparaciones principalmente de vehículos, para servicios técnicos profesionales como el convenio con la Asociación de Agrimensores del Uruguay. Este grupo tiene una asignación presupuestal de \$ 18.876.000.

En el grupo bienes de uso se proyectan las inversiones a realizar en infraestructura en los predios del INC. Entre estas inversiones se encuentran la construcción de viviendas, galpones, pozos semisurgentes y conexiones a la red de electrificación rural, también se proyectan en este rubro las infraestructuras a incorporar en los nuevos proyectos colonizadores como caminería, conexiones a la red de electrificación, construcciones de alambrados perimetrales, construcciones de viviendas y galpones en contratación directa por parte del INC, también se incluyen en este grupo presupuestal las inversiones que realizan los colonos en alambrados perimetrales, electrificación rural y fuentes de agua, y que se acreditan a la cuenta de arrendamiento de los colonos. En este rubro que se identifica con 3.8: Construcciones, mejoras y reparaciones se asigna una partida presupuestal de \$ 157.142.700.

En rubro 3.7, "Tierra y Edificios" se asigna una partida presupuestal de \$ 448.305.000 equivalente a USD 10.450.000 para la incorporación de campo con una cantidad estimada de 3.000 hectáreas.

Metas.

1) Metas 2023

- Construcción de 25.000 metros de caminos vecinales.
- Obra de electrificación rural. Convenio UTE
- Construcción de 100.000 metros de alambrados perimetrales.
- Construcción de hasta 1.600 metros de perforación destinadas a alumbramiento de agua.
- Servicio de mensura y registro de 8.370 hectáreas.
- Construcción de 15 viviendas.
- Construcción de 5 salas de ordeño
- Construcción de 4 galpones multipropósito para ganadería.
- Implantación de 720 ha de praderas artificiales.
- Construcción de 5 tajamares.
- Reparación de 4 represas destinadas a riego.
- Regularización de 6 planos de represas destinadas a riego.
- Construcción de 6 mejoras para manejo de ganado bovino y ovino.
- 1 asesoramientos técnicos para proyectos de construcción de caminos.



RESOLUCIONES DEL DIRECTORIO

SESIÓN DE FECHA 27 de julio de 2022

ACTA N.º 5609

Pág. 60

3) Metas 2024

- Construcción de 2.000 metros de caminos vecinales.
- Construcción de 10.000 metros de obras de electrificación rural.
- Construcción de 120.000 metros de alambrados perimetrales.
- Construcción de hasta 600 metros de perforación destinadas a alumbramiento de agua.
- Servicio de mensura y registro de 2.000 hectáreas.
- Construcción de 20 viviendas.
- Construcción de 4 galpones multipropósito para ganadería.
- Implantación de 300 ha de praderas artificiales.
- Implantación de 120 ha de cultivos cerealeros.
- Construcción de 5 tajamares.
- Reparación de 4 represas destinadas a riego.
- Regularización de 6 planos de represas destinadas a riego.
- Construcción de 6 mejoras para manejo de ganado bovino y ovino.
- 1 asesoramientos técnicos para proyectos de construcción de caminos.

4) Metas 2025

- Construcción de 2.000 metros de caminos vecinales.
- Construcción de 10.000 metros de obras de electrificación rural.
- Construcción de 120.000 metros de alambrados perimetrales.
- Construcción de hasta 600 metros de perforación destinadas a alumbramiento de agua.
- Servicio de mensura y registro de 2.000 hectáreas.
- Construcción de 20 viviendas.
- Construcción de 4 galpones multipropósito para ganadería.
- Implantación de 300 ha de praderas artificiales.
- Implantación de 120 ha de cultivos cerealeros.
- Construcción de 5 tajamares.
- Reparación de 4 represas destinadas a riego.
- Regularización de 6 planos de represas destinadas a riego.
- Construcción de 6 mejoras para manejo de ganado bovino y ovino.
- 1 asesoramientos técnicos para proyectos de construcción de caminos.

5) Metas 2026

- Construcción de 2.000 metros de caminos vecinales.
- Construcción de 10.000 metros de obras de electrificación rural.
- Construcción de 120.000 metros de alambrados perimetrales.
- Construcción de hasta 600 metros de perforación destinadas a alumbramiento de agua.
- Servicio de mensura y registro de 2.000 hectáreas.



RESOLUCIONES DEL DIRECTORIO

SESIÓN DE FECHA 27 de julio de 2022

ACTA N.º 5609

Pág. 61

- Construcción de 20 viviendas.
- Construcción de 4 galpones multipropósito para ganadería.
- Implantación de 300 ha de praderas artificiales.
- Implantación de 120 ha de cultivos cerealeros.
- Construcción de 5 tajamares.
- Reparación de 4 represas destinadas a riego.
- Regularización de 6 planos de represas destinadas a riego.
- Construcción de 6 mejoras para manejo de ganado bovino y ovino.
- 1 asesoramientos técnicos para proyectos de construcción de caminos.

5) Metas 2027

- Construcción de 2.000 metros de caminos vecinales.
- Construcción de 10.000 metros de obras de electrificación rural.
- Construcción de 120.000 metros de alambrados perimetrales.
- Construcción de hasta 600 metros de perforación destinadas a alumbramiento de agua.
- Servicio de mensura y registro de 2.000 hectáreas.
- Construcción de 20 viviendas.
- Construcción de 4 galpones multipropósito para ganadería.
- Implantación de 300 ha de praderas artificiales.
- Implantación de 120 ha de cultivos cerealeros.
- Construcción de 5 tajamares.
- Reparación de 4 represas destinadas a riego.
- Regularización de 6 planos de represas destinadas a riego.
- Construcción de 6 mejoras para manejo de ganado bovino y ovino.
- 1 asesoramientos técnicos para proyectos de construcción de caminos.

Proyecto 004 - Indemnización de Mejoras Fundiarias.

Objetivo

El objetivo de este Proyecto refiere a la indemnización de mejoras incorporadas por los colonos, que entregan sus fracciones y tienen el derecho a ser compensados por el valor incorporado al predio.

El artículo 106 de la ley n.º 11.029 establece que: "Será compensado el valor de las mejoras realizadas con aprobación del Instituto, por los colonos arrendatarios o aparceros, cuando éstos deban abandonar el predio, por conclusión del contrato, salvo convención en contrario. En todos los casos a que se refiere este capítulo, por valor de las mejoras se entiende el que éstas posean en el momento de recibir su posesión el Instituto, y el justiprecio de ellas y su indemnización serán fijados por el Directorio de este Organismo...".

Corresponde establecer que en cada ejecución presupuestal los eventos de este proyecto son circunstanciales; con excepción de las decisiones del INC de dejar sin



RESOLUCIONES DEL DIRECTORIO

SESIÓN DE FECHA 27 de julio de 2022

ACTA N.º 5609

Pág. 62

efecto el contrato de arrendamiento, los colonos también pueden adoptar la decisión de dejar sin efecto el contrato, lo cual genera una demanda sobre el INC en este rubro presupuestal.

Asignación presupuestal.

En el rubro 3.7: Tierras y edificios de este Proyecto se asigna una partida de \$ 34.320.000.

Metas.

- 1) Meta 2023 – Indemnizar a los colonos por concepto del derecho sobre las mejoras incorporadas a los predios por hasta un monto de \$ 34.320.000, con los ajustes correspondientes.
- 2) Meta 2024 – Indemnizar a los colonos por concepto del derecho sobre las mejoras incorporadas a los predios por hasta un monto de \$ 34.320.000, con los ajustes correspondientes.
- 3) Meta 2025 – Indemnizar a los colonos por concepto del derecho sobre las mejoras incorporadas a los predios por hasta un monto de \$ 34.320.000, con los ajustes correspondientes.
- 4) Meta 2026 – Indemnizar a los colonos por concepto del derecho sobre las mejoras incorporadas a los predios por hasta un monto de \$ 34.320.000, con los ajustes correspondientes.
- 5) Meta 2027 – Indemnizar a los colonos por concepto del derecho sobre las mejoras incorporadas a los predios por hasta un monto de \$ 34.320.000, con los ajustes correspondientes.

Proyecto 005 - Asistencia Técnica y Planes de Desarrollo.

Objetivos.

En este proyecto se contempla la prestación de servicios técnicos, mediante la elaboración de proyectos y planes de desarrollo, de acuerdo con las necesidades de los colonos, sus tipos de explotación y sus formas organizativas, y para ello abarca las siguientes finalidades:

- a) Gestionar líneas de crédito y programas de apoyo a las colonias y colonos.
- b) Conservación del medio ambiente a través del uso racional de los recursos.
- c) Lograr la obtención de mejores niveles de producción y calidad de vida en las colonias del INC en base a acciones técnicas de diferente naturaleza, surgidas en la comunicación frecuente con las familias de los productores colonos.
- d) Propender al mejor y más eficiente relacionamiento interinstitucional de organizaciones orientadas al quehacer agrario, de forma tal de aumentar la eficiencia y eficacia en el manejo de los recursos disponibles, cuya coordinación



RESOLUCIONES DEL DIRECTORIO

SESIÓN DE FECHA 27 de julio de 2022

ACTA N.º 5609

Pág. 63

redunde en una mejor atención a las diferentes problemáticas que ocurren en las colonias.

e) Coordinar acciones para la gestión y organización de los campos de recría del INC.

f) Promoción de proyectos colectivos de trabajo directo e indirecto.

g) Acciones de capacitación en diferentes temas y giras técnicas, fundamentalmente con las organizaciones de colonos.

Objetivos específicos.

- Fortalecer un sistema de asistencia técnica y extensión, apoyo crediticio, social de experiencias asociativas.
- Fortalecer un equipo de trabajo multidisciplinario de acuerdo con la visión de desarrollo del ente.
- Generar espacios de capacitación e intercambio entre colonos y/o aspirantes a colonos.

Asignaciones presupuestales.

Este proyecto tiene asignados recursos en bienes de consumo donde se incluyen las previsiones para gastos en productos de papel, productos energéticos utilizados fundamentalmente para combustible de los vehículos utilizados para las diferentes tareas en el territorio, productos químicos fundamentalmente para la siembra de cultivos, con una asignación presupuestal de \$ 2.788.500.

En el grupo servicios no personales se asignan recursos para gastos en publicaciones e impresiones, para los viáticos originados en las tareas realizadas en los territorios, para el pago de tributos y seguros, para servicios de mantenimiento y reparaciones principalmente de vehículos, para servicios técnicos profesionales y otros servicios técnicos no personales. Este grupo tiene una asignación presupuestal de \$ 5.105.100.

En el rubro activos financieros se proyecta el otorgamiento de financiamiento a los colonos por un monto de \$ 82.797.000.

Metas.

1) Metas 2023

a) Apoyo técnico de carácter interdisciplinario para el desarrollo de los procesos colectivos en colonias actuales y próximas a colonizar, en las todas regionales del INC.

b) Apoyos técnico y financiero al desarrollo de las colonias seleccionadas para la implementación del eje estratégico que implica la elevación de la calidad de la colonización.

c) Mediante la incorporación de cuadros técnicos, fortalecer el equipo interdisciplinario.

d) Otorgar créditos a los colonos con los siguientes fines: para construcción de salas



RESOLUCIONES DEL DIRECTORIO

SESIÓN DE FECHA 27 de julio de 2022

ACTA N.º 5609

Pág. 64

de ordeño, destinados a asistencia técnica, para construcción de vivienda, para construcción de galpones, para compra de animales de producción, para construcción de infraestructura de manejo de animales, para sistema de riego y para construcción de sistema de tratamiento de efluentes.

e) Gestionar y monitorear las líneas de crédito del INC, apoyo a la iniciación para emprendimientos individuales y colectivos, de asistencia técnica, capacitación, giras técnicas, obras de infraestructura de nuevos colonos en oportunidad de su asentamiento y apoyo a la producción, con prioridad en procesos asociativos.

f) Coordinar un mínimo de 10 cursos de capacitación para colonos/as (con costos directos e indirectos) de capacitación de base destinada a productores, con énfasis en las nuevas áreas colonizadas y en las adjudicaciones colectivas.

g) Participar en 14 actividades en los campos de recría lecheros (jornadas de campo y coordinación).

h) Seguimiento, evaluación y otorgamiento de partidas anuales (2º, 3º y 4º) de 20 líneas de crédito de 20 grupos colonos destinados a proveer asistencia técnica a los grupos y organizaciones de colonos.

i) Coordinación y acciones de apoyo para acceso a otras líneas de crédito para proyectos de mejoramiento o desarrollo rural (República microfinanzas, CND, MGAP, etc.).

2) Metas 2024:

a) Apoyo técnico de carácter interdisciplinario para el desarrollo de los procesos colectivos en colonias actuales y próximas a colonizar, en las todas regionales del INC.

b) Apoyos técnico y financiero al desarrollo de las colonias seleccionadas para la implementación del eje estratégico que implica la elevación de la calidad de la colonización.

c) Mediante la incorporación de cuadros técnicos, fortalecer el equipo interdisciplinario.

d) Otorgar créditos a los colonos por hasta las cantidades citadas a continuación: 7 para construcción de salas de ordeño, 20 destinados a asistencia técnica, 14 para construcción de vivienda, 3 para construcción de galpones, 10 para compra de animales de producción, 3 para construcción de infraestructura de manejo de animales, 1 para sistema de riego y 40 para construcción de sistema de tratamiento de efluentes.

e) Gestionar y monitorear las líneas de crédito del INC, apoyo a la iniciación para emprendimientos individuales y colectivos, de asistencia técnica, capacitación, giras técnicas, obras de infraestructura de nuevos colonos en oportunidad de su asentamiento y apoyo a la producción, con prioridad en procesos asociativos.

f) Coordinar un mínimo de 10 cursos de capacitación para colonos/as (con costos directos e indirectos) de capacitación de base destinada a productores, con énfasis



RESOLUCIONES DEL DIRECTORIO

SESIÓN DE FECHA 27 de julio de 2022

ACTA N.º 5609

Pág. 65

en las nuevas áreas colonizadas y en las adjudicaciones colectivas.

g) Participar en 14 actividades en los campos de recría lecheros (jornadas de campo y coordinación).

h) Seguimiento, evaluación y otorgamiento de partidas anuales (2º, 3º y 4º) de 20 líneas de crédito de 20 grupos colonos destinados a proveer asistencia técnica a los grupos y organizaciones de colonos.

i) Coordinación y acciones de apoyo para acceso a otras líneas de crédito para proyectos de mejoramiento o desarrollo rural (República microfinanzas, CND, MGAP, etc.).

3) Metas 2025:

a) Apoyo técnico de carácter interdisciplinario para el desarrollo de los procesos colectivos en colonias actuales y próximas a colonizar, en las todas regionales del INC.

b) Apoyos técnico y financiera al desarrollo de las colonias seleccionadas para la implementación del eje estratégico que implica la elevación de la calidad de la colonización.

c) Mediante la incorporación de cuadros técnicos, fortalecer el equipo interdisciplinario.

d) Otorgar créditos a los colonos por hasta las cantidades citadas a continuación: 7 para construcción de salas de ordeño, 20 destinados a asistencia técnica, 14 para construcción de vivienda, 3 para construcción de galpones, 10 para compra de animales de producción, 3 para construcción de infraestructura de manejo de animales, 1 para sistema de riego y 40 para construcción de sistema de tratamiento de efluentes.

e) Gestionar y monitorear las líneas de crédito del INC, apoyo a la iniciación para emprendimientos individuales y colectivos, de asistencia técnica, capacitación, giras técnicas, obras de infraestructura de nuevos colonos en oportunidad de su asentamiento y apoyo a la producción, con prioridad en procesos asociativos.

f) Coordinar un mínimo de 10 cursos de capacitación para colonos/as (con costos directos e indirectos) de capacitación de base destinada a productores, con énfasis en las nuevas áreas colonizadas y en las adjudicaciones colectivas.

g) Participar en 14 actividades en los campos de recría lecheros (jornadas de campo y coordinación).

h) Seguimiento, evaluación y otorgamiento de partidas anuales (2º, 3º y 4º) de 20 líneas de crédito de 20 grupos colonos destinados a proveer asistencia técnica a los grupos y organizaciones de colonos.

i) Coordinación y acciones de apoyo para acceso a otras líneas de crédito para proyectos de mejoramiento o desarrollo rural (República microfinanzas, CND, MGAP, etc.).

4) Metas 2026:

a) Apoyo técnico de carácter interdisciplinario para el desarrollo de los procesos



RESOLUCIONES DEL DIRECTORIO

SESIÓN DE FECHA 27 de julio de 2022

ACTA N.º 5609

Pág. 66

colectivos en colonias actuales y próximas a colonizar, en las todas regionales del INC.

b) Apoyos técnico y financiera al desarrollo de las colonias seleccionadas para la implementación del eje estratégico que implica la elevación de la calidad de la colonización.

c) Mediante la incorporación de cuadros técnicos, fortalecer el equipo interdisciplinario.

d) Otorgar créditos a los colonos por hasta las cantidades citadas a continuación: 7 para construcción de salas de ordeño, 20 destinados a asistencia técnica, 14 para construcción de vivienda, 3 para construcción de galpones, 10 para compra de animales de producción, 3 para construcción de infraestructura de manejo de animales, 1 para sistema de riego y 40 para construcción de sistema de tratamiento de efluentes.

e) Gestionar y monitorear las líneas de crédito del INC, apoyo a la iniciación para emprendimientos individuales y colectivos, de asistencia técnica, capacitación, giras técnicas, obras de infraestructura de nuevos colonos en oportunidad de su asentamiento y apoyo a la producción, con prioridad en procesos asociativos.

f) Coordinar un mínimo de 10 cursos de capacitación para colonos/as (con costos directos e indirectos) de capacitación de base destinada a productores, con énfasis en las nuevas áreas colonizadas y en las adjudicaciones colectivas.

g) Participar en 14 actividades en los campos de recría lecheros (jornadas de campo y coordinación).

h) Seguimiento, evaluación y otorgamiento de partidas anuales (2º, 3º y 4º) de 20 líneas de crédito de 20 grupos colonos destinados a proveer asistencia técnica a los grupos y organizaciones de colonos.

i) Coordinación y acciones de apoyo para acceso a otras líneas de crédito para proyectos de mejoramiento o desarrollo rural (República microfinanzas, CND, MGAP, etc.).

5) Metas 2027:

a) Apoyo técnico de carácter interdisciplinario para el desarrollo de los procesos colectivos en colonias actuales y próximas a colonizar, en las todas regionales del INC.

b) Apoyos técnico y financiera al desarrollo de las colonias seleccionadas para la implementación del eje estratégico que implica la elevación de la calidad de la colonización.

c) Mediante la incorporación de cuadros técnicos, fortalecer el equipo interdisciplinario.

d) Otorgar créditos a los colonos por hasta las cantidades citadas a continuación: 7 para construcción de salas de ordeño, 20 destinados a asistencia técnica, 14 para construcción de vivienda, 3 para construcción de galpones, 10 para compra de animales de producción, 3 para construcción de infraestructura de manejo de



RESOLUCIONES DEL DIRECTORIO

SESIÓN DE FECHA 27 de julio de 2022

ACTA N.º 5609

Pág. 67

animales, 1 para sistema de riego y 40 para construcción de sistema de tratamiento de efluentes.

e) Gestionar y monitorear las líneas de crédito del INC, apoyo a la iniciación para emprendimientos individuales y colectivos, de asistencia técnica, capacitación, giras técnicas, obras de infraestructura de nuevos colonos en oportunidad de su asentamiento y apoyo a la producción, con prioridad en procesos asociativos.

f) Coordinar un mínimo de 10 cursos de capacitación para colonos/as (con costos directos e indirectos) de capacitación de base destinada a productores, con énfasis en las nuevas áreas colonizadas y en las adjudicaciones colectivas.

g) Participar en 14 actividades en los campos de recría lecheros (jornadas de campo y coordinación).

h) Seguimiento, evaluación y otorgamiento de partidas anuales (2º, 3º y 4º) de 20 líneas de crédito de 20 grupos colonos destinados a proveer asistencia técnica a los grupos y organizaciones de colonos.

i) Coordinación y acciones de apoyo para acceso a otras líneas de crédito para proyectos de mejoramiento o desarrollo rural (República microfinanzas, CND, MGAP, etc.).



RESOLUCIONES DEL DIRECTORIO

SESIÓN DE FECHA 27 de julio de 2022

ACTA N.º 5609

Pág. 68

COMPROMISOS DE GESTIÓN

A) INDICADORES GENERALES INC PARA EL AÑO 2023

Ejecución de Inversiones en materia de adquisición de tierras del ejercicio 2023

OBJETIVO	Medir el cumplimiento de los compromisos asumidos por la empresa en el rubro 3.7 Tierras y Edificios del Programa 202/Proyecto 001
INDICADOR	Grado de cumplimiento de inversiones en el rubro 3.7 Tierras y Edificios del Programa 202/Proyecto 001
FUENTE DE INFORMACIÓN	Balance ejecución Presupuesto de Inversiones 2023
FORMA DE CÁLCULO	(Ejecutado 2023/Presupuestado 2023) * 100
META 2023	> 90 ≤100%

Ejecución de Inversiones estratégicas del ejercicio 2023

OBJETIVO	Medir el cumplimiento de los compromisos asumidos por la empresa en aquellos rubros considerados estratégicos en materia de inversiones para el ejercicio 2023. Se entiende que son estratégicos los rubros de inversión:
	- 3.7 del Programa 202/Proyecto 004 - Indemnización de mejoras
	- 3.8 del Programa 202/ Proyecto 001 - Construcciones, mejoras y reparaciones
	- 4.2 del Programa 202/Proyecto 005 - Préstamos a Largo Plazo
	De acuerdo con el plan estratégico del ente, se trata de rubros que están directamente relacionados con la calidad de las colonias, el fortalecimiento de las mismas, y en consecuencia la mejora de la gestión de la acción colonizadora.
INDICADOR	Grado de cumplimiento de inversiones estratégicas para el ejercicio 2023 a nivel presupuestal.
FUENTE DE INFORMACIÓN	Balance ejecución Presupuesto de Inversiones 2023.
FORMA DE CÁLCULO	$(\Sigma \text{Inversiones ejecutadas año 2023 de los rubros determinados como estratégicos para dicho ejercicio} / \Sigma \text{Inversiones Presupuestadas 2023 para los mismos rubros}) * 100$
META 2023	> 90 ≤100%



RESOLUCIONES DEL DIRECTORIO

SESIÓN DE FECHA 27 de julio de 2022

ACTA N.º 5609

Pág. 69

Reducción de Costos Operativos

OBJETIVO	Medir la eficiencia en la gestión de los costos de operación de la empresa
INDICADOR	Reducción de Costos Operativos en relación al año 2019, en términos reales (a precios constantes)
FORMA DE CÁLCULO	$\left(\frac{\text{Ejecución Grupos 1 y 2 del ejercicio 2023} - \text{Ejecución Grupos 1 y 2 presupuesto 2019 a valores del ejercicio}}{\text{Ejecución Grupos 1 y 2 presupuesto 2019 a valores del ejercicio}} \right) * 100$ <u>Observación:</u> para este cálculo no se toman en cuenta los importes contenidos en el rubro no limitativos, 2.5 arrendamientos, 2.61 impuestos indirectos y 2.82 auditorías para el ejercicio 2023.
FUENTE DE INFORMACIÓN	Balances ejecución Presupuestal 2019 y 2023.
META 2023	$\leq 24\%$

Gastos Publicidad y Propaganda

OBJETIVO	Medir el cumplimiento de la meta presupuestal de gastos de publicidad y propaganda
INDICADOR	Gastos Publicidad y Propaganda 2023 respecto a lo presupuestado en el año 2023 en términos reales (precios constantes)
FORMA DE CÁLCULO	$\left(\frac{\text{Ejecución Objetos 2.21 y 2.29 año 2023}}{\text{Presupuestado rubros 2.21 y 2.29 año 2019 a valores del ejercicio}} \right) * 100$
FUENTE DE INFORMACIÓN	Balance ejecución Presupuestal 2023
META 2023	$\leq 100\%$

Reducción horas extras

OBJETIVO	Medir el cumplimiento de la meta presupuestal de horas extras
INDICADOR	Horas extras
FORMA DE CÁLCULO	$\left(\frac{\text{Horas extra ejecutadas 2023} - \text{Horas extra presupuestadas 2019 a valores del ejercicio}}{\text{Horas extra presupuestadas 2019 a valores del ejercicio}} \right) * 100$
FUENTE DE INFORMACIÓN	Balances ejecución Presupuestal 2019 y 2023
META 2023	$\leq 10\%$



RESOLUCIONES DEL DIRECTORIO

SESIÓN DE FECHA 27 de julio de 2022

ACTA N.º 5609

Pág. 70

Evolución Plantilla personal

OBJETIVO	Medir el llenado de hasta un tercio de las vacantes generadas a partir del 01/01/2023
INDICADOR	Evolución plantilla personal en relación a las vacantes generadas a partir del 01/01/2023
FORMA DE CÁLCULO	(Cargos ocupados por vacantes generadas a partir del 1º de enero de 2023/Total de Vacantes generadas a partir del 01/01/2023) * 100
META 2023	≤33%

B) INDICADORES FINANCIEROS

Cobranza Deudores

OBJETIVO	Aumentar el porcentaje de cobranza de la renta anual devengada al cumplirse determinado plazo
INDICADOR	Analizar y medir los montos por arrendamiento cobrados hasta el 31/12/2023 acreditados o rentas originadas en el 2020
FORMA DE CÁLCULO	(Monto de arrendamiento cobrados año 2020/(monto cargado de rentas a cobrar origen año 2020*m)) * 100
FUENTE DE INFORMACIÓN	Planilla de cálculos elaborada por Dpto. Cuentas de Colonos.
META 2023	Meta (m): 96% de cobro de las rentas originadas en el año 2020

C) INDICADORES DE PROCESOS

OBJETIVO	Disminuir el tiempo de elaboración de proyectos destino a dar predio (DDP)
INDICADOR	Tiempo promedio de elaboración de proyectos de destino a dar al predio (DDP).
FORMA DE CÁLCULO	Fórmula de cálculo: $m/(\sum t1-n/n)100$.
	t: tiempo en días entre la llegada de un proceso DDP a la división Planificación y la elevación del informe a secretaría de Directorio. No se contabilizan los días que insuman estudios técnicos externos a la división, imprescindibles para la elaboración del proyecto.
	n: Número de procesos DDP ingresados a la división en 2023 y elevados al Área de Desarrollo antes de 30 /12 /23.



RESOLUCIONES DEL DIRECTORIO

SESIÓN DE FECHA 27 de julio de 2022

ACTA N.º 5609

Pág. 71

	m= 90 días.
FUENTE DE INFORMACIÓN	Base de datos elaborada en planilla de cálculo por la División Planificación de la Colonización
META 2023	Meta = 90 días

Cumplimiento del tiempo de promedio adjudicación de fracciones con relación al tiempo meta

OBJETIVO	Cumplimiento del tiempo de promedio adjudicación de fracciones con relación al tiempo meta
INDICADOR	Tiempo de adjudicación se mide desde que el Directorio decide la apertura de un llamado para adjudicación de un campo, hasta que es efectivamente adjudicado por Directorio (incluye tiempo de publicación, de inscripción y estudio). No tiene restricciones de índole física de las fracciones (no incide tamaño ni tipo de explotación).
FORMA DE CÁLCULO	$M / (\sum x (t1-tn) / n) * 100$
	n= cantidad de adjudicaciones en el año
	t= tiempo en días desde la resolución de apertura del llamado hasta que es
	adjudicada por Directorio
	Meta = 150 días, sobre la base de 50 llamados en el año. Si son más, el tiempo meta se prorratea linealmente.
	<u>Cláusulas de salvaguarda específica:</u> Dentro del tiempo meta de adjudicación se computa hasta el tiempo correspondiente a dos sesiones de Directorio. El tiempo que exceda a dos sesiones para que el Directorio adopte la resolución de adjudicación no será computado a estos efectos, excepto si el mismo resuelve devolver las actuaciones por consultas o ampliación de información u otra razón de similar índole, lo que provocará la adición del tiempo resultante hasta la resolución efectiva de adjudicación. Tampoco será computado el tiempo en que el proceso esté detenido a la espera de intervenciones de otras secciones de la Institución u otras Instituciones.
	El tiempo meta se relacionará con el incremento del número de llamados por año, definiendo aumentos lineales y progresivos de hasta un 30% por cada 100% de aumento de llamados.
FUENTE DE INFORMACIÓN	Gerencia del Departamento de Selección de Aspirantes
META 2023	150 días, sobre la base de 50 llamados en el año Si son más, el tiempo meta se prorratea linealmente.



RESOLUCIONES DEL DIRECTORIO

SESIÓN DE FECHA 27 de julio de 2022

ACTA N.º 5609

Pág. 72

INSTITUTO NACIONAL DE COLONIZACIÓN

PROYECTO PRESUPUESTO DE INGRESOS EJERCICIO 2023

(Nivel enero - junio 2022)

INGRESOS	<u>1.613.620.125</u>
1 <u>Ingresos corrientes</u>	879.576.809
1.1 <u>Rentas de Activos Realizables</u>	838.275.731
1.1.1 Arrendamientos.....	760.266.824
1.1.2 Pastoreos.....	75.055.046
1.1.3 Maderas y montes.....	2.953.861
1.2 <u>Rentas de Activos Financieros</u>	22.389.802
1.2.1 Intereses de Mora	14.609.158
1.2.2 Intereses por Depósitos bancarios.....	0
1.2.3 Reajuste de Valores y Dif. Cotiz. Ctas. m/e.....	0
1.2.4 Interés s/cuota de Ds. por Vtas. a plazo.....	104.820
1.2.5 Multas por mora.....	7.675.824
1.3 <u>Transferencias del Sector Privado</u>	18.911.276
1.3.1 Multas a no colonos	518.617
1.3.2 Ingresos varios.....	6.126.313
1.3.3 Art. 70 ley 11.029.....	12.266.346
2 <u>Ingresos de Capital</u>	734.043.316
2.1 Ventas de fracciones – Depósito previo de entrega contado.....	233.805.000
2.2 Servicio Promitentes Compradores (Cuota parte de amortiz).....	3.545.758
2.3 Venta de campos desafectados	4.675.304
2.4 Amortización deudas refinanciadas.....	62.972.498
2.5 Amortización préstamos planes inversiones.....	42.944.756
2.6 Venta de vehículos y otros activos fijos.....	0
2.7 Impuesto a la renta c/ destino ley 18.876 – Decreto 511/011	128.700.000
2.8 Ley 18.064 Art. 1º y siguientes.....	0
2.9 Ley 19.996 Art 308 y Art 310	257.400.000
3 <u>Ingresos Financieros</u>	0
3.1 Fideicomiso ley.....	0
3.2 Préstamo BROU.....	0



RESOLUCIONES DEL DIRECTORIO

SESIÓN DE FECHA 27 de julio de 2022

ACTA N.º 5609

Pág. 73

PRESUPUESTO ejercicio 2023

nivel enero – junio 2022

PRESUPUESTO OPERATIVO523.738.267

GRUPO “0” RETRIBUCIONES DE SERVICIOS PERSONALES

0.1.1.000	Personal Presupuestado.....	162.419.608
0.1.1.001	Directorio.....	7.756.896
0.1.1.003	Sueldo básico cargos Particular Confianza.....	3.467.835
0.1.5.000	Por gastos de representación en el país con aportes.....	2.585.136
0.2.1.000	Sueldo básico de funciones contratadas.....	8.563.840
0.3.1.000	Retribuciones zafrales y temporales.....	10.339.200
0.4.2.140	Compensación estímulo al cargo.....	18.298.812
0.4.2.034	Por funciones distintas al cargo.....	3.708.808
0.4.2.088	Compensación adscriptos al Directorio.....	7.774.395
0.4.2.122	Compensación por asignación de funciones.....	3.360.207
0.4.2.148	Contadores Delegados del TC	348.789
0.4.3.000	Incentivo a la productividad - SRV.....	22.578.842
0.4.4.000	Prima antigüedad - Sueldos presupuestados.....	4.618.673
0.4.4.003	Prima antigüedad - Contratados.....	140.048
0.4.4.004	Prima antigüedad - Jornaleros.....	210.691
0.4.6.001	Diferencia por subrogación.....	268.299
0.4.5.005	Quebranto de caja.....	169.680
0.5.2.002	Por trabajo en días inhábiles – Incluye feriados.....	405.791
0.5.3.000	Licencia generada y no gozada.....	3.364.348
0.5.5.000	Redistribución de funcionarios cargos permanentes.....	77.760
0.5.7.001	Becas y pasantías.....	2.714.198
0.5.8.001	Horas extras comunes	1.316.467
0.5.9.000	Sueldo anual complementario presupuestados.....	24.894.763
0.5.9.004	Sueldo anual complementario contratados.....	1.157.141
0.5.9.005	Sueldo anual complementario jornaleros.....	879.158
0.4.2.033	Por tarea que impliquen cambio de residencia habitual	3.342.570
0.6.7.001	Compensación alimentación func. presupuestados.....	56.890.824
0.6.7.002	Compensación alimentación func. contratados.....	2.467.608
.....		SUBTOTAL: 354.410.807
0.7.1.000	Prima por matrimonio.....	72.346
0.7.2.000	Hogar constituido personal presupuestado.....	2.568.475
0.7.3.000	Prima por nacimiento.....	72.347
0.7.4.000	Prestación por hijo personal presupuestado.....	252.818
0.7.8.000	Prestación por salario vacacional	689.280



RESOLUCIONES DEL DIRECTORIO

SESIÓN DE FECHA 27 de julio de 2022

ACTA N.º 5609

Pág. 74

	SUBTOTAL:	3.655.265
0.8.1.000	Aporte patronal jubilatorio presupuestados.....	26.819.431
0.8.2.000	Aporte patronal jubilatorio presupuestados FNV.....	3.575.924
0.8.4.000	Aporte patronal jubilatorio presupuestados Fonasa.....	17.879.621
	SUBTOTAL:	48.274.976

GRUPO 0 TOTAL GENERAL: 406.341.048

GRUPO 1 - BIENES DE CONSUMO	6.554.597
GRUPO 2 - SERVICIOS NO PERSONALES.....	54.783.147
GRUPO 4 - ACTIVOS FINANCIEROS.....	0
GRUPO 5 - TRANSFERENCIAS	46.490.339
GRUPO 6 - INTERESES Y OTROS GASTOS DE DEUDA	721.134
GRUPO 7 - GASTOS NO CLASIFICADOS	8.848.002
GRUPO 8 - APLICACIONES FINANCIERAS	0

PRESUPUESTO DE INVERSIONES 949.136.760

GRUPO 1- BIENES DE CONSUMO.....	11.497.200
GRUPO 2- SERVICIOS NO PERSONALES.....	26.254.800
GRUPO 3- BIENES DE USO	698.755.200
GRUPO 4- ACTIVOS FINANCIEROS.....	82.797.000
GRUPO 5- TRANSFERENCIAS	128.700.000
GRUPO 7- GASTOS NO CLASIFICADOS.....	1.132.560

TOTAL GENERAL: 1.472.875.027

SUPERAVIT: 140.745.098

APERTURA PROGRAMÁTICA

PRESUPUESTO OPERATIVO

PROGRAMA 101

DIRECCIÓN Y ADMINISTRACIÓN CENTRAL

ASIGNACIÓN DE RUBROS



RESOLUCIONES DEL DIRECTORIO

SESIÓN DE FECHA 27 de julio de 2022

ACTA N.º 5609

Pág. 75

AÑO 2023

GRUPO 0 - RETRIBUCIONES DE SERVICIOS PERSONALES.....	266.553.253
GRUPO 1 - BIENES DE CONSUMO	3.191.532
GRUPO 2 - SERVICIOS NO PERSONALES.....	39.432.346
GRUPO 5 - OTRAS TRANSFERENCIAS.....	2.980.508
GRUPO 7 - GASTOS NO CLASIFICADOS.....	8.462.320

TOTAL PROGRAMA 101:.....320.619.959

PROGRAMA 102

ADMINISTRACIÓN REGIONAL

ASIGNACIÓN POR RUBROS

AÑO 2023

GRUPO 0 - RETRIBUCIONES DE SERVICIOS PERSONALES.....	139.787.795
GRUPO 1 - BIENES DE CONSUMO.....	3.363.065
GRUPO 2 - SERVICIOS NO PERSONALES.....	15.350.801
GRUPO 5 - OTRAS TRANSFERENCIAS.....	43.509.831
GRUPO 7 - GASTOS NO CLASIFICADOS.....	385.682

TOTAL PROGRAMA 102: 202.397.174

PROGRAMA 103

OPERACIONES FINANCIERAS

ASIGNACIÓN POR RUBROS

AÑO 2023

SUB-GRUPO 4.2 - Préstamos a Largo Plazo.....	0
SUB-GRUPO 6.1 - Intereses de Deuda Interna.....	0
SUB-GRUPO 6.5 - Diferencias de Cambio y Otros Ajustes Monetarios.....	721.134
SUB-GRUPO 8.1 - Amortización Deuda Interna.....	0
SUB-GRUPO 8.2 - Amortización de Préstamos Internos.....	0

TOTAL PROGRAMA 103:.....721.134



RESOLUCIONES DEL DIRECTORIO

SESIÓN DE FECHA 27 de julio de 2022

ACTA N.º 5609

Pág. 76

PRESUPUESTO DE INVERSIONES

PROGRAMA 201

ADMINISTRACIÓN GENERAL

ASIGNACIÓN POR RUBROS

AÑO 2023

GRUPO 2 - SERVICIOS NO PERSONALES.....	2.273.700
GRUPO 3 - BIENES DE USO.....	55.770.000
GRUPO 7 - GASTOS NO CLASIFICADOS.....	68.211

TOTAL PROGRAMA 201:58.111.911

PROGRAMA 202

DESARROLLO y APOYO TÉCNICO A LAS COLONIAS

ASIGNACIÓN POR RUBROS

AÑO 2023

GRUPO 1 - BIENES DE CONSUMO.....	11.497.200
GRUPO 2 - SERVICIOS NO PERSONALES.....	23.981.100
GRUPO 3 - BIENES DE USO.....	642.985.200
GRUPO 4 - ACTIVOS FINANCIEROS.....	82.797.000
GRUPO 5 - TRANSFERENCIAS.....	128.700.000
GRUPO 7 - GASTOS NO CLASIFICADOS.....	1.064.349

TOTAL PROGRAMA 202:891.024.849



RESOLUCIONES DEL DIRECTORIO

SESIÓN DE FECHA 27 de julio de 2022

ACTA N.º 5609

Pág. 77

NORMAS PRESUPUESTALES:

Artículo 1º) - El presente Presupuesto incluye la Estructura Organizativa del INC, con su correspondiente Organigrama, Estructura de Cargos y Funciones Contratadas y Escala de Retribuciones, puesta en vigencia el 1º de octubre del año 2008, y ajustada conforme a los objetivos que se planteó el Directorio del ente, de acuerdo con las modificaciones e instrumentos incorporados en el presupuesto del Ente en el año 2013.-----

Artículo 2º) - Todos los cargos y los/las funcionarios/as de los escalafones Técnico Profesional, Administrativo, Especializado y de Servicio y Rural, así como los de la carrera gerencial con la limitante que se dirá, tienen la calidad de presupuestados. Lo referido es con carácter general hasta el nivel de Gerente de División inclusive, manteniendo en consecuencia las funciones de Sub-Gerente y Gerente de Área la calidad de contratados.

-----Artículo 3º) - Los/las funcionarios/as del INC que accedan, mediante el respectivo concurso, a ejercer funciones contratadas de Gerente de Área o de Sub Gerente tendrán derecho, al término del ejercicio de dichas funciones, a su cargo presupuestado anterior (escalafón y grado).-----A estos efectos se podrán trasponer los créditos necesarios entre los objetos del grupo 0 pertinentes (0.11 a 042.034) con la finalidad de financiar las diferencias de la asignación de funciones de aquellos cargos reservados.-----

Artículo 4º) - En la Estructura vigente, se prevén los cargos presupuestados de Gerente de División y Gerente de Departamento, inclusive, como niveles gerenciales conformando la carrera gerencial, a los que se podrá acceder con prescindencia del Escalafón al que pertenezca el funcionario.-----

Artículo 5º) - Los cargos y/o funciones contratadas previstos, únicamente se proveerán a través de la realización de concursos, como lo establecen las normas estatutarias vigentes (Art. 21 del Estatuto para los/las funcionarios/as del INC), siempre y cuando no se vulneren derechos legítimamente adquiridos.-----

Artículo 6º) - El padrón de cargos adjunto y que forma parte integrante de la presente normativa incluye las vacantes en proceso de llenado por concurso así como las ocupadas por subrogación. Una vez que se culminen los concursos de ascensos, el ente eliminará los cargos de grado inferior y comunicará el nuevo padrón de cargos y la disminución de los créditos presupuestales correspondientes a la Oficina de Planeamiento y Presupuesto y al Tribunal de Cuentas de la República.-----

Artículo 7º) - El Instituto se compromete a eliminar el 67% de las vacantes que se generen entre el 1º de enero del 2023 y el 31 de diciembre del 2023 a excepción de las que deben llenarse con personal discapacitado de acuerdo a lo dispuesto en el artículo 49 de la ley n.º 18.651, de 19/02/10 y con personal afrodescendiente de acuerdo a lo dispuesto en el artículo 4 de la ley n.º 19.122, del 21/08/13.-----



RESOLUCIONES DEL DIRECTORIO

SESIÓN DE FECHA 27 de julio de 2022

ACTA N.º 5609

Pág. 78

La eliminación de los cargos implicará la disminución de los créditos presupuestales asociados a las retribuciones de dichos cargos así como las de todas las compensaciones vinculadas a los mismos.-----

A tales efectos, se elevará al 30 de setiembre y al 31 de diciembre del presente año a la Oficina de Planeamiento y Presupuesto y al Tribunal de Cuentas de la República el nuevo padrón de cargos con la eliminación de las vacantes mencionadas así como el nuevo importe anual del Grupo 0 "Servicios Personales"-----

Artículo 8º) - La empresa reducirá en el ejercicio 2023 los contratos de Becarios, Pasantes, Contratos a Término, arrendamientos de servicios de personas físicas y artículo 23 de la ley n.º 17.556, como mínimo en un 40% en relación a los importes ejecutados durante el ejercicio 2019.-----

Artículo 9º) - Los funcionarios del INC que pasen a prestar funciones en otros organismos, ya sea en comisión o con reserva de cargo, deberán declarar anualmente las partidas extraordinarias o beneficios que pudieran percibir en dichos organismos-----

Artículo 10º) - En la Estructura de Cargos se prevén distintos niveles dentro de cada grado con el fin de darle mayor movilidad a la carrera funcional. El pasaje a un nivel superior se regula en todo conforme con lo dispuesto en el Estatuto del Funcionario, de acuerdo a las siguientes pautas:

a) Todo ascenso corresponderá al nivel base para el cargo concursado. Excepcionalmente, en aquellos casos en que por ascenso se pierda una diferencia salarial por cambio de nivel, la misma será compensada en el nuevo cargo ocupado, y será absorbida por los sucesivos ascensos por cambios de nivel.-----

b) Cuando dicho ascenso recaiga en un funcionario que ya estuvo ejerciendo la función en forma continua, en el período inmediatamente anterior al ascenso y/o, en períodos discontinuos, mayores a 45 días cada uno, por subrogación dispuesta por resolución de Directorio, el acceso al cargo se corresponderá con el nivel superior que corresponda de acuerdo con los años de antigüedad resultante de la sumatoria de dichos períodos en que haya cumplido la función, de conformidad con el numeral siguiente. A estos efectos se entiende por función las correspondientes al cargo como tal, con prescindencia de la Unidad en que se ejerció.-----

c) Cumplido el plazo que se dirá, también corresponderá el cambio de nivel en los cargos a los que hayan accedido por concurso, de aquellos funcionarios que -por disposición del Directorio- estén cumpliendo funciones o tareas diferentes a las del cargo de carrera que ostentan.-----

d) El pasaje a un nivel superior dentro de cada grado se producirá a partir de los 4 años cumplidos en el ejercicio de la función.-----

e) A partir del año 2015, siempre y cuando las evaluaciones de desempeño de su superior inmediato hayan sido satisfactorias, y no haya tenido sanciones disciplinarias intermedias o graves en los dos últimos años, se establece para todos los funcionarios exclusivamente para el cómputo de los años en aplicación del literal anterior, una bonificación de dos por uno, computándose a partir del 01/01/13 o la



RESOLUCIONES DEL DIRECTORIO

SESIÓN DE FECHA 27 de julio de 2022

ACTA N.º 5609

Pág. 79

fecha de ingreso al cargo y/o nivel en el período 01/01/13 - 31/12/14 si ésta fue posterior.-----

Al momento de acceder al cambio de nivel se tendrá en cuenta la calificación del funcionario en cuestión. A tales efectos, se considerará que la evaluación total ponderada del funcionario no podrá ser inferior a 30 puntos y, concomitantemente, no podrá tener en el ítem Orientación a los resultados, una calificación no ponderada menor de 3.-----

Artículo 11º) - El Directorio podrá disponer transformaciones de cargos y funciones, aun cuando afecten distintos escalafones, siempre que no suponga incremento de gastos y que se cumplan las condiciones de ingreso al escalafón y demás disposiciones vigentes en la materia, a los efectos de adecuar la estructura de cargos y funciones a las reales necesidades del ente, previo dictamen favorable de la Oficina de Planeamiento y Presupuesto y dando cuenta al Tribunal de Cuentas de la República de las mismas, acompañándolas de un análisis de sus costos y financiamiento. Las transformaciones que se incluyen en el presupuesto y las que el Directorio proponga en el futuro deberán ser fundamentadas desde el punto de vista de la estructura organizativa. Toda transformación implicará la eliminación automática del o de los cargos que se transforman, así como de las compensaciones que correspondan.

Cuando las transformaciones impliquen ahorros en los objetos de Sueldos Básicos, el excedente podrá ser reservado para su utilización en oportunidad de futuras transformaciones.-----

Artículo 12º) - Las partidas del Grupo 0 ("Retribuciones de Servicios Personales, Cargas Legales sobre Servicios Personales y Beneficios sociales"), incluyen el aumento salarial otorgado con vigencia al mes de enero de 2022. Las partidas resultantes del Grupo 0 incluyen, asimismo, la mano de obra de inversión. Los sueldos de los señores miembros del Directorio se determinaron en concordancia con lo comunicado por nota de la Oficina de Planeamiento y Presupuesto con vigencia al mes de enero de 2022, teniendo en cuenta lo dispuesto por el artículo 16 de la ley n.º 18.996. La remuneración establecida para los cargos de los señores Gerente General y Secretario de Directorio queda regulada en el 95% y el 80% respectivamente de la retribución de los señores miembros del Directorio, excepto el del señor Presidente. Los créditos para atender el pago de las retribuciones de los señores miembros del Directorio están computados en el Derivado 0.1.1.001; los correspondientes al señor Gerente General y al señor Secretario de Directorio en el derivado 0.1.1.003; y los correspondientes a los/las funcionarios/as presupuestados se prevén en el Derivado 0.1.1.000; y todos los demás cargos y/o funciones contratadas se computan en los Derivados 0.2.1.000.-----

Artículo 13º) - Las asignaciones correspondientes al componente en moneda extranjera, están estimadas a la cotización de \$ 42,9 (pesos uruguayos cuarenta y dos con 90 centavos) valor de la divisa estadounidense correspondiente al período enero-junio de 2022.-----



RESOLUCIONES DEL DIRECTORIO

SESIÓN DE FECHA 27 de julio de 2022

ACTA N.º 5609

Pág. 80

Las demás asignaciones en moneda nacional están expresadas a precio de enero junio de 2022 (IPC \$ 249,0).-----

Artículo 14º) - El Directorio del Organismo podrá proponer al Poder Ejecutivo adecuaciones del GRUPO 0 ("Retribuciones de Servicios Personales, Cargas Legales Sobre Servicios Personales y Beneficios Sociales") con el fin de ajustar las retribuciones de su personal, en períodos acordes con las disposiciones legales vigentes. Para ello, se tendrá en cuenta la variación del Índice de Precios al Consumo confeccionado por el Instituto Nacional de Estadística, sus disponibilidades financieras y la política del Poder Ejecutivo en la materia, así como los Convenios Colectivos vigentes para los distintos trabajadores incluidos en el presente presupuesto. Como consecuencia del sistema de cambio de niveles y de etapas pendientes de la reestructura, se podrán realizar modificaciones de las estructuras de cargos y de funciones contratadas y redefiniciones de las escalas salariales respectivas sin aumentar el costo total del GRUPO 0. Dichas modificaciones se pondrán en práctica de inmediato a la resolución de Directorio aprobatoria y previo visto bueno de la Oficina de Planeamiento y Presupuesto. -----

A estos efectos se podrán trasponer los créditos necesarios entre los OBJETOS del GRUPO "0" pertinentes hasta el límite del crédito disponible no comprometido.-----

Una vez recibida la recomendación de aumento salarial por parte del Poder Ejecutivo a través de la Oficina de Planeamiento y Presupuesto, en un plazo no mayor de quince días a partir de la vigencia de dicho aumento salarial, el ente elevará a la Oficina de Planeamiento y Presupuesto y al Tribunal de Cuentas de la República la adecuación de su presupuesto y la nueva apertura del GRUPO 0.-----

Artículo 15º) - Cada actualización de los ingresos y de las asignaciones presupuestales de los grupos de gastos e inversiones, se realizará ajustando los duodécimos de cada objeto para el período que resta hasta fin del ejercicio, de forma de obtener -al fin de éste- las partidas presupuestales a precios promedio corrientes del año.-----

Dichos ajustes se realizarán en función de los aumentos salariales dispuestos y la variación estimada del Índice de Precios al Consumo y el Tipo de Cambio promedio para dicho período, que la Oficina de Planeamiento y Presupuesto comunicará a los Entes Industriales, Comerciales y Financieros del Estado, en un plazo no mayor de 15 días y a partir de la vigencia del incremento salarial.-----

El Directorio, a su vez, en un plazo no mayor de 30 días, deberá elevar la adecuación a la Oficina de Planeamiento y Presupuesto, a efectos de proceder a su previo informe favorable; obtenido el mismo, regirán las partidas adecuadas las que serán comunicadas por las empresas al Tribunal de Cuentas de la República dentro de los 15 días subsiguientes para su conocimiento, de corresponder. El Directorio podrá delegar tal función en la figura del Gerente General.-----

Artículo 16º) - Ninguna persona física que preste servicios personales al ente, cualquiera sea la naturaleza del vínculo y su financiación, podrá percibir ingresos salariales mensuales permanentes, por todo concepto, por el desempeño conjunto



RESOLUCIONES DEL DIRECTORIO

SESIÓN DE FECHA 27 de julio de 2022

ACTA N.º 5609

Pág. 81

de sus actividades, superiores al 60% (sesenta por ciento) de la retribución total sujeta a montepío del Presidente de la República, según lo dispuesto por el artículo 21 de la ley n.º 17.556 y el decreto n.º 68/003, del 19/02/03.-----

Artículo 17º) - La contratación de personal de confianza o el pago de compensaciones en su caso, en tareas de secretaría, asesoría, etc. se regirá por lo dispuesto por el artículo 23 de la ley n.º 17.556, de 18 de setiembre de 2002 en redacción dada por el artículo 351 de la Ley N° 19.996, de 3 de noviembre de 2021. En caso de aprobarse una modificación al tope establecido en el referido artículo 23 de la Ley 17.556, el Directorio podrá solicitar la ampliación de la partida aprobada en el objeto 0.4.2.088 hasta el 60% del nuevo tope dispuesto, previo informe favorable de la Oficina de Planeamiento y Presupuesto y posterior comunicación al Tribunal de Cuentas.-----

Artículo 18º) - Compensación Secretarías y Asesorías de Directores. A cada director se le asignará una partida nominal mensual para la contratación de personal de confianza o asesoría, de \$ 144.696 (pesos ciento cuarenta y cuatro seiscientos noventa y seis) para Presidencia y de \$ 112.701 (pesos ciento doce mil trescientos setecientos uno y dos) para cada uno de los demás directores a valores enero/2022, sujetas a montepío, reajutable por IPC cada seis meses; a efectos de solventar los gastos derivados de atención y representación que el desempeño de dichas tareas implica. Las mismas serán distribuidas por cada director en los porcentajes que estime conveniente para cada una de las personas que tenga a su disposición, funcionario público o no, sin que esta retribución implique ingreso a la función pública.-----

Artículo 19º) - Las inversiones se regularán en lo pertinente, por las normas dispuestas en el decreto n.º 123/012, de 16/04/12, modificativos y concordantes, excepto en lo concerniente a trasposiciones de asignaciones presupuestales que se ajustarán a las siguientes disposiciones:

- Las trasposiciones de asignaciones presupuestales entre proyectos de un mismo programa, serán autorizadas por el Directorio y deberán ser comunicadas a la Oficina de Planeamiento y Presupuesto y al Tribunal de Cuentas de la República. -----
- Las trasposiciones de asignaciones presupuestales entre proyectos de distintos programas, requerirán autorización del Poder Ejecutivo, previo informe favorable de la Oficina de Planeamiento y Presupuesto y del Tribunal de Cuentas de la República. La solicitud deberá ser presentada ante la Oficina de Planeamiento y Presupuesto, en forma fundada e identificando en qué medida el cumplimiento de los objetivos de los programas y proyectos reforzantes y reforzados se verán afectados por la trasposición solicitada. -----
- Toda trasposición entre proyectos de inversión que implique cambio de fuente de financiamiento deberá contar con el informe previo y favorable de la Oficina de Planeamiento y Presupuesto y del Tribunal de Cuentas de la República. Los



RESOLUCIONES DEL DIRECTORIO

SESIÓN DE FECHA 27 de julio de 2022

ACTA N.º 5609

Pág. 82

cambios de fuente de financiamiento sólo se podrán autorizar si existe disponibilidad suficiente en la fuente con la cual se financia. -----

- Las asignaciones presupuestales aprobadas para proyectos de inversión financiados total o parcialmente con endeudamiento externo, no podrán ser utilizadas para reforzar asignaciones presupuestales de proyectos financiados exclusivamente con recursos internos.-----
- Se considera inversión el gasto destinado a la formación de activos físicos así como al aumento de las existencias de bienes a incorporarse al patrimonio del ente y los gastos de estudio de los proyectos. También se considera inversión (concepto social) la prestación de servicios necesarios para la asistencia técnica de los/las colonos/as a efectos de promover y lograr su desarrollo económico y social. -----

Las asignaciones presupuestales por gastos de inversión, constituyen los montos que los Directores de cada programa pueden ejecutar en el ejercicio.-----

Se entiende por ejecución la incorporación efectiva de bienes al patrimonio del Instituto Nacional de Colonización, la prestación de los servicios necesarios para la citada incorporación y/o asistencia técnica brindada, así como toda asignación anticipada de recursos que se otorgue a proveedores con destino a una inversión. Los créditos para inversiones asignadas globalmente por proyectos, deberán ser afectadas por los Directores de cada programa, de acuerdo con la clasificación del gasto público según su objeto.-----

Las asignaciones presupuestales que se comprometan y no se ejecuten en el ejercicio, correspondientes a proyectos que no tienen previstos créditos para el ejercicio siguiente, se reprogramarán.-----

El producido de la venta de todo tipo de activo, inclusive de materiales en desuso, podrá ser utilizado para financiar cualquier gasto de inversión.-----

Artículo 20º) – La ejecución de los proyectos de inversión del presupuesto, estará condicionada a la formalización de la fuente de financiamiento, lo que deberá contar con el previo informe favorable de la Oficina de Planeamiento y Presupuesto y ser comunicado al Tribunal de Cuentas de la República, según lo dispuesto en el artículo N° 331 de la ley N° 18.172 de fecha 31/8/2007.-----

Artículo 21º) – De acuerdo con lo dispuesto por el artículo 24, numeral 3 de la ley n.º 18.996, del 07/11/12, ningún proyecto de inversión se ejecutará sin haber obtenido en forma previa el dictamen técnico favorable de la Oficina de Planeamiento y Presupuesto, de acuerdo con las Guías y Pautas Metodológicas elaboradas por el Sistema Nacional de Inversión Pública. A los efectos del presente artículo, se entenderá por inicio del proceso de ejecución el acto administrativo que dispone el inicio del procedimiento de adquisición. -----

Artículo 22º) – La partida máxima que se podrá ejecutar por concepto de inversiones será la equivalente, en términos presupuestales, a la que se apruebe en el Programa Financiero correspondiente al ejercicio 2023. Dicho Programa será previamente



RESOLUCIONES DEL DIRECTORIO

SESIÓN DE FECHA 27 de julio de 2022

ACTA N.º 5609

Pág. 83

aprobado por la Oficina de Planeamiento y Presupuesto y el Ministerio de Economía y Finanzas. -----

Artículo 23º) – Las trasposiciones de créditos asignados a gastos de funcionamiento regirán hasta el 31 de diciembre de cada ejercicio. Solo se podrán trasponer créditos no estimativos y con las siguientes limitaciones:

a) Los correspondientes al GRUPO 0 “Servicios Personales” que incluye Cargas Legales sobre Servicios Personales y Beneficios Familiares en lo relativo a beneficios sociales, no se podrán trasponer ni recibir trasposiciones de otros grupos, salvo disposición expresa. Dentro del Grupo 0 “Servicios Personales”, podrán trasponerse entre sí, siempre que no pertenezcan a los objetos de los subgrupos 01, 02, y 03 y, se trasponga hasta el límite del crédito disponible no comprometido.-----

b) Los objetos del subgrupo 5.5 “Transferencias Corrientes a Instituciones sin fines de lucro”, de los Grupos 6 “Intereses y Otros Gastos de Deuda” y 8 “Aplicaciones Financieras” no podrán ser traspuestos.-----

c) El grupo 7 “Gastos no Clasificados”, no podrá recibir trasposiciones.-----

d) Los créditos destinados para suministros de organismos o dependencias del Estado, personas jurídicas de derecho público no estatal y otras entidades que presten servicios públicos nacionales, empresas estatales y paraestatales, podrán trasponerse entre sí.-----

e) Las partidas de carácter estimativo no podrán reforzar otras partidas ni recibir trasposiciones.-----

f) Los objetos de los subgrupos 01, 02 y 03 podrán ser traspuestos entre distintos programas cuando la referida trasposición se realice a efectos de identificar la asignación del costo del puesto de trabajo al programa.-----

g) La reasignación autorizada debe realizarse considerando todos los conceptos retributivos inherentes al cargo, función contratada o de carácter personal, así como el sueldo anual complementario y las cargas legales correspondientes. Esta reasignación no implicará modificación en la estructura de cargos prevista presupuestalmente. -----

h) Las trasposiciones se realizarán como se determina a continuación:

1. Dentro de un mismo programa con la aprobación del Directorio y su comunicación a la Oficina de Planeamiento y Presupuesto y al Tribunal de Cuentas. El Directorio podrá delegar tal función en la figura del Gerente General.-----

2. Entre diferentes programas, con la autorización del Directorio, previo informe favorable de la Oficina de Planeamiento y Presupuesto y posterior comunicación al Tribunal de Cuentas de la República. -----

Artículo 24º) - Régimen de Compensaciones por cargo. Se mantiene como hasta el presente un régimen de compensaciones (derivado del objeto del gasto 0.4.2.140) para los cargos de Gerente de Departamento, Gerente de División, Gerente de Área, Sub-Gerente General y los mencionados en el último párrafo del artículo 13 del Estatuto del Funcionario del ente, que no podrá superar hasta un máximo del 35% del sueldo base para los cargos de Gerente General y Secretario de Directorio, y



RESOLUCIONES DEL DIRECTORIO

SESIÓN DE FECHA 27 de julio de 2022

ACTA N.º 5609

Pág. 84

hasta un máximo del 10,5% del sueldo base de cada cargo de la carrera gerencial. Esta compensación se liquidará cuando corresponda, teniendo en cuenta preferentemente las pautas a cumplir por los/las funcionarios/as, de mando efectivo y directo sobre el personal y, ejercer eficaz y eficientemente las funciones asignadas a cada gerencia, las que serán reglamentadas por el Directorio del ente, en cumplimiento de las siguientes pautas:

a) Estar a la orden del Instituto en la oportunidad que se le requiera.-----

b) Aceptar ser asignados a cumplir tareas especiales, tanto en la zona donde están asignados como en cualquier otra parte del país.-----

El saldo de la partida de compensaciones al cargo será afectado entre todo el personal del ente que esté cumpliendo funciones en el mismo, desde el último grado y nivel por cargo hasta la categoría de jefe inclusive o grado y nivel equivalente, en forma porcentual de acuerdo al nivel de retribución, como se ha estado liquidando hasta la fecha, no pudiendo superar ésta el 10,5% del sueldo base de cada nivel, excepto para el escalafón Técnico Profesional A que podrá alcanzar hasta un máximo del 14,50% de acuerdo a la estructura de remuneraciones que forma parte del presente.-----

Se perderá el cobro de esta última partida al verificarse cualquiera de las siguientes circunstancias y mientras éstas se mantengan:

1. pase en comisión a otros organismos del Estado, sin perjuicio de lo establecido en el artículo 32 de la ley n.º 15.851, del 24/12/1986, en la redacción dada por el artículo número 24 de la ley n.º 19.924 del 18/12/20. -----

2. incumplimiento constatado y sanción con resolución firme de las normas vigentes en el ente (Estatuto del funcionario, Reglamento de Licencias, Órdenes de Servicio en lo pertinente) durante el plazo que dure la sanción. -----

3. Estar sujeto a sumario administrativo, sólo cuando el mismo sea expresamente con suspensión y retención de haberes. -----

4. cuando se acumulen más de 5 inasistencias mensuales, justificadas o no, con o sin aviso, y cualquiera sea el procedimiento de descuento autorizado.-----

5. cuando al funcionario se le otorgue licencia extraordinaria sin goce de sueldo.

6. cuando el funcionario sea acreedor de una compensación por diferencia de cargo (o subrogación) superior al incentivo que le corresponde por su categoría y grado.----

La liquidación de la partida será proporcional al cumplimiento del régimen de 40 horas semanales.-----

No originará pérdida ni disminución de la compensación las licencias ordinarias y las indicadas en los Capítulos II al VIII del Reglamento de Licencias, y en cuanto a las licencias extraordinarias con goce de sueldo se estará a lo que resuelva el jerarca autorizante.-----

Sin perjuicio de lo anterior, se establece una compensación por funciones distintas al cargo, (subgrupo de gasto 0.4.2.034) partida que se podrá afectar exclusivamente



RESOLUCIONES DEL DIRECTORIO

SESIÓN DE FECHA 27 de julio de 2022

ACTA N.º 5609

Pág. 85

cuando se cumpla con alguna de las siguientes circunstancias, y con expresa resolución del Directorio:

- a) para cualquier grado de la escala de cargos y para funcionarios públicos que se encuentran en comisión, sólo en aquellos casos de asignación de funciones distintas a las del cargo contratado por un lapso definido y a término por el importe equivalente hasta el máximo de la diferencia entre el grado que se posee y el correspondiente a la asignación de funciones que se estipule;-----
- b) para aquellos funcionarios con grado 10 o inferior que cumplen las funciones definidas en el Manual de Organización y Funciones de Pro-Secretaría de Directorio, Sub-Inspección General y Secretaría de Gerencia General;-----
- c) cuando se cumplan las condicionantes dispuestas en la reglamentación del artículo 710 de la ley n.º 16.170, de 28/12/90, en la redacción dada por el artículo 617 de la ley n.º 17.296, de 21/02/2001, de acuerdo con la resolución de Directorio n.º 27 del acta n.º 4939, del 28/01/09 y su ampliatoria según resolución n.º 23 del acta n.º 5253, del 27/05/15;-----
- d) para aquellos funcionarios con cargo y grado de jefe administrativo que se les asigne la función de “Coordinador Administrativo Zonal” definida en la reorganización del funcionamiento de las Oficinas Regionales e incluidas en el Manual de Organización y Funciones;-----
- e) para aquellos funcionarios que se les asigne una función específica además de las que a su cargo implican, en particular la asignación de la responsabilidad de la conducción en la ejecución de proyectos colonizadores particulares y la de asistencia a la Gerencia General, sin que necesariamente signifiquen las de un grado superior. El monto de la compensación la fijará el Directorio del ente en función de la responsabilidad, complejidad, tiempo de ejecución y capacitación que la misma implique.-----

Los períodos de goce de licencia ordinaria o especial con goce de sueldo (duelo, maternidad, paternidad, enfermedad, donación de sangre, matrimonio, estudios, licencia extraordinaria con goce de sueldo) y los lapsos que reglamentariamente se prevén para la realización de comisiones particulares no afectarán el cobro de esta compensación, hasta tanto el Directorio asigne expresamente la función que origina el cobro de la compensación a otro funcionario.-----

Artículo 25º) - Diferencia salarial por subrogación. Los funcionarios que por resolución expresa del Directorio ocupen interinamente un cargo, o desempeñen las funciones propias de un cargo de mayor nivel que el suyo, por un período superior a 45 días, percibirán como compensación por todo el tiempo de su desempeño, la diferencia entre su remuneración y la que le correspondería si se tratara de una designación definitiva.-----

Las subrogaciones deberán recaer en aquellos funcionarios ubicados en el nivel inmediato inferior al del cargo a ocupar interinamente, cuya evaluación de desempeño -al momento de disponerse o de su renovación- no sea inferior a 35



RESOLUCIONES DEL DIRECTORIO

SESIÓN DE FECHA 27 de julio de 2022

ACTA N.º 5609

Pág. 86

puntos del total ponderado y, concomitantemente, no tenga en ningún ítem de la calificación sin ponderar un puntaje menor de 3. De no existir, se subrogará con aquel funcionario que esté -reglamentariamente- en mejores condiciones para sucederlo. Las subrogaciones no podrán ser realizadas por un plazo superior a ciento ochenta días, vencido el cual deberá proveerse la vacante respectiva de acuerdo con lo dispuesto en la Sección III ASCENSOS, del Estatuto para los funcionarios del INC.-----

Solo en el caso de no existir tal vacante podrá mantenerse la asignación de funciones por sucesivos términos no mayores de ciento ochenta días. -----

La diferencia salarial por subrogación se imputará en el objeto 046.001 "Diferencia por Subrogación". -----

Artículo 26º) - Compensación por asignación de funciones gerenciales y de jefatura. Los funcionarios que por resolución expresa del Directorio ocupen interinamente los cargos (gerenciales) reservados por aquellos funcionarios del INC que por concurso abierto de oposición y méritos accedan a un cargo de gerente de área, subgerente general, o los correspondientes a los cargos de particular confianza, así como los de aquellos que desempeñen funciones distintas a las de su cargo, tendrán derecho a cobrar la diferencia salarial entre su remuneración y la de la función gerencial o de jefatura asignada. -----

La diferencia salarial referida se imputará al objeto 042.122 "Compensación por Asignación de Funciones". -----

Artículo 27º) - Contadores Delegados del Tribunal de Cuentas. Los Contadores, que además de las funciones inherentes al cargo que ocupan, sean designados por el Tribunal de Cuentas en calidad de Contadores Delegados, percibirán un complemento sobre la remuneración que les correspondiera, cuyo monto y reglamentación han sido recogidos por resolución de Directorio n.º 7 del acta n.º 5525. -----

Artículo 28º) – Sistema de Remuneración Variable (SRV). Se prevé la implementación de un Sistema de Remuneración Variable para la totalidad de los funcionarios del ente, que cumple con las siguientes pautas: El monto que podrá ser distribuido por el SRV, deberá ser inferior a un máximo del 12% de las partidas salariales susceptibles de ajustes salariales generales – excluido el propio SRV – (partidas de índole salarial incluidas en el Grupo 0 "Servicios Personales"), excluyendo aquellas que se ajustan por coeficientes específicos (Beneficios Familiares, Prima por Antigüedad, Quebranto de caja, Viático de Alimentación, etc.), Aguinaldo y Cargas Legales sobre Servicios Personales.-----

Determinación del SRV individual: La Remuneración variable será pagada en función de la puntuación obtenida por cada funcionario en los siguientes tres bloques de indicadores: desempeño institucional, desempeño sectorial y desempeño individual.- La ponderación de cada bloque será del 30% para los indicadores de desempeño institucional, 50% para los indicadores de desempeño sectorial y 20% para los



RESOLUCIONES DEL DIRECTORIO

SESIÓN DE FECHA 27 de julio de 2022

ACTA N.º 5609

Pág. 87

indicadores de desempeño individual. A su vez, la puntuación obtenida en cada uno de los bloques de indicadores será el promedio de los puntajes obtenidos en los diferentes indicadores, ponderado por la importancia que se asignará a cada indicador, debiendo incluir un puntaje mínimo por debajo del cual no se abonará este incentivo. Percibirán el SRV todos los trabajadores del ente cuyas remuneraciones sean abonadas con cargo al Grupo 0 a excepción de los cargos políticos o de particular confianza, pasantes, becarios y zafrales cuya permanencia sea menor a 6 meses en el año en que se calcula el SRV. -----

Los indicadores de desempeño institucional contendrán como mínimo uno relacionado con los resultados del ente, y su meta deberá ser coherente con el presupuesto aprobado, pudiendo contener una cláusula de salvaguarda por la existencia de alguna variable externa de gran impacto sobre la cual se posea mínima o nula influencia, y en la cual se asumirá en su cálculo un valor estándar idéntico al presupuestado para que el mismo no se vea afectado. -----

Los indicadores de desempeño sectorial medirán el desempeño físico en términos de productividad a nivel de sector, debiendo tener en cuenta los objetivos y metas definidas por sector en cumplimiento del plan estratégico definido por el ente en su presupuesto. Se establecerá una cláusula de salvaguarda por la cual, a pesar de que la empresa haya tenido pérdidas, un sector o sectores percibirán el SRV dado el cumplimiento en forma excepcional de tareas de interés superior para la empresa. Dicha excepción requerirá el previo acuerdo de la Oficina de Planeamiento y Presupuesto. -----

Los indicadores de desempeño individual alentarán conductas de los/las funcionarios/as que repercutan positivamente en la gestión del ente, vinculándose como mínimo a la capacitación relevante para el organismo y la calificación del funcionario/a, estableciéndose pautas mínimas y máximas a alcanzar. El presentismo podrá ser tenido en cuenta pero se considerará en forma independiente de los indicadores globales y sectoriales penalizando en forma global el resultado derivado del grado de cumplimiento de las metas institucionales y sectoriales.-----

Criterio de distribución: En particular se tendrá en cuenta que la partida surgirá de una medición anual, no acumulable al sueldo, se liquidará en meses distintos a aquellos donde se abone el aguinaldo, y con una frecuencia de distribución de una vez al año salvo que se acuerde algo diferente en los ámbitos paritarios pero siempre inferior a tres veces al año. El pago del SRV será proporcional a la masa salarial individual calculada según el criterio expuesto en el inciso 1º del presente artículo. -----

Revisión: Los indicadores y las metas se revisarán anualmente. -----

Aprobación del SRV: En la fase de diseño del SRV el ente, el Ministerio de Economía y Finanzas y la Oficina de Planeamiento y Presupuesto acordarán un plan de trabajo conjunto. Una vez acordado el diseño, el SRV y la verificación de las metas e indicadores serán aprobados por el Directorio. La partida incluida en el



RESOLUCIONES DEL DIRECTORIO

SESIÓN DE FECHA 27 de julio de 2022

ACTA N.º 5609

Pág. 88

objeto “Sistema de Remuneración Variable”, sólo podrá ejecutarse una vez que el ente haya obtenido el informe favorable de la Oficina de Planeamiento y Presupuesto y el mismo haya sido comunicado al Tribunal de Cuentas de la República. -----

De existir revisiones anuales del SRV, deberán contar con el previo informe favorable del Ministerio de Economía y Finanzas y de la Oficina de Planeamiento y Presupuesto, y deberán ser comunicadas al Tribunal de Cuentas.-----

Aprobación del pago: Verificado el cumplimiento de los indicadores y previo al pago del SRV, el ente deberá contar con el previo informe favorable de la Oficina de Planeamiento y Presupuesto, el cual será comunicado al Ministerio de Economía Finanzas y al Tribunal de Cuentas de la República. -----

Artículo 29º) – Trabajo en días inhábiles y nocturno. Por razones de urgencia o fuerza mayor, toda vez que así se disponga por el funcionario de mayor jerarquía del servicio, con conocimiento de la Gerencia General, los funcionarios asignados, quedan obligados a prestar servicios en día inhábil, de descanso semanal y/o horario nocturno. -----

Dicho régimen cesará una vez que culminen las razones que la motivaron.-----

Los funcionarios podrán excusarse dentro de las 24 horas, alegando motivos fundados que le impidan el cumplimiento de la tarea extraordinaria, circunstancia que será apreciada por el jerarca inmediato del servicio a los efectos que correspondan.-----

Los funcionarios que trabajen en día inhábil tendrán derecho a imputar las horas efectivas de trabajo que cumplan en tales circunstancias a la jornada ordinaria en la misma proporción, salvo si cumplieran una o más jornadas completas, en cuyo caso tendrá derecho a un día o más de descanso según los casos. Los jefes de cada unidad tendrán la facultad de programar los descansos compensatorios de manera que no se resienta el cumplimiento del servicio.-----

El funcionario ocupado excepcionalmente en su día de descanso tendrá derecho a un descanso compensatorio en las mismas condiciones, que podrá ser gozado cuando lo solicite con acuerdo de su superior.-----

El trabajo excepcional en día inhábil o en día de descanso, será compensado multiplicando dicho tiempo trabajado por el factor 1,50 (uno con cincuenta) y en los casos de feriados no laborables pagos, el tiempo trabajado se multiplicará por el factor 2 (dos). -----

Se considera trabajo nocturno aquel que se realiza en el intervalo comprendido entre la hora 21 de un día y la hora 6 del día subsiguiente, y durante un período no inferior a tres horas consecutivas, será retribuido con un incremento del 25% sobre el sueldo o salario que corresponda en unidad hora.-----

Quienes realicen trabajo nocturno deberán gozar de un nivel de protección en materia de salud y seguridad adaptado a la naturaleza de su trabajo.-----



RESOLUCIONES DEL DIRECTORIO

SESIÓN DE FECHA 27 de julio de 2022

ACTA N.º 5609

Pág. 89

Las actividades se presentaran con las formalidades de rendición de cuentas para su liquidación.-----

Artículo 30º) - Horas extras. Las mismas podrán ser generadas -de acuerdo con la reglamentación interna vigente en el Instituto Nacional de Colonización- en los Escalafones Técnico Profesional Universitario, Especializado, Administrativo, Servicios Auxiliares y Rural dentro de la escala de grados del 1 al 14 encontrándose exceptuados los funcionarios que sean acreedores de una determinada compensación. La dotación correspondiente, tiene en cuenta lo dispuesto por el artículo 765 de la ley n.º 19.355. El régimen de trabajos en horas extras no podrá exceder de una hora y media o dos horas diarias, y de veintiséis o cuarenta horas mensuales de acuerdo con el régimen de seis u ocho horas diarias que el funcionario realice respectivamente. En caso de regímenes horarios distintos a los mencionados dichos topes equivaldrán proporcionalmente al establecido para el de ocho horas. -----

No obstante lo dispuesto en el inciso anterior, los respectivos jercas podrán autorizar un régimen excepcional cuando no se pueda disponer del personal extra necesario para evitar la pérdida de material de fácil deterioro o que comprometa el resultado técnico de un trabajo.-----

Los funcionarios que realicen tareas en secretaría y choferes a la orden de los integrantes del Directorio, con un máximo de dos funcionarios por jerarca, podrán realizar hasta un máximo de 60 (sesenta) horas extras mensuales por funcionario.---

El trabajo en régimen de horas extras financiado con recursos de terceros, no podrá exceder las ochenta horas extras mensuales por funcionarios, imputándose a los efectos del cálculo del límite aquellas realizadas con cargo a recursos presupuestales. En estos casos, el régimen de trabajo en horas extras no podrá superar las seis horas extras diarias.-----

El trabajo en régimen de horas extras durante los días inhábiles no podrá ser superior a las cuatro horas diarias, que se imputarán para el cálculo del límite máximo mensual establecido precedentemente.-----

Sólo podrán realizar horas extras, en este caso, aquellos funcionarios que en la semana inmediata anterior hubieran cumplido normalmente la jornada ordinaria de trabajo, excepto en los casos en que hayan usufructuado licencia por enfermedad. La resolución disponiendo el trabajo en régimen de horas extras corresponderá a los jercas respectivos y deberá realizarse en cada ocasión en que sea necesaria la realización de horas extras en los días inhábiles.-----

Se dará cumplimiento con lo dispuesto en el decreto n.º 159/02, del 30/04/02.---

Artículo 31º) - El régimen de asignaciones familiares se regula de acuerdo con las siguientes normas: Asignación Familiar, decreto n.º 531/84, del 29/11/84 (ley n.º 16.697 - artículos 26, 27 y 28), Primas por Matrimonio y Nacimiento, ley n.º 15.767, del 13/09/85, Prima por Hogar Constituido decreto - ley n.º 15.728, del 08/02/85 y ley



RESOLUCIONES DEL DIRECTORIO

SESIÓN DE FECHA 27 de julio de 2022

ACTA N.º 5609

Pág. 90

n.º 15.748, del 14/06/85 y normas modificativas y concordantes (ley n.º 15.809 artículo 24).-----

Artículo 32º) - Los funcionarios del ente percibirán como prima por antigüedad una cantidad igual al 2% de la base de prestaciones y contribuciones fijada por el Poder Ejecutivo por año de servicio computado en la Administración Pública.-----

Artículo 33º) - El ente podrá disponer de hasta 120 UR anuales por concepto de Quebranto de Caja cuya aplicación afectará a aquellos funcionarios que manejen dinero o valores asimilados por su naturaleza y convertibilidad a efectivo en forma directa y permanente, y proporcional al tiempo en que ejerzan las funciones. Su valor se ajustará automáticamente al momento de la ejecución.-----

Se liquidará semestralmente al 30 de junio y al 31 de diciembre de cada año. La División Contaduría deberá llevar una cuenta personal de cada funcionario afectado al régimen de quebrantos.-----

Al efectuarse las liquidaciones, y a efectos de constituir un fondo personal para quebrantos, el ente depositará en el Banco de la República Oriental del Uruguay en una cuenta a su nombre en valores reajustables, el 25% del total que corresponda siendo percibido por el funcionario en efectivo el 75% restante.-----

El fondo para quebrantos quedará constituido con el total depositado en la cuenta bancaria durante cuatro liquidaciones consecutivas, a partir de entonces el funcionario percibirá en efectivo el 100% de las liquidaciones.-----

En cada liquidación semestral se deducirán de la primas para quebrantos la cuota parte correspondiente a los días en que por inasistencias no se haya ejercido la función, con excepción de los correspondientes a la licencia anual reglamentaria más diez días de inasistencia por causa justificada.-----

Para Casa Central se fija la siguiente distribución anual:

- Tesorero 8 UR anuales.-----
- Transportador 8 UR anuales.-----
- Cajero 10 UR anuales.-----

Para las Oficinas Regionales del interior que manejan fondos se distribuirán con igual criterio de acuerdo con las funciones definidas anteriormente o equivalentes (cajero pagador), 4 UR anuales por cajero y por Oficina Regional.-----

- Suplencias totales Casa Central 5 UR y Regionales 7 UR anuales.-----
- Fondo de quebrantos 26 UR.-----

Artículo 34º) - Todos los funcionarios del ente que presten servicios en jornadas de 8 horas, percibirán una compensación diaria por alimentación y transporte, la que también será percibida por los funcionarios que se encuentren en comisión, exclusivamente, en aplicación y con los requisitos estipulados en el artículo 657 y siguientes del TOFUP, en su versión 2019. La compensación se liquidará mensualmente en concordancia con los montos calculados por el Poder Ejecutivo tendientes a uniformizar esta prestación en las distintas empresas públicas, tomando en consecuencia, como base, el importe de \$ 15.007 (Nivel 01/2022) y \$ 3.687



RESOLUCIONES DEL DIRECTORIO

SESIÓN DE FECHA 27 de julio de 2022

ACTA N.º 5609

Pág. 91

(NIVEL 05/2022), respectivamente. El 100% de esta partida constituye materia gravada a efectos de los aportes sociales.-----

También percibirán esta compensación los funcionarios de otros organismos que se encuentren en comisión en el ente, hasta un máximo total de 6, y con un máximo de hasta 1, por cada Secretaría de miembro del Directorio, siempre y cuando no lo perciba en su repartición de origen.-----

Artículo 35º) - Compensación por residencia. Para los cargos cuyas funciones se deben desempeñar en las oficinas regionales y ameritan residencia por parte de los funcionarios que las ejercen en el interior del país, se establece una compensación mensual por residencia en el interior del país que será de \$ 2.483 a \$ 3.311 (nivel 01/2022) de acuerdo al nivel del cargo y las distancias pertinentes, lo que se fijará por resolución del Directorio, y que constituye materia gravada a efectos de los aportes sociales.-----

Artículo 36º) - La retribución extraordinaria de fin de año estará sujeta a montepío y será el equivalente a la doceava parte de las retribuciones personales sujetas a montepío, percibidas durante los doce meses anteriores al 1º de diciembre de cada año. Se admite el pago de un adelanto a cuenta a la mitad del período considerado y por el monto equivalente. -----

Artículo 37º) - Subsidio a Directores. Creado por el artículo 35 del Acto Institucional n.º 9, del 23 de octubre de 1979 y regulado por la ley n.º 15.900, de fecha 21 de octubre de 1987, con la modificación introducida por la ley n.º 16.195, del 16 de julio de 1991, sus modificativas, reglamentarias y complementarias, y a lo dispuesto por la ley n.º 18.719, del 27/12/10, artículos 65, 66 y 67 que establece sus actualizaciones. -----

Los titulares de cargos políticos o de particular confianza que no hubieren configurado causal jubilatoria anticipada al momento de su desvinculación del ente, tendrán derecho a percibir durante un periodo equivalente al triple del que ocuparon el cargo y hasta un máximo de un año, computado desde la fecha de cese, un subsidio equivalente al 85% del total de haberes del cargo en actividad.-----

Artículo 38º) - En la asignación de las partidas del GRUPO 5 "Transferencias" se realizó una previsión para la reparación de caminos rurales que asciende a \$ 487.264, una partida de \$ 1.287.000 para transferencias a instituciones sin fines de lucro y una previsión de \$ 42.900.000 en el objeto de gasto 5.2, "transferencias corrientes a productores privados", a los efectos de subsidiar los intereses de préstamos de proyectos que presenten los colonos ante entidades de financiamiento, que tengan por objetivo la promoción productiva y resulten aprobadas por el Directorio del ente. En el Objeto del gasto 5.19 "Transferencias Corrientes al Sector Público" se presupuestó la suma de \$ 406.508 con carácter de no limitativo a efectos de realizar la posible versión de resultados dispuesta por el artículo 643 de la ley n.º 16.170 y sus Decretos Reglamentarios. Se incluye también, una partida de \$ 122.567 para Devolución a Colonos según lo prescrito en el artículo



RESOLUCIONES DEL DIRECTORIO

SESIÓN DE FECHA 27 de julio de 2022

ACTA N.º 5609

Pág. 92

10 del régimen de venta de fracciones, así como también aquellas causadas por diferencias de área; y una partida a efectos de solventar el costo de becas de estudio, formación de especialidades y capacitación laboral (artículo 89 de la ley n.º 11.029) para funcionarios del organismo, colonos y parientes de colonos hasta el primer grado de consanguinidad, por un monto de \$ 1.287.000. -----

En el Programa 202, Desarrollo de Colonias, se incluye una partida de U\$S 3.000.000, en marco del convenio UTE-INC para la electrificación rural. -----

Artículo 39º) - En las asignaciones de Activos y Aplicaciones Financieras y de Intereses y Otros Gastos de Deuda (GRUPOS 4, 8, y 6 respectivamente), se prevé:

a) en el Programa 202, Desarrollo de Colonias, la concesión de distintos préstamos a colonos a efectos de dar cumplimiento al Capítulo XVII de la ley n.º 11.029, entre otros, para obras de infraestructura en las fracciones (casas, pozos, electrificación, caminería, etc) con la siguiente previsión:

Construcción viviendas y otra infraestructura pozos USD 1.020.000.-----

Asistencia Técnica por USD 80.000.-----

Salas de ordeño por USD 375.000.-----

Créditos productivos: Semovientes y otros USD 455.000.-----

b) Gastos financieros por concepto de intereses y otros ajustes monetarios por revaluaciones de devolución de depósitos de garantías, o partidas a favor de colonos por rescisiones de compromisos de compraventa, etc.-----

Artículo 40º) - Las contrataciones que se efectúen en régimen de arrendamiento de obra se ajustarán estrictamente a lo dispuesto por el artículo 38 del TOCAF, y el artículo 47 de la ley n.º 18.719.-----

Artículo 41º) - La partida comprendida en el grupo 7, Gastos no clasificados, comprende:

a) Sentencias judiciales (7.1), la cual incluye un proceso cierto y en curso con contenido económico por daños y perjuicios a favor de Evangelina Kostoff Secchi por un importe de \$ 46.056 (pesos uruguayos cuarenta y seis mil cincuenta y seis) y USD 26.731,80 (dólares americanos veintiséis mil setecientos treinta y dos doscientos sesenta y siete con 80/100).-----

b) Partidas a reaplicar (7.4), la cual fue prevista como refuerzo de otros rubros, computándose un monto del orden del 3% de los Grupos 1 y 2 (exceptuándose partidas de carácter no limitativo).-----

c) Otros gastos no clasificados (7.99), Garantía Mevir, en la cual se incluye una partida de \$ 6.435.000 para hacer frente, actuando el INC como garante (fiador solidario), a las deudas contraídas por los colonos en relación a sus préstamos con MEVIR para la construcción de viviendas. El INC podrá destinar dicha suma al pago de las deudas, una vez cumplidas las instancias administrativas y/o judiciales acordadas y coordinadas por ambas instituciones contra el sujeto al que se le determina la deuda. -----



RESOLUCIONES DEL DIRECTORIO

SESIÓN DE FECHA 27 de julio de 2022

ACTA N.º 5609

Pág. 93

Artículo 42º) - La aplicación de las presentes normas no significa en ningún caso, disminución en la remuneración actual de los funcionarios del Instituto Nacional de Colonización. A los efectos de este artículo, no se entiende por remuneración las partidas que actualmente se cobran por diferencias provocadas por subrogaciones.

Artículo 43º) – Partidas no limitativas. Las partidas que se detallan a continuación no serán de carácter limitativo: Grupo 2 "Servicios no Personales", rubro 2.5 - "Arrendamientos", rubro 2.6.1. "Impuestos Indirectos" y rubro 2.8.2. - "Servicios profesionales – Auditoria".-----

El organismo podrá adecuar su monto de acuerdo con sus reales necesidades, dando cuenta a la Oficina de Planeamiento y Presupuesto y, exclusivamente en la instancia anual de remisión de los balances de ejecución presupuestal, en un anexo incluido a tales efectos, al Tribunal de Cuentas de la República, para su conocimiento. -----

Artículo 44º) - En oportunidad en que las partidas de carácter no limitativo sean incrementadas en función de las necesidades del organismo, se cursará la correspondiente comunicación a la Oficina de Planeamiento y Presupuesto y al Tribunal de Cuentas de la República.-----

Artículo 45º) – El INC, en el marco de los lineamientos estratégicos relacionados con la eficiencia y eficacia en la gestión, se compromete al cumplimiento de los Compromisos de gestión que figuran en el Anexo IV, que forman parte integrante del presente decreto.-----

Artículo 46º) – VIGENCIA: Las disposiciones del presente Presupuesto regirán a partir del primero de enero del 2023, salvo disposición específica en contrario.-----